

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА»

ВЫСШАЯ ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ И ИННОВАЦИЙ

Утверждено
на заседании Совета факультета
«Высшая школа управления и инноваций»
Протокол № 01 от 05.01.2016 г.
Председатель Совета



В.В. Печковская

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ

Направление подготовки 27.03.05. «Инноватика»
Квалификация выпускника Бакалавр

Составители: к.э.н., доцент Высшей школы управления и инноваций МГУ имени М.В.Ломоносова Н.И. Дмитриева.

Рецензенты:

1. Масленников Валерий Владимирович, д.э.н., профессор, заведующий Кафедрой теории менеджмента и бизнес технологий РЭУ им. Г.В. Плеханова.
2. Морозова Мария Андреевна, Директор по оценке и развитию персонала АФК «Система».

«Управление знаниями», учебная дисциплина относится к естественно-научному блоку Вариативной части учебного плана.

Аннотация рабочей программы дисциплины.

Дисциплина «Управление знаниями» относится к вариативной части программы бакалавриата гуманитарного, социального и экономического цикла.

Учебная дисциплина «Управление знаниями» имеет **целью** выработку представлений студентов об управлении знаниями как современном подходе в менеджменте, возможностях и путях его использования для решения стратегических и тактических задач организации в целях повышения ее конкурентоспособности; навыков, необходимых для практического решения задач управления знаниями в организации.

При изучении курса ставятся следующие **задачи**:

- ознакомить с понятийно-терминологическим аппаратом, применяемым в системе управления знаниями организации;
- сформировать представление о современных тенденциях и актуальных проблемах в области управления знаниями;
- обеспечить освоение современных подходов к управлению знаниями в организации;
- сформировать представление о принципах, методах, технологиях управления знаниями в современной организации;
- сформировать знания и навыки, необходимые для постановки и практического решения актуальных задач управления знаниями в организации;
- выработать навыки и понимание этических норм и правил, регламентирующих деятельность менеджера в управлении знаниями.

Рабочая программа составлена на основании Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемый МГУ имени М.В.Ломоносова для реализуемых основных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 27.03.05. – «Инноватика» уровень высшего образования бакалавр и 27.04.05.- «Инноватика» уровень высшего образования магистр, утвержденного Приказом по МГУ имени М.В.Ломоносова №__от «__»_____2016 г.

Рабочая программа утверждена на заседании Совета факультета «Высшей школы управления и инноваций» протокол № 4 от «05» февраля 2016 г.

Председатель Совета факультета «Высшая школа управления и инноваций»

_____ В.В. Печковская

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель

_____ (Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ (Ф.И.О.)

Одобрено Советом факультета _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель

_____ (Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ (Ф.И.О.)

Одобрено Советом факультета _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель

_____ (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
Цель дисциплины	5
Учебные задачи дисциплины	5
Место дисциплины в структуре ООП ВО	5
Требования к результатам освоения дисциплины.....	6
Формы контроля.....	7
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	9
Перечень информационных технологий.....	10
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	11
V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	11
Темы курсовых работ	11
Темы рефератов	11
Пример теста для контроля знаний студентов	12
Вопросы к зачету	13
Пример итогового теста.....	13
VI. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
Объем дисциплины и виды учебной работы	16
Разделы дисциплины и междисциплинарные связи.....	16
Разделы дисциплин и виды занятий	17
Приложение 1. СИСТЕМА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ	18

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель дисциплины

Целью учебной дисциплины «Управление знаниями» является: формирование представлений об управлении знаниями как современного подхода в менеджменте, возможностях и путях его использования для решения стратегических и тактических задач организации в целях повышения ее конкурентоспособности; приобретение студентами умений и навыков, необходимых для практического решения задач управления знаниями в организации.

Учебные задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление с понятийно-терминологическим аппаратом, применяемым в системе управления знаниями организации;
- формирование представлений о современных тенденциях и актуальных проблемах в области управления знаниями;
- обеспечение освоения современных подходов к управлению знаниями в организации;
- формирование знаний о принципах, методах, технологиях управления знаниями в современной организации;
- выработка знаний и навыков, необходимых для постановки и практического решения актуальных задач управления знаниями в организации;
- приобретение студентами навыков и понимания этических норм и правил, регламентирующих деятельность менеджера в управлении знаниями.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление знаниями» относится к Вариативной части программы бакалавриата естественно-научного цикла. Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных бакалаврами в процессе изучения гуманитарных, социальных и экономических дисциплин «История», «Введение в инноватику», «Экономика», «Экономические основы инновационной деятельности», «Правоведение», «Основы логики и методологии науки», «Управление инновационной деятельностью», «Управление интеллектуальной собственностью и патентование».

Для успешного освоения дисциплины «Управление знаниями», студент должен:

Знать:

- основы исторических знаний, понимание движущих сил и закономерностей исторического процесса, места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- методологию научных исследований в профессиональной области;
- основные проблемы современной философии и подходов к их решению;

Уметь:

- использовать междисциплинарные системные связи наук, самостоятельно выделять и решать основные мировоззренческие и методологические естественнонаучные и социальные проблемы с целью планирования устойчивого развития;
- анализировать и оценивать философские проблемы при решении социальных и профессиональных задач;

Владеть:

- навыками выбора наиболее актуальных направлений научных исследований, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач;
- самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности.

Знания полученные при изучении дисциплины «Управление знаниями» необходимы для прохождения преддипломной практики, осуществления научно-исследовательской работы и написания выпускной квалификационной работы. Читается на 4 курсе (8 семестр).

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции

а) общенаучные компетенции:

- способность анализировать и оценивать философские проблемы при решении социальных и профессиональных задач (ОНК-2)
- владение методологией научных исследований в профессиональной области (ОНК-4);

б) инструментальные:

- владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями речи; способность демонстрировать в речевом общении личную и профессиональную культуру, духовно-нравственные убеждения; умение ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения, управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах (ИК-1);
- владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, использования ресурсов Интернет; владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ИК-3);
- способность использовать полученные экономические знания в контексте своей социальной и профессиональной деятельности (ИК-6);

в) системные:

- способность к творчеству, порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез (СК-1);
- способность к поиску, критическому анализу, обобщению и систематизации научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных путей и методов их достижения (СК-2);
- способность к самостоятельному обучению и разработке новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля деятельности; к инновационной научно-образовательной деятельности (СК-3).

Профессиональные компетенции:

- способность применять теории и методы теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления, управления качеством инновационных проектов (ПК-3);
- способность представить результаты научно-исследовательской работы в виде отчета, реферата, научной статьи, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с использованием соответствующих инструментальных средств обработки и предоставления информации (ПК-4);
- способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программы исследований, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты (ПК-5);
- способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия; способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива; способность находить и принимать управленческие решения (ПК-8)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации; роль, функции и задачи менеджера в современной организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.

Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами разработки и реализации маркетинговых программ; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры.

Формы контроля

Контроль за освоением дисциплины осуществляется в каждом дисциплинарном разделе отдельно.

Рубежный контроль: тестирования по отдельным разделам дисциплины.

Итоговая аттестация в 8 семестре – зачет в письменной форме.

Результаты текущего контроля и итоговой аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения дисциплины «Управление знаниями» осуществляется в соответствии с Приложением 1.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Управление знаниями в постиндустриальной экономике

Экономика, основанная на знаниях, ее опоры: институциональная структура, инновационная система, образование и обучение, информационная инфраструктура. Условия и факторы, обусловившие становление экономики знаний, ее характерные черты и базовые показатели оценки. Особенности знания как ресурса. Основные свойства понятия «знание». Классификация знаний.

Менеджмент знаний как наука: объект и предмет исследования. Потенциал России в экономике знаний, ее инновационное состояние. Создание национальной инновационной системы. Направления инновационного развития РФ: развитие нанотехнологий, создание технико-разрабатывающих или технико-внедренческих зон (ТРЗ, ТВЗ), инновационно-технологических кластеров и институтов поддержки инноваций.

Тема 2. Знания в современных организациях

Данные, информация и знание. Основные отличия знания от информации. Способы превращения информации в знания. Явное (кодифицированное) и неявное

(некодифицированное) знание. Индивидуальные и организационные знания. Характерные черты и особенности знания как объекта управления. Понятие «управление знаниями». Аспекты управления знаниями. 10 шагов в управлении процессов создания знаний.

Жизненный цикл управления знаниями. Модели трансформации знаний в организации: Модель SECI И. Нонака и Х. Такеучи, «спираль знаний»: социализация (из неформализованного – в неформализованное знание), экстернализация (из неформализованного – в формализованное знание), интернализация (из формализованного – в неформализованное знание), комбинация (из формализованного – в формализованное знание).

Тема 3. Нематериальные активы организации

Материальные и нематериальные ресурсы и активы организации. Понятие «интеллектуальный капитал». Теория Т. Стюарта. Структура интеллектуального капитала. Человеческий капитал: сущность, структура, критерии оценки. Инвестиции в человеческий капитал. Организационный капитал. Клиентский капитал: сущность и внутренняя структура. Интеллектуальная собственность. Объекты интеллектуальной собственности. Основные институты права и общие принципы охраны прав интеллектуальной собственности. Законодательство РФ в сфере интеллектуальной собственности. Институты интеллектуальной собственности в России. Отличия физического и интеллектуального капитала.

Задачи измерения интеллектуального капитала. Методы оценка интеллектуального капитала. Коэффициент Тобина. Модель мониторинга нематериальных активов К. Свейби. Навигатор Skandia. Нефинансовые оценки интеллектуального капитала. Показатели оценки человеческого капитала. Методы количественных оценок.

Тема 4. Система управления знаниями в организации

Цели и задачи системы управления знаниями в организации. Концептуальная модель системы управления знаниями С. Галахера и Ш. Хазлет. Инфраструктура управления знаниями. Культура знаний. Технология знаний. Этапы создания системы управления знаниями. Внешние и внутренние источники получения знаний. Методы получения знаний: покупка, аренда, развитие знаний. Коммуникативные и текстологические методы получения знаний Т. Гавриловой. Система управления знаниями российских компаний.

Подразделения по управлению знаниями. Директор по управлению знаниями: миссия, функции и качества. Возможности и функции IT- и HR-подразделений в системе управления знаниями. Роль специалистов в системе управления знаниями (координаторы знаний, менеджеры знаний, инспекторы знаний, брокеры знаний, аналитики знаний, фасилитатор). Центры компетенций: типы и функции. Управляющий комитет по управлению знаниями в организации.

Тема 5. Стратегии и методы преобразования и распространения неявных знаний

Распространение неявных знаний. Наставничество. Коучинг. Сторителлинг: понятие, функции. Практика применения технологий распространения знаний в передовых странах. Обучающаяся организация: понятие и принципы. Основные характеристики обучающейся организации по П. Сенге. Признаки обучающейся организации по М. Педлеру.

Организационная культура как один из ключевых факторов в управлении знаниями. Организационная культура, нацеленная на обмен знаниями. Культура знаний. Учет культурного разнообразия в управлении знаниями. Развитие эмоционального интеллекта. Творческая деятельность как важное условие производства знаний. Основные принципы и цели организации творческой деятельности. Мотивация инновационной деятельности. Диагностика и преодоление враждебности к распространению знаний. Управление развитием персонала как фактор увеличения конкурентоспособности организации. Обучающаяся организация. Корпоративное обучение. Корпоративные университеты.

Бенчмаркинг: понятие, виды и стадии. Отличие бенчмаркинга от соцсоревнования. Современная практика бенчмаркинга в развитых странах и практика его применения в России.

Тема 6. Аудит знаний и разработка карты знаний

Понятие «аудит знаний». Значение, цели и задачи аудита знаний. Вопросы аудита знаний. Методы аудита знаний: опросники, тесты, устные интервью. Метод создания особой коммуникационной среды. Основные этапы аудита знаний. Карты знаний. Основные типы карт знаний: процессно-ориентированные, концептуальные (таксономии), карты компетенций. Аудит знаний для CRM. Практика применения аудита знаний и карт знаний в России и за рубежом.

Тема 7. Информационное обеспечение процессов управления знаниями

Интеллектуальные технологии управления знаниями. Хранилища данных и знаний (базы данных и знаний): принципы построения и управления. Роль и области применения информационных технологий в управлении знаниями. «Электронное правительство». Электронное ведение бизнеса.

Виды и функции информационных технологий. Системы планирования ресурсов организации – ERP. Системы управления взаимоотношениями с клиентами – CRM. Системы информационной поддержки аналитической деятельности – BI. Системы внутрифирменной коммуникации – ICE. Средства интеллектуального анализа данных. Методы Data Mining (DM), постобработки данных и интерпретации полученных результатов. CRM как компьютерная программа и технология работы компании на рынке. Комплексные средства управления знаниями: корпоративные порталы знаний.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Управление знаниями» используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- семинары;
- письменные или устные домашние задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к семинарам, выполнение указанных выше письменных работ.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- круглые столы;
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- групповые дискуссии и проекты;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Абдикеев, Н. М. Управление знаниями корпорации и реинжиниринг бизнеса. Учебник [Текст] / Н. М. Абдикеев, А. Д. Киселев. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 382 с.
2. Дресвянников, В.А. Управление знаниями организации: учебное пособие [Текст] / В.А. Дресвянников. – М.: КНОРУС, 2016. – 344 с.
3. Уринцов, А.И. Управление знаниями в организации: учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст] / А. И. Уринцов [и др.]; под ред. А. И. Уринцова. – М. : Юрайт, 2016. – 255 с.

4. Управление знаниями. Теория и практика : учебник для бакалавриата и магистратуры [Текст] / А. И. Уринцов [и др.] ; под ред. А. И. Уринцова. – М.: Юрайт, 2017. – 255 с.
5. Мильнер, Б.З. Управление знаниями в инновационной экономике. Учебник [Текст] / Под ред. Б.З. Мильнера. – М.: Экономика, 2009. – 599 с.

б) Дополнительная литература:

6. Баранчеев, В. П. Управление инновациями в 2 т: учебник для академического бакалавриата [Текст] / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. — 782 с.
7. Блохина Т.К. Экономика и управление инновационной организацией: учебник для бакалавров и магистров [Текст] / Т.К. Блохина, О.Н. Быкова, Т.К. Ермолаева; Российская гос. академия интеллектуальной собственности. - М.: Проспект , 2014. - 427с.
8. Варфоломеева, А.О., Коряковский, А.В., Романов, В.П. Информационные системы предприятий: учебное пособие для вузов / А. О. Варфоломеева, А. В. Коряковский, В. П. Романов. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 282 с.
9. Горфинкель, В.Я., Пападюк, Т.Г. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Текст] / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Пападюк; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Пападюк. – М.: Юрайт, 2017. – 523 с.
10. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст] / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под ред. Н. А. Горелова. – М.: Юрайт, 2016. – 270 с.
11. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие для вузов [Текст] / О. Ю. Нетёсова. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 146 с.
12. Рыжко, А.Л., Рыбников, А.И., Рыжко, Н.А. Информационные системы управления производственной компанией: учебник для академического бакалавриата [Текст] / А.Л. Рыжко, А.И. Рыбников, Н.А. Рыжко. – М.: Юрайт, 2017. – 354 с.

Перечень информационных технологий

Интернет-ресурсы:

1. URL: <http://www.econ.msu.ru/elibrary> – Электронная библиотека экономического факультета.
2. URL: <http://expert.ru> – Журнал «Эксперт».
3. URL: <http://fedstat.ru> – Единая межведомственная информационно-статистическая система.
4. URL: <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики России (Росстат).
5. URL: <http://ko.ru> – «Компания» Деловой еженедельник «Компания».
6. URL: <http://www.rupto.ru> – Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент).
7. URL: <http://www2.viniti.ru> – Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН).
8. URL: <http://uptp.ru> – «Проблемы теории и практики управления».

Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Номера тем
1.	PowerPoint	1-7

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения курса обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину, вовремя приходить на занятия, делать домашние задания, осуществлять подготовку к проверочным и контрольным работам, проявлять активность на занятиях.

При этом важное значение имеет самостоятельная работа, которая направлена на формирование у учащегося умений и навыков правильного оформления конспекта и работы с ним, работы с литературой и электронными источниками информации, её анализа, синтеза и обобщения. Для проведения самостоятельной работы обучающимся предоставляется список учебно-методической литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения образовательного процесса необходима аудитория, компьютеры и проектор для демонстрации презентаций. Обязательное программное обеспечение – MS Office.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Темы курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Управление знаниями» не предусмотрена.

Темы рефератов

1. Концепция «обучающейся организации» и ее применение в практике менеджмента.
2. Соотношение понятий «Постиндустриальное общество» и «Экономика знаний», их особенности и характерные черты.
3. Место и роль России в постиндустриальном обществе.
4. Национальная инновационная система России: особенности и перспективы.
5. Техничко-разрабатывающие или технико-внедренческие зоны (ТРЗ и ТВЗ): история создания и правовые основы функционирования в Российской Федерации.
6. Российский венчурный бизнес и его роль в формировании экономики знаний.
7. Знание как объекта управления. Отличие данных, информации и знаний.
8. Специфика процесса превращения данных в информацию.
9. Десять шагов в управлении процессом создания знаний.
10. Модели трансформации знания.
11. Источники и формы создания знаний в организации. (Предложите свои варианты получения знаний организацией).
12. Роль и место нематериальных ресурсов в совокупности всех ее ресурсов организации в свете ресурсной теории организации.
13. Интеллектуальный капитал организации в теориях Т. Стюарта и Э. Брукинга.
14. Отличительные особенности физического и интеллектуального капитала.
15. Интеллектуальный капитал как стратегический актив компании.
16. Объекты интеллектуальной собственности и правовые основы их защиты.
17. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС) и ее роль в защите прав интеллектуальной собственности.
18. Методы оценки нематериальных активов: коэффициент Тобина, мониторинг нематериальных активов К. Свейби, навигатор Skandia.
19. Нефинансовые оценки интеллектуального капитала, показатели оценки человеческого капитала, методы количественных оценок.
20. Наставничество как система обучения персонала.
21. Сторителлинг как способ передачи информации, знаний и ценностей компании.
22. Обучающая организация: характеристики, признаки и принципы.
23. Работа П. Сенге «Пятая дисциплина» и ее роль в движении обучающихся организаций.
24. Бенчмаркинг: понятие, виды и стадии.
25. Опыт российских и зарубежных компаний по внедрению бенчмаркинга.

26. HR-бенчмаркинг как процесс адаптации примеров эффективного функционирования HR-служб.

Пример теста для контроля знаний студентов

Выберите правильные ответы (правильных ответов может быть несколько):

1. Знание – это:

- a) совокупность различных объективных фактов
- b) комбинация опыта, экспертных оценок, которая задает общие рамки для оценки и инкорпорирования нового опыта
- c) иерархическая совокупность данных о тех или иных аспектах реального мира

2. Формализованное знание – это:

- a) неявное, неотделяемое знание
- b) явное, передаваемое знание
- c) те знания, к которым человек привык и которые применяются в случаях, когда не прибегают к логическим рассуждениям (это автоматические знания)
- d) идеалистические знания

3. Потребительский капитал можно характеризовать как:

- a) часть интеллектуального капитала, складывающаяся из связей и устойчивых отношений с клиентами и потребителями
- b) знания, практические навыки, творческие и мыслительные способности людей, их моральные ценности, личные и лидерские черты, культура труда, используемые индивидом для получения дохода
- c) процедуры, технологии, системы управления, техническое и программное обеспечение, организационные формы и структуры, патенты, культура организации

4. Могут ли разные компоненты интеллектуального капитала заменить друг друга?

- a) да
- b) нет

5. Информация – это:

- a) совокупность различных объективных фактов
- b) комбинация опыта, экспертных оценок, которая задает общие рамки для оценки и инкорпорирования нового опыта
- c) иерархическая совокупность данных о тех или иных аспектах реального мира

6. Организационное знание:

- a) знание об организациях
- b) знание об организационно-правовых формах
- c) воплощается в технологиях

7. Неявное знание – это:

- a) знание, выраженное в виде слов, цифр и может передаваться на носителях
- b) знание, которое может существовать только с его обладателем – человеком или группой лиц и сложно передается от одного человека к другому
- c) эксплицитное знание

8. Знание «чувствую как и почему» по области применения:

- a) особенно важны в процессе сетевых взаимодействий
- b) нужны во многих ситуациях, но не всегда критичны
- c) применяются при работе с современными средствами поиска и обработки информации
- d) генерируют и реализуют инновации, координируют работу в организации

9. Охранная функция управления знаниями содержит:

- a) упорядочение знаний, оценку их полезности, классификацию по определенным критериям существующих знаний, накопленного опыта и др.
- b) поиск знания в потоке информации, фильтрацию информации, выбор эффективных информационных ресурсов, анализ методов деятельности и др.
- c) извлечение знаний из корпоративной памяти и обеспечение их доступности
- d) построение барьеров на пути утечки знаний и информации
- e) наблюдение за клиентами, анализ обратной связи, исследования, эксперименты и др.

10. Общие характеристики интеллектуального и физического капитала:

- a) материальная природа
- b) приносит своему обладателю доход
- c) требует затрат на свое поддержание
- d) преимущественно финансовая оценка
- e) организация владеет всем капиталом
- f) нематериальная природа
- g) возникает в результате вложения ресурсов
- h) комбинация стоимостных и нестоимостных оценок
- i) организация владеет капиталом частично
- j) подвергается моральному износу

Вопросы к зачету

1. Управление знаниями: понятие, функции, актуальность в современной экономике.
2. Правовые документы, регулирующие правовое обеспечение управления знаниями.
3. Экономика знаний и новые требования к управлению.
4. Инфраструктура экономики, основанной на знаниях.
5. Роль высшего образования в формировании экономики знаний в России.
6. Структура занятости в постиндустриальном обществе.
7. Система управления знаниями в организации.
8. Жизненный цикл управления знаниями.
9. Знание: понятие, виды, особенности знания как объекта управления.
10. Знания: источники, свойства.
11. Континуум: от данных и информации к знаниям.
12. Взаимосвязь понятий: инновации, знание, конкурентоспособность. Знание как источник конкурентоспособности.
13. Интеллектуальный капитал: понятие, структура. Взаимодействие частей ИК. Интеллектуальная собственность.
14. Методы оценки интеллектуального капитала.
15. Социальный капитал: понятие, структура.
16. Технологии, методы управления знаниями в организации.
17. Информационные технологии: понятие, виды и функции.
18. Понятие коммуникативных технологий. Коммуникативная компетентность. Значение коммуникационного менеджмента в формировании коммуникационного пространства.
19. Маркетинговые технологии: понятие, методы.
20. HR-технологии: понятие, методы.
21. Управление развитием персонала как фактор увеличения интеллектуального капитала.
22. Обучающаяся организация. Корпоративное обучение. Корпоративные университеты.

Пример итогового теста

1. Что не относится к знаниям организации:
А. Убеждения, моральные ценности.

- Б. Навыки, профессиональный опыт.
 - В. Гипотезы, предположения.
 - Г. Мнения, понятия, суждения.
2. Формализованные знания – это:
- А. Знания, которые можно описать, задокументировать, передать другим людям.
 - Б. Знания, специалистов, основанные на их личном опыте.
 - В. Коллективные знания о нормах поведения в организации.
 - Г. Гипотезы о тенденциях развития организации.
3. Неформализованные знания – это:
- А. Гипотезы о тенденциях развития организации.
 - Б. Убеждения, моральные ценности и взгляды сотрудников организации.
 - В. Нормативные документы об организации трудовых отношений в организации.
 - Г. Коллективные знания о нормах поведения в организации.
4. Управление знаниями – это:
- А. Процесс подтверждения или опровержения гипотез о тенденциях развития организации.
 - Б. Процесс создания, структурирования и использования информации об организации.
 - В. Процесс документирования трудовых отношений в организации.
 - Г. Процесс согласования взглядов, моральных ценностей и убеждений в организации.
5. Что не является источником знаний организации:
- А. Неформальные отношения в коллективе.
 - Б. Технические спецификации.
 - В. Репутация организации.
 - Г. Результаты опросов потребителей.
6. Как называется имеющиеся у организации знания:
- А. Деловая репутация.
 - Б. Конкурентные преимущества.
 - В. Интеллектуальная собственность.
 - Г. Человеческий капитал.
7. С чем связана проблема перегрузки знаниями:
- А. С наличием знаний в компаниях-конкурентах.
 - Б. С проблемой защиты интеллектуальной собственности.
 - В. С нежеланием потребителей участвовать в опросах.
 - Г. С постоянно возрастающими объемами информации.
8. Что не является преимуществом использования управления знаниями:
- А. Улучшение взаимоотношений между сотрудниками.
 - Б. Лучшее представление целей компании.
 - В. Повышение качества принимаемых решений.
 - Г. Меньшая нагрузка сотрудников организации в процессе выработки решений.
9. Что не является элементом организации обмена знаниями:
- А. Ярмарки и выставки знаний.
 - Б. Электронная почта, вэб-сайты.
 - В. Виртуальные команды.
 - Г. Корпоративный отдых.

10. Укажите проблему, которая появляется вследствие управления знаниями:
- А. Негативные социальные нормы.
 - Б. Наличие «серых кардиналов».
 - В. Проблема безопасности и конфиденциальности.
 - Г. Излишнее увлечение технологиями.
11. Расставьте в правильном порядке шаги процесса управления знаниями:
- А. Хранение знаний.
 - Б. Приобретение знаний.
 - В. Классификация знаний.
 - Г. Проверка знаний.
12. Аудит знаний позволяет:
- А. Выяснить наличие перегрузки информацией.
 - Б. Выявить нарушение конфиденциальности.
 - В. Выявить потребности компании в знаниях.
 - Г. Выявить внутренние и внешние источники знаний.
13. Какие действия относят к этапам трансформации знаний:
- А. Создание и использование знаний.
 - Б. Передача и хранение знаний.
 - В. Организация и управление знаниями.
 - Г. Опровержение и подтверждение научных гипотез.
14. Какие мероприятия, не относятся к поддерживающим систему управления знаниями организации:
- А. создание специфических программных средств.
 - Б. предпочтение сотрудникам с высшим образованием.
 - В. инвентаризация архивов знаний организации.
 - Г. система обучения персонала.
15. Основные технологии извлечения и накопления знаний:
- А. Корпоративная электронная почта.
 - Б. Data Mining и Text Mining.
 - В. Управление документооборотом.
 - Г. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений.
16. Какая модели доступа к знаниям ориентирована на накопление интеллектуального капитала и создание механизма доступности:
- А. Модель «Сокровищница».
 - Б. Модель «Указатель».
 - В. Модель «Учитель».
17. Какая модель доступа к знаниям ориентирована на накопление интеллектуального капитала и создание механизма доступности:
- А. Модель «Сокровищница».
 - Б. Модель «Указатель».
 - В. Модель «Учитель».
18. Библиотека знаний используется для:
- А. поддержки процесса принятия решения.
 - Б. хранения фактов и данных об организации.

- В. управления документооборотом организации.
- Г. координации работы сотрудников организации.

19. Какие из ниже перечисленных моделей не относятся к моделям знаний:

- А. Реляционная модель.
- Б. Семантическая сеть.
- В. Фреймовая модель.
- Г. Гипертекстовая модель.

20. Что в большей степени влияет на качество и успех управления знаниями:

- А. Позиция топ-менеджеров.
- Б. Наличие технических средств.
- В. Отношение сотрудников организации.
- Г. Внешние источники знаний.

VI. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем курса – 72 часа, 2 зачетные единицы, в том числе 32 часа – аудиторная нагрузка, из которых 16 часов – лекции, 16 часов – семинары, 40 часа – самостоятельная работа студентов. Читается на 4 курсе (8 семестр), итоговая форма отчетности – зачет.

Вид учебной работы	Всего часов
Контактные занятия (всего)	32
В том числе:	-
Лекции	16
Практические занятия (ПЗ)	-
Семинары (С)	16
Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (всего)	40
В том числе:	-
Домашние задания	10
Реферат	20
Проектное исследование	-
Подготовка презентации	10
Вид промежуточной аттестации	
Зачет	4
Общая трудоемкость (часы)	72
Зачетные единицы	2

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основы бизнеса		+	+		+	+	+	+	+
2.	Экономические основы инновационной	+	+	+			+		+	+

	деятельности									
3.	Основы теории управления	+	+	+	+	+	+			+
4.	Общий менеджмент		+		+	+				
5.	Системный анализ и принятие решений			+		+				+
6.	Управление инновационной деятельностью	+	+	+			+		+	+

Разделы дисциплин и виды занятий

п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Семинар	СРС
1	Управление знаниями в постиндустриальной экономике	2	-	-	2	4
2	Управление знаниями в постиндустриальной экономике	3	-	-	2	6
3	Нематериальные активы организации	2	-	-	2	6
4	Система управления знаниями в организации	2	-	-	2	6
5	Стратегии и методы преобразования и распространения неявных знаний	3	-	-	3	6
6	Аудит знаний и разработка карты знаний	2	-	-	2	6
7	Информационное обеспечение процессов управления знаниями	2	-	-	3	6
	Итого	16	-	-	16	40

СИСТЕМА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

№ п/п	СТРУКТУРА	Баллы по каждому модулю
1.	Оценка за активное участие в учебном процессе и посещение занятий: <div style="text-align: center;"> Всех занятий Не менее 75% Не менее 50% Не менее 25% </div> Итого:	5 4 3 2 до 5
2.	устный опрос в форме собеседования (УО-1) письменный опрос в виде теста (ПР-1) устный опрос в форме коллоквиума (УО-2) письменная работа в форме реферата (ПР-4) Итого:	5 10 10 15 40
3.	Итоговое тестирование	55
	ВСЕГО:	100

Пересчет на 5 балльную систему

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
< 50	50-64	65-84	85-100