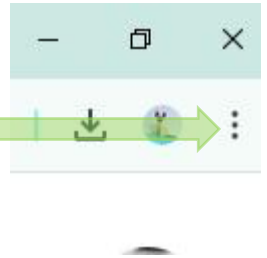
АБИТУРИЕНТАМ

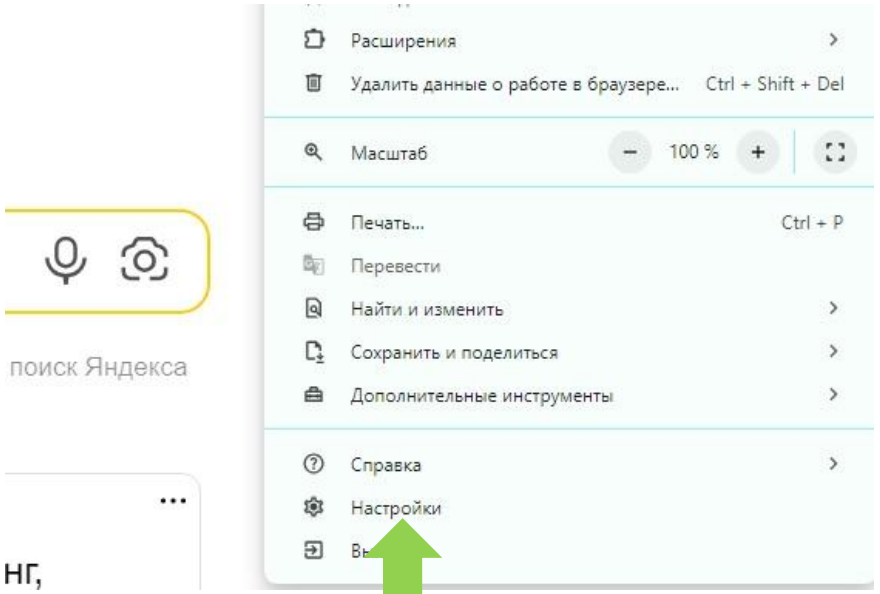
Подключение к аудитории

1

КЛИК



1. Очистить Кеш браузера Google Chrome
Нажимаем три вертикальные точки в правом верхнем углу. Далее по схеме:

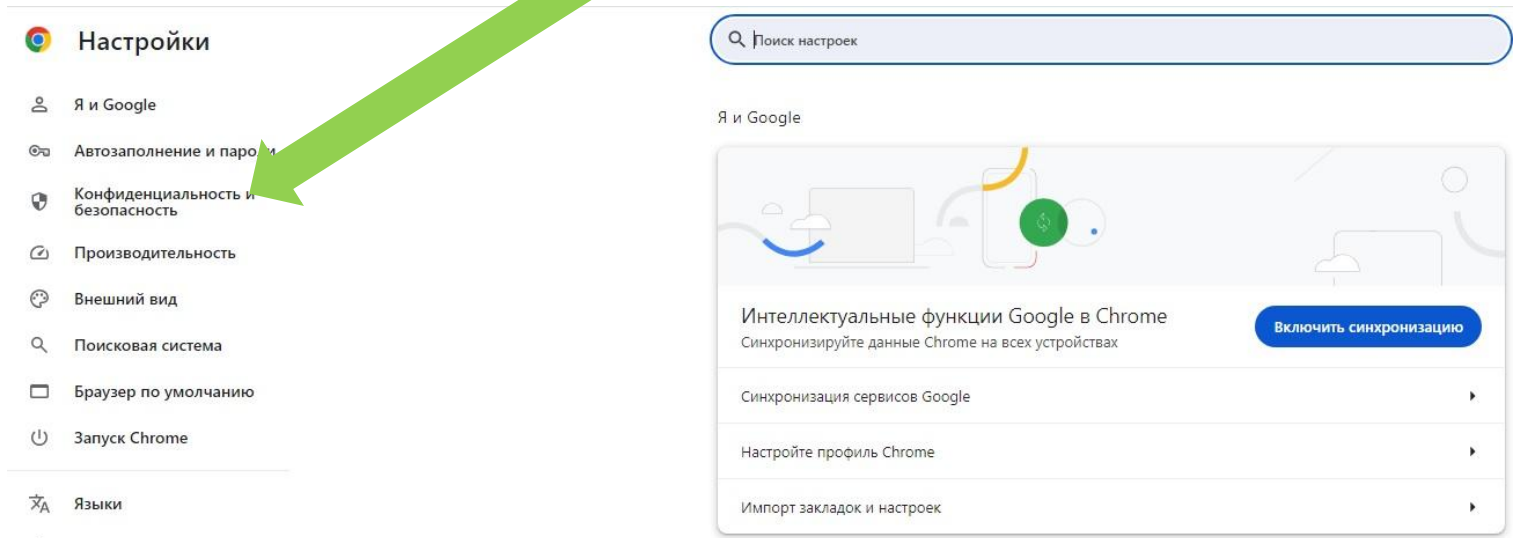


КЛИК

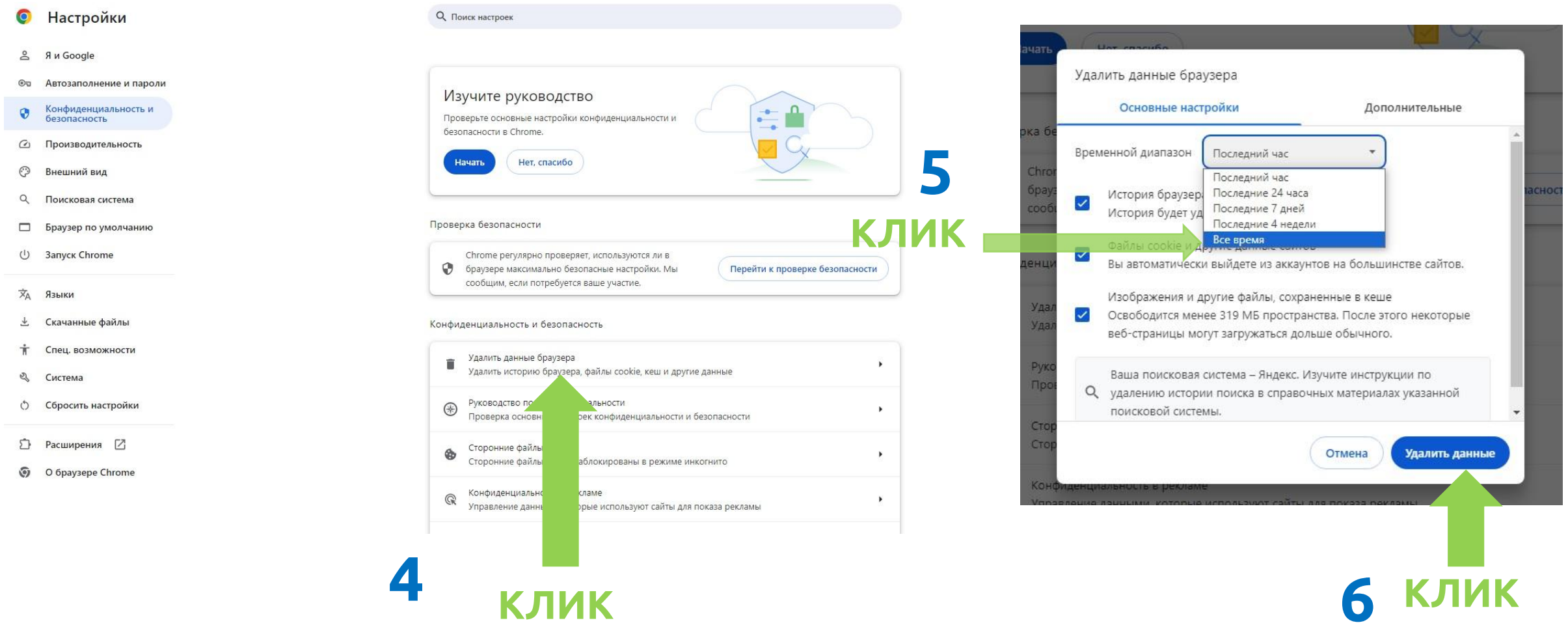
2

КЛИК

3

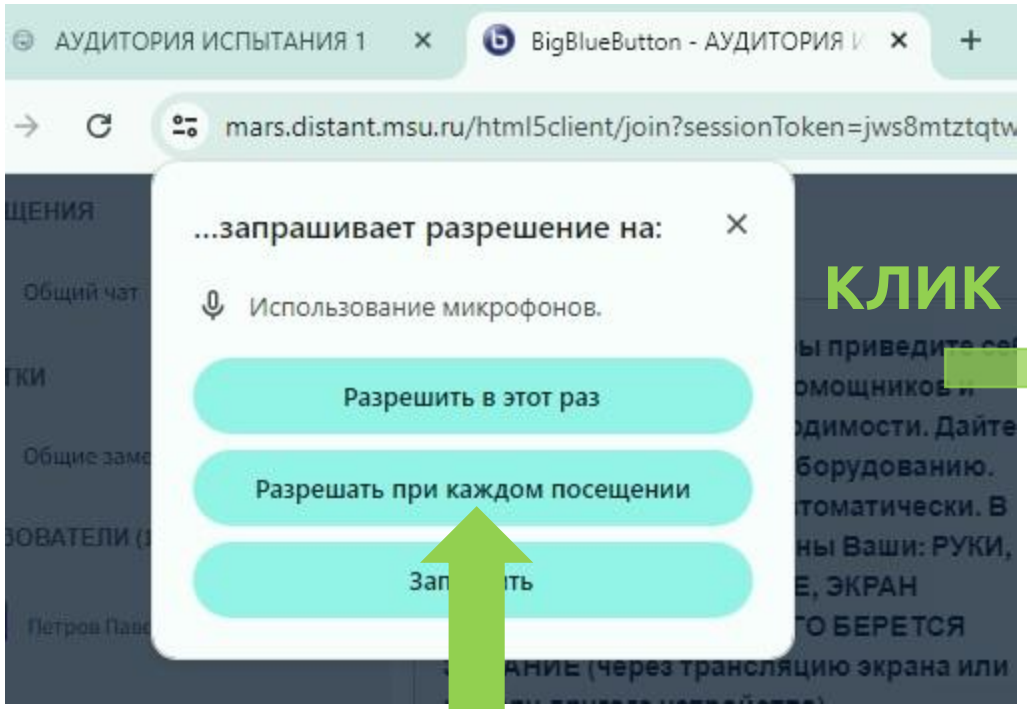


Подключение к аудитории



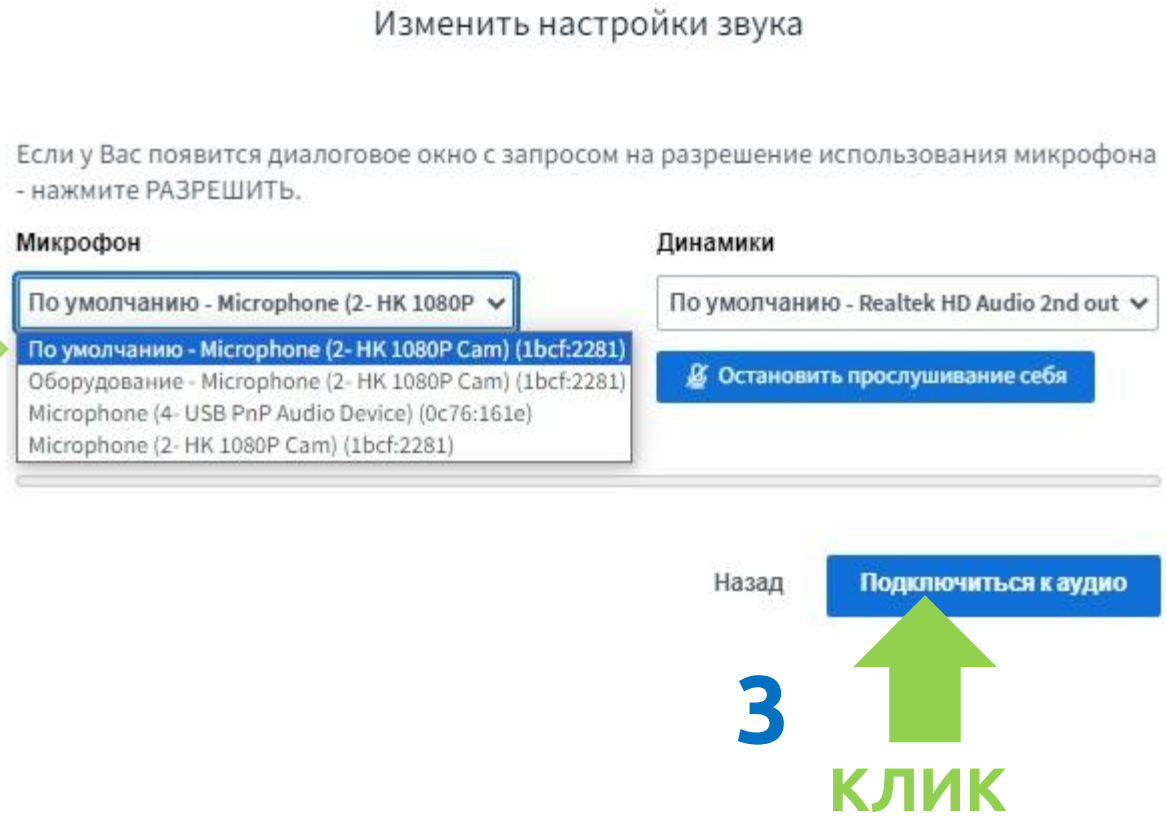
Подключение к аудитории

2. Дать доступ к микрофону и камере, выбрать нужные устройства



2

КЛИК



Подключение к аудитории

3. Включить демонстрацию экрана или Шаринг экрана

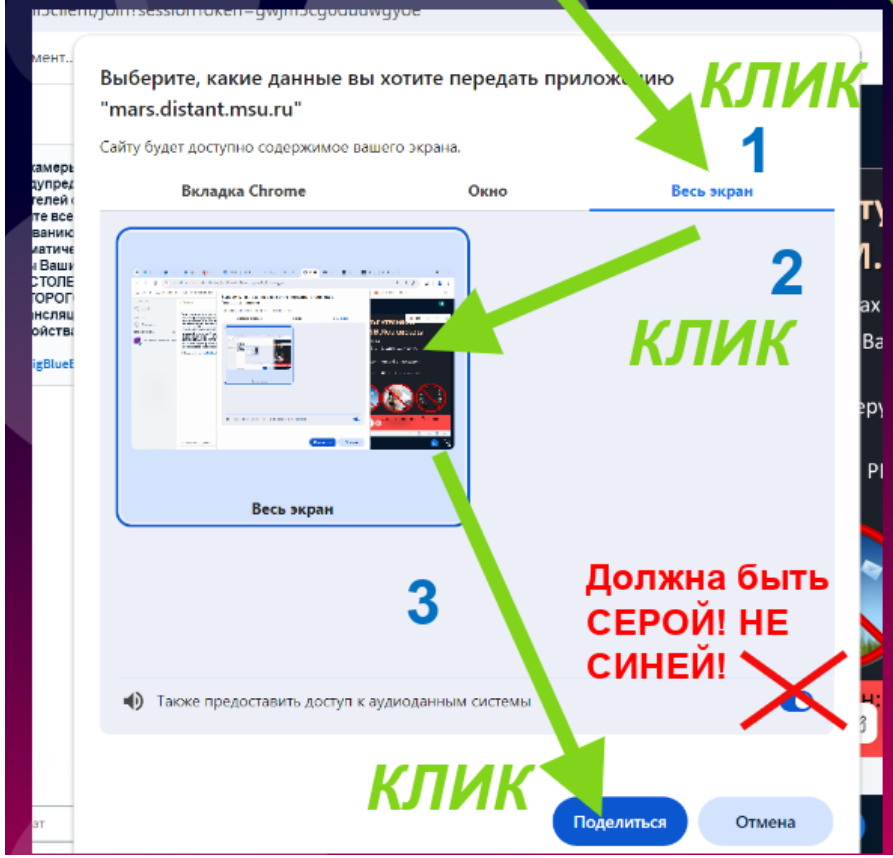
Доступ к аудиоданным системы НЕ давать! Ползунок должен быть серым, не синим!

(Как разрешить запись экрана браузера на MacBook – см. слайд № 7)

Для шаринга экрана при входе в конференцию:

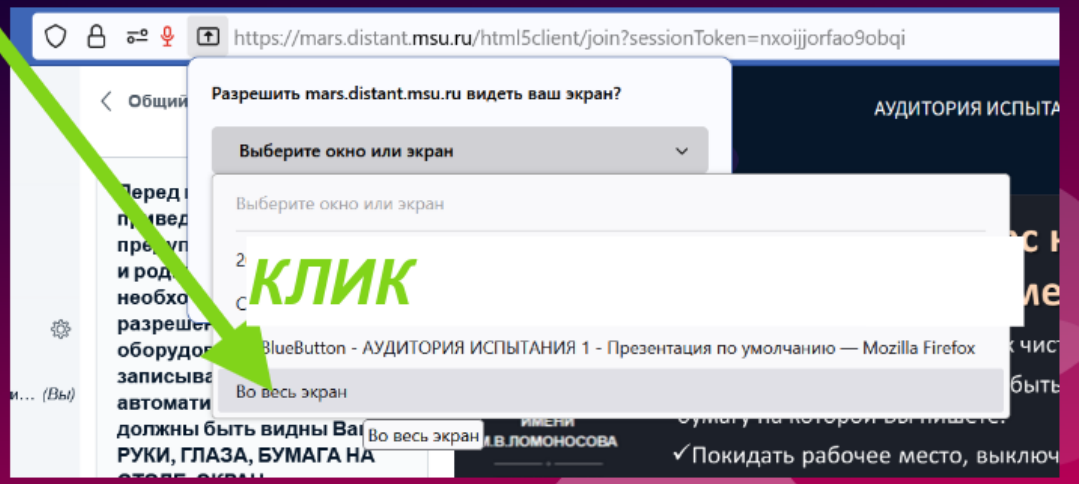
вот так

или так



MacBook:

РАЗРЕШИТЬ ЗАПИСЬ ЭКРАНА ДЛЯ ВАШЕГО БРАУЗЕРА В НАСТРОЙКАХ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ



Google Chrome: если кнопки Поделиться не видно, то на клавиатуре 2 раза нажать кнопку Tab, потом кнопку Ввода - Enter

Подключение к аудитории с MacBook

Дать доступ к записи экрана в браузере Google Chrome в настройках конфиденциальности.

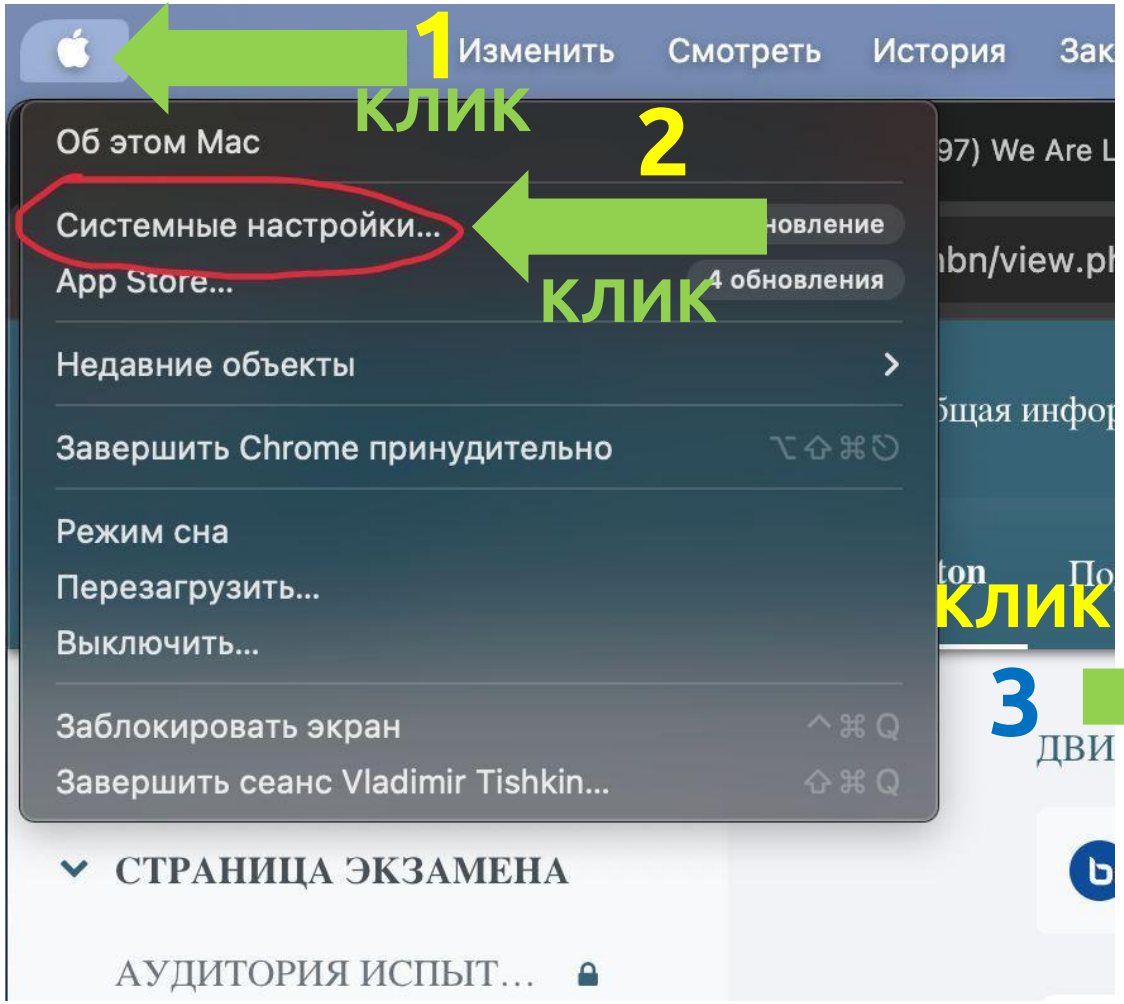
Старые версии:
Дайте в операционой системе разрешение на запись экрана:
В левом верхнем углу откройте меню Apple кликом по пиктограмме яблоко, выберите Системные настройки => Конфиденциальность и безопасность => Запись экрана в списке слева (на старых версиях - "Системные настройки" >> "Защита и безопасность" >> "Конфиденциальность" >> "Запись экрана").
Установите флажок рядом с приложением, чтобы разрешить ему транслировать и записывать экран (если не получается добавить, нажмите на замочек в левом нижнем углу настроечного окна и разрешите это делать, плюсиком под перечнем программ можно добавлять нужную в список). После этого выключите конференцию, закройте браузер и заново все откройте.

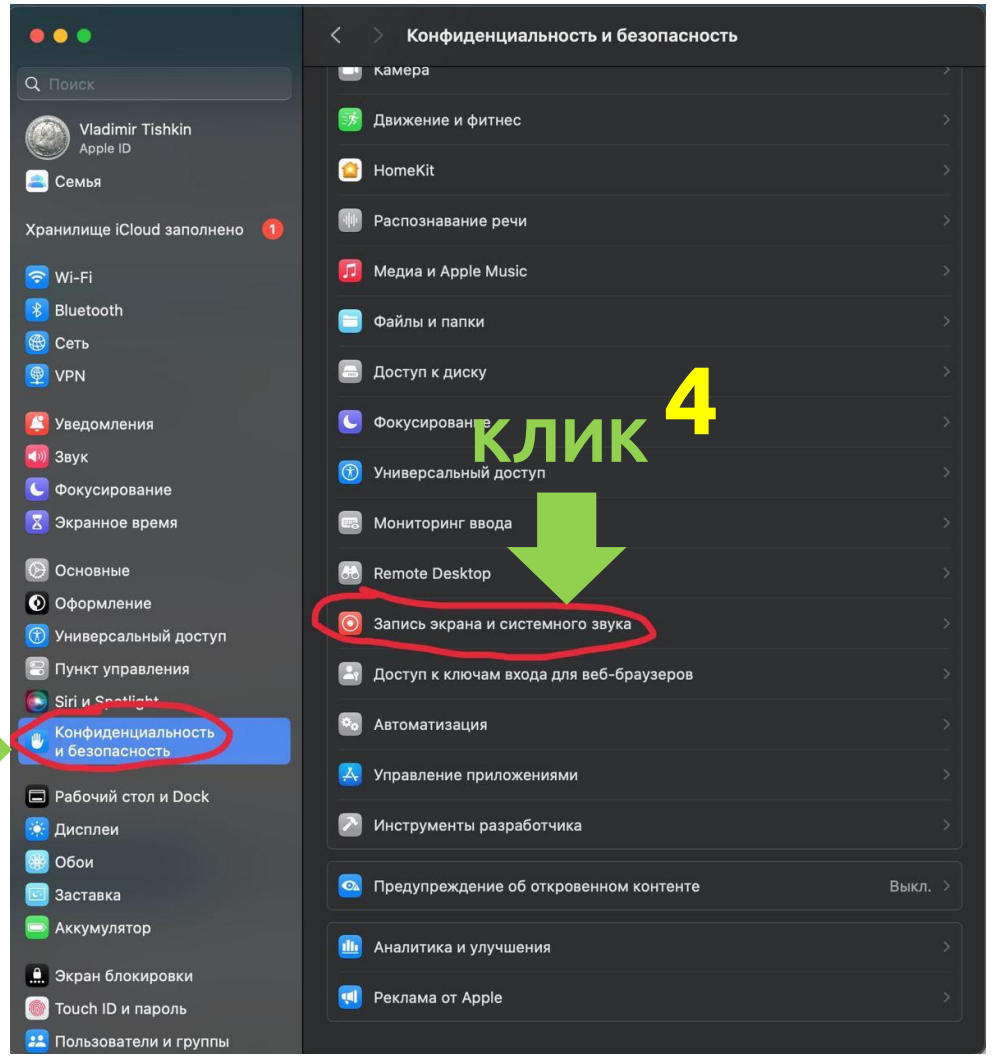
Новые версии:
Системные настройки >> Конфиденциальность и безопасность >> Запись экрана.
Передвинуть бегунок напротив Google Chrome, либо через плюсик добавить Chrome (Finder >> Программы >> выбрать Google Chrome).
После этого выключите конференцию, закройте браузер и заново все откройте.

При демонстрации экрана через Google Chrome - делиться всем экраном, но **не давать доступ к системному аудио** !!!
Далее пояснение в картинках.

Подключение к аудитории с MacBook

Пояснение в картинках.

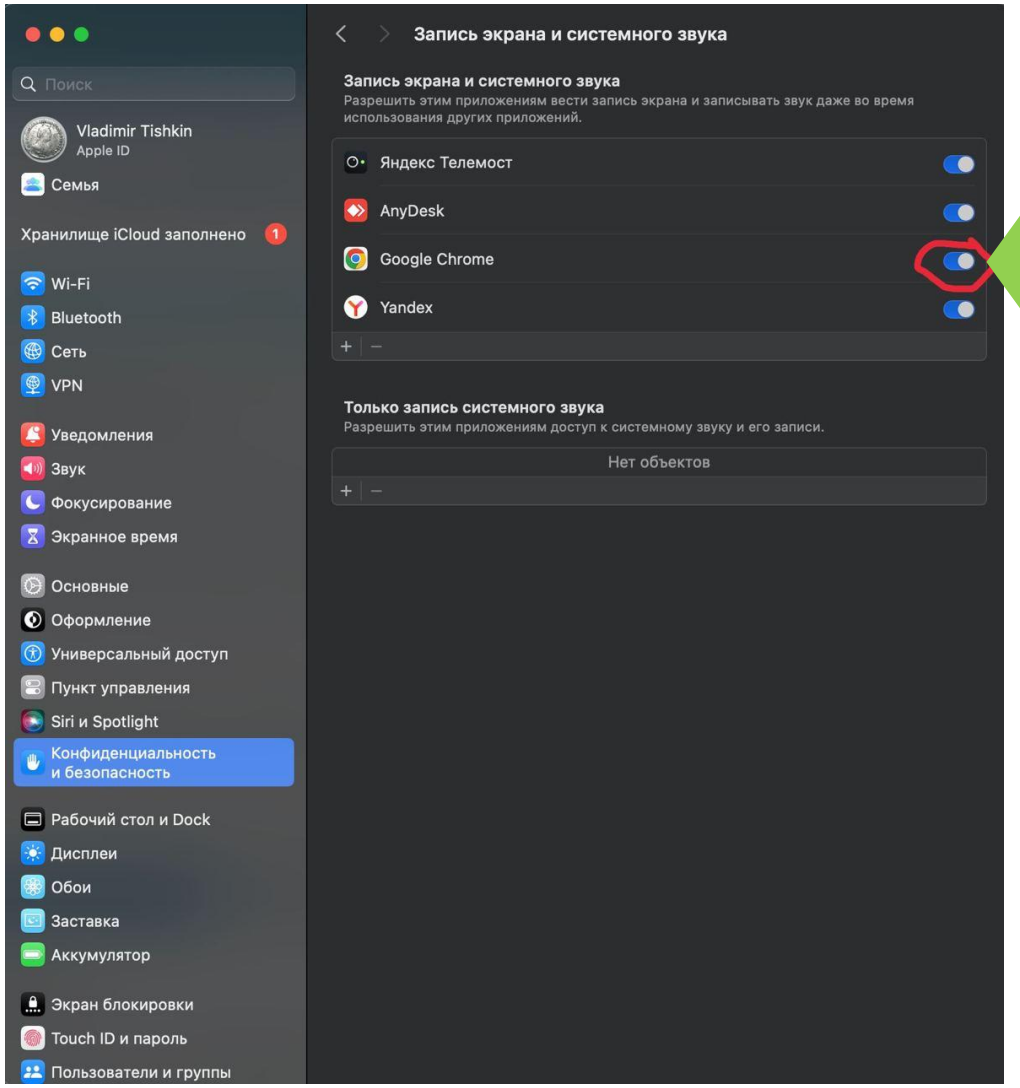




Подключение к аудитории с MacBook

Передвинуть бегунок напротив Google Chrome, либо через плюсик добавить Chrome (Finder >> Программы >> выбрать Google Chrome). Он должен стать синим.

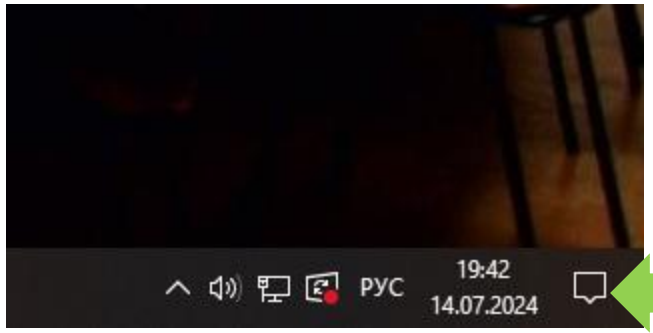
После этого выключите конференцию, закройте браузер и заново все откройте.



Проверка параметров питания

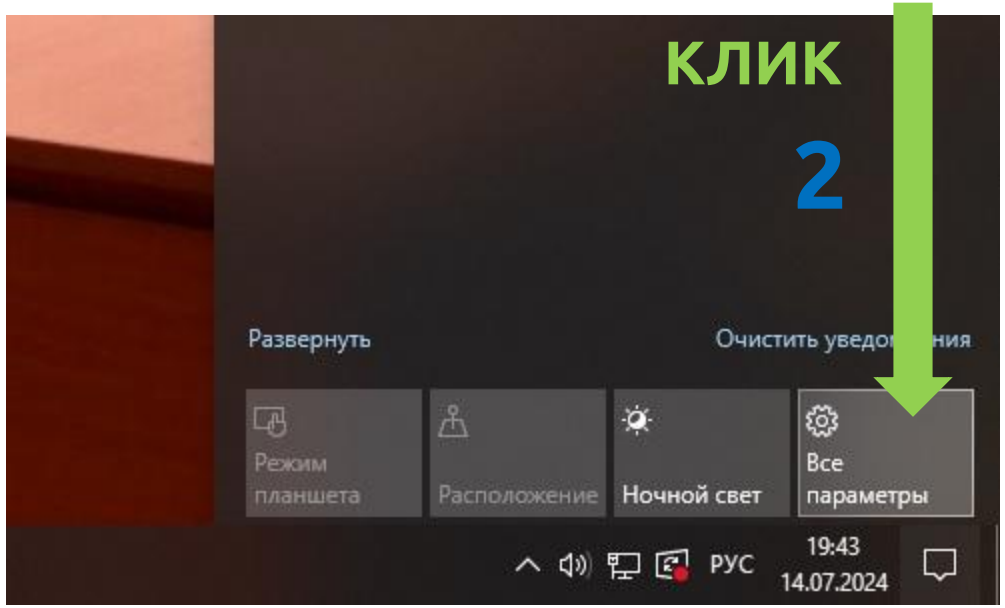
Windows 10

1. Открываем системные параметры (правый нижний угол).
Все параметры – Система.



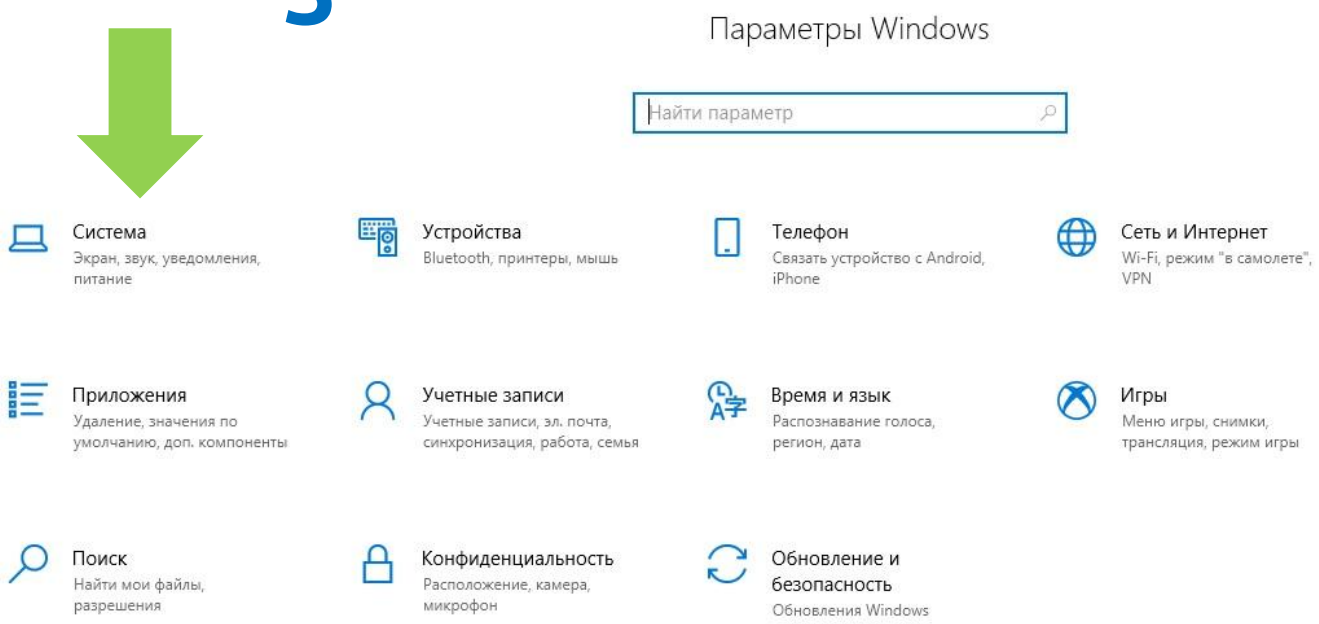
1

КЛИК



КЛИК

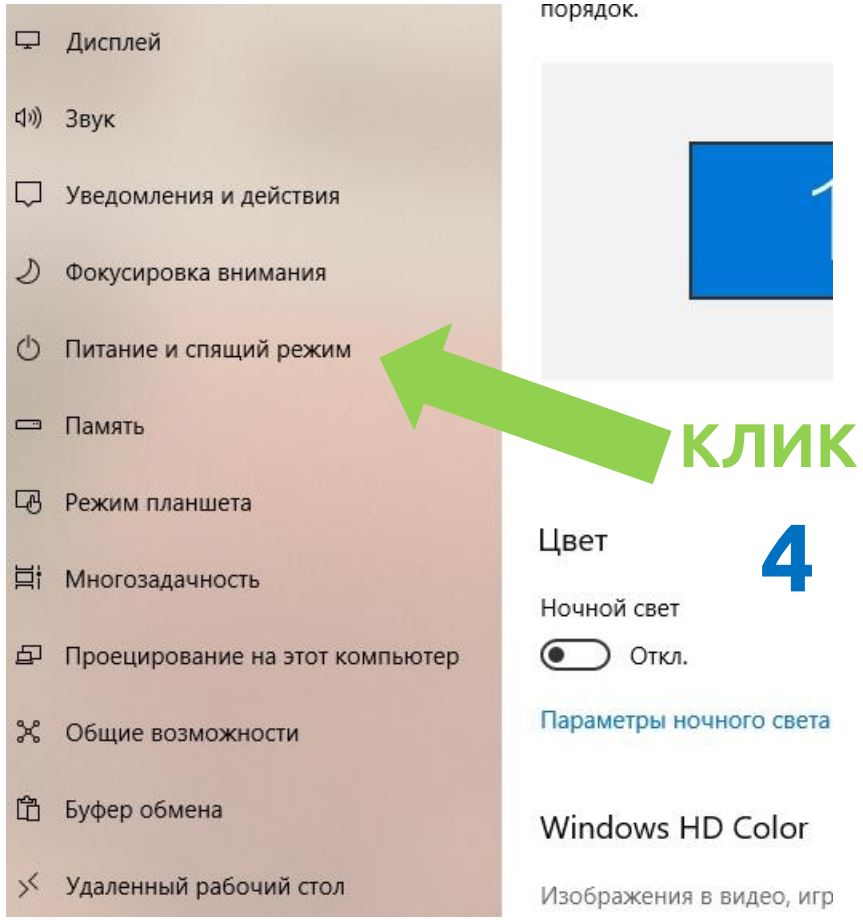
3

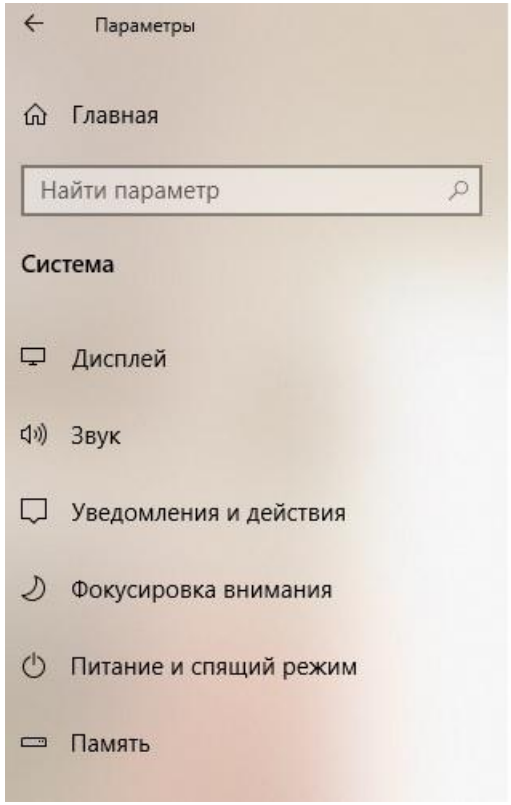


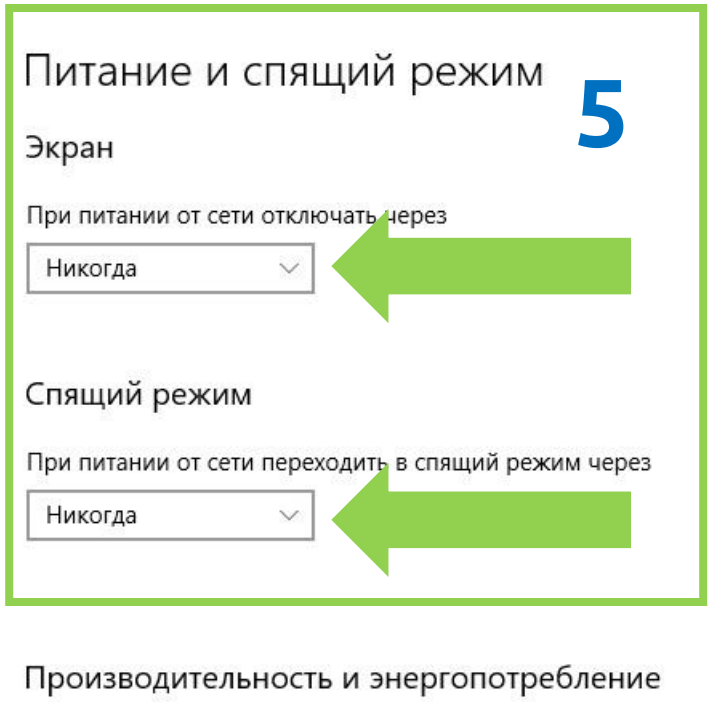
Проверка параметров питания

Windows 10

2. В меню слева выбираем «Питание и спящий режим». Везде проставляем «Никогда».







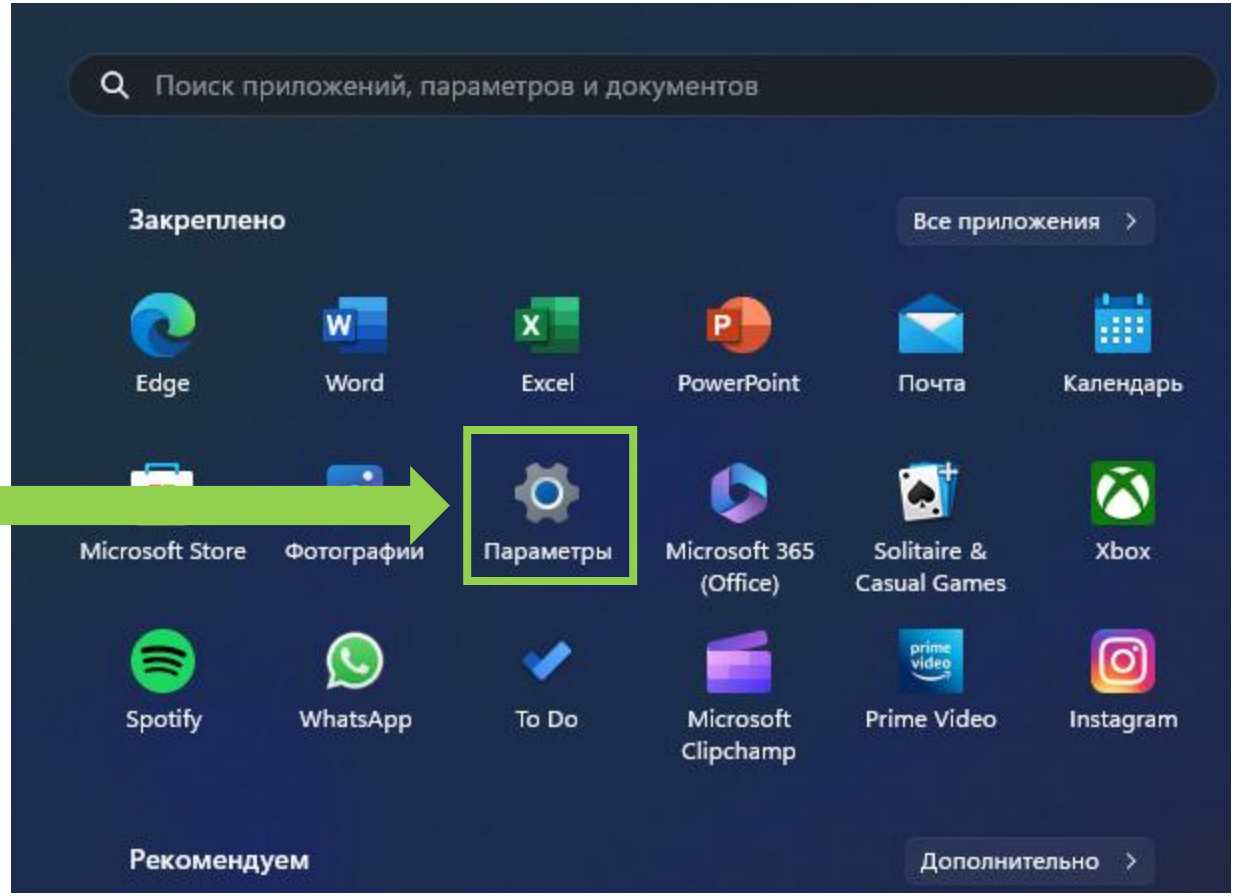
Проверка параметров питания

Windows 11

1. Открываем системные параметры

1
КЛИК

2
КЛИК

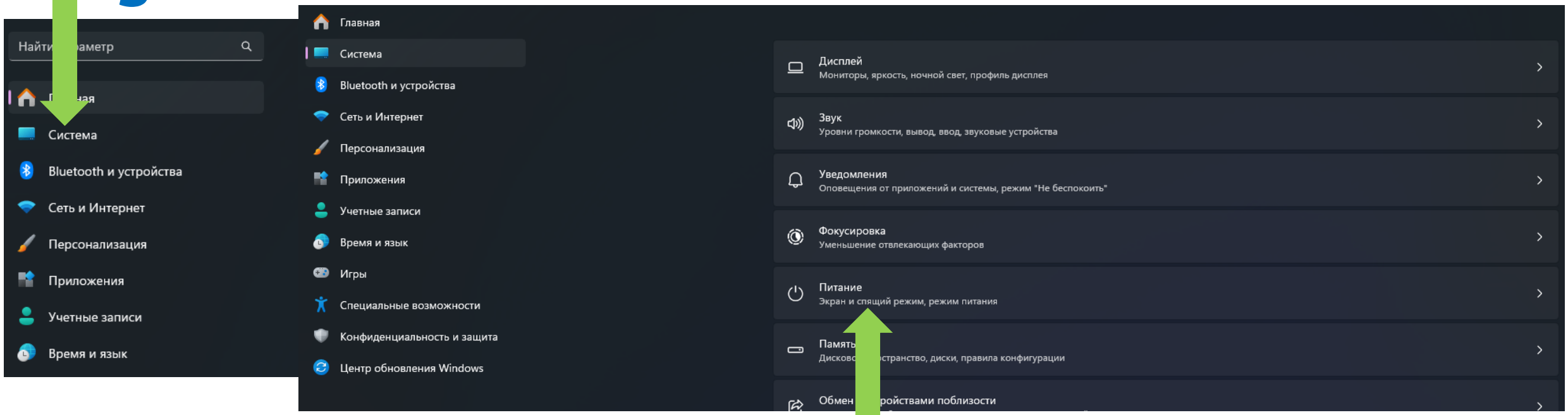


Проверка параметров питания

Windows 11

2. В меню слева выбираем «Система», затем в меню в центре - «Питание».

КЛИК 3

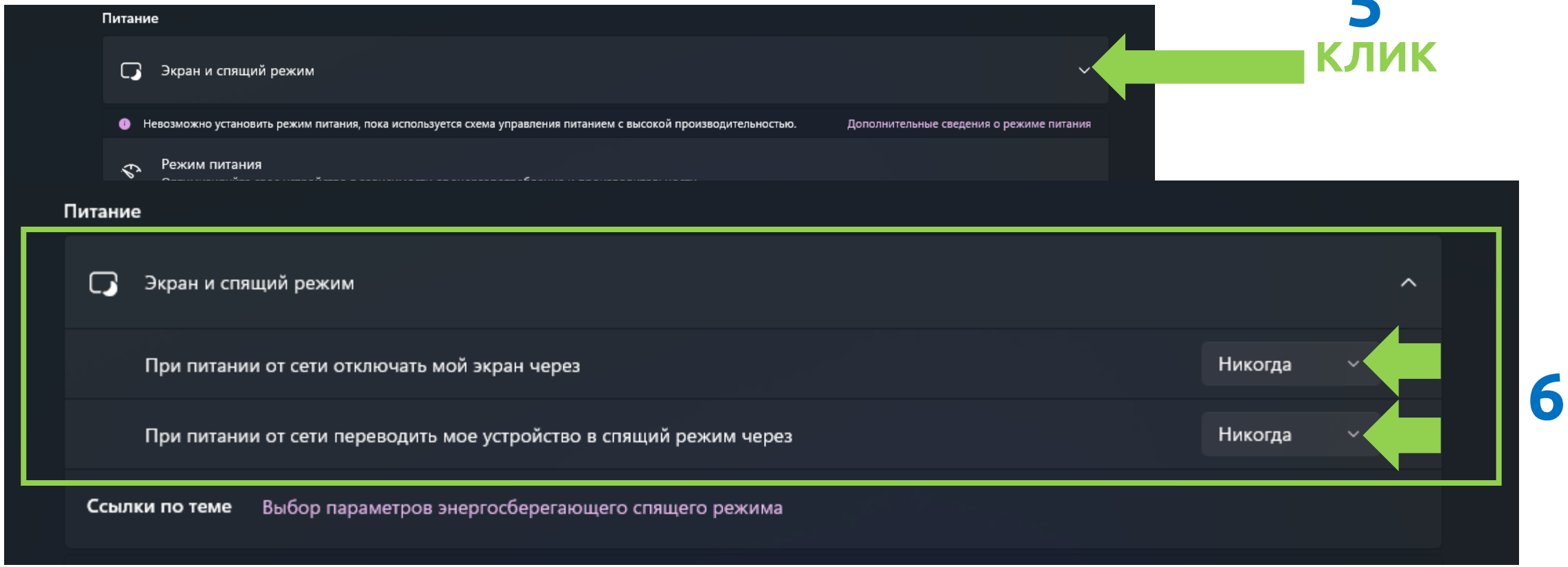


4 КЛИК

Проверка параметров питания

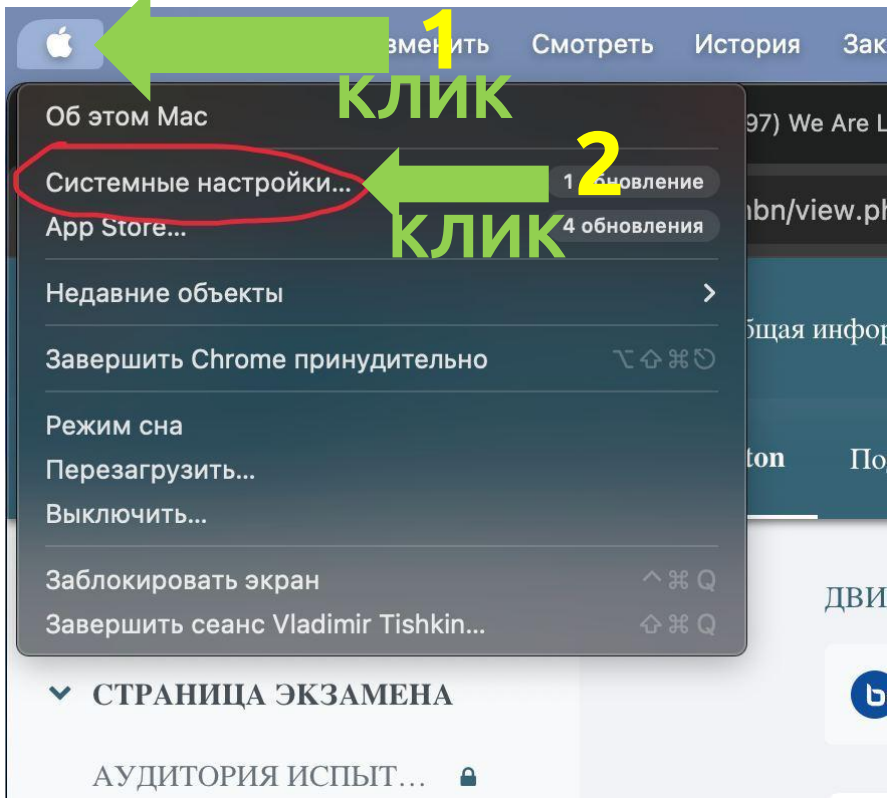
Windows 11

3. Нажимаем «Экран и спящий режим», во всех возможных вариантах выбираем «Никогда».

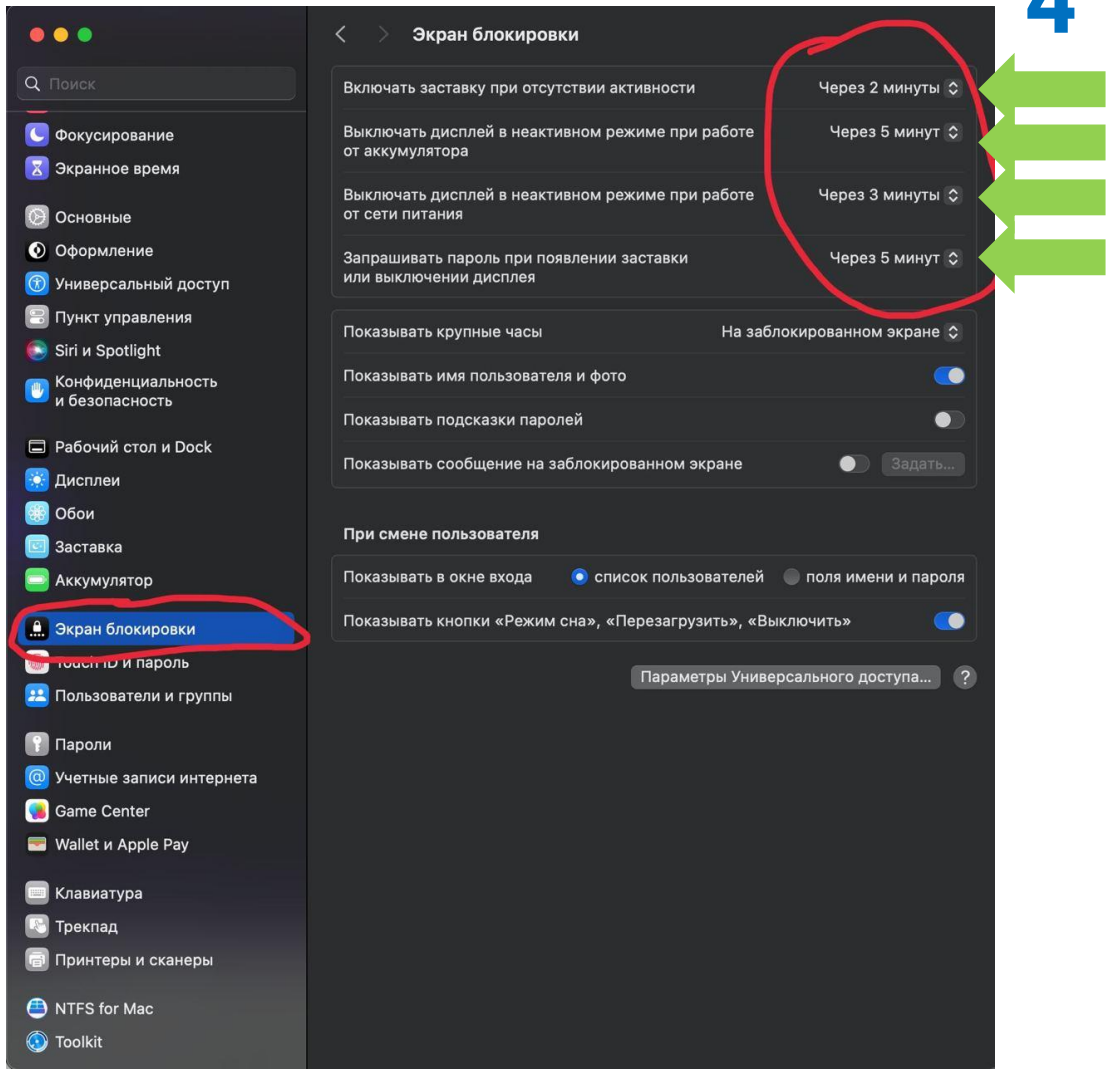


Проверка параметров питания

MacBook Новые версии: «Система» - «Системные настройки» – прокрутить вниз и выбрать «Экран блокировки», Выставить везде **«Никогда»**.
После окончания можно вернуть всё обратно!

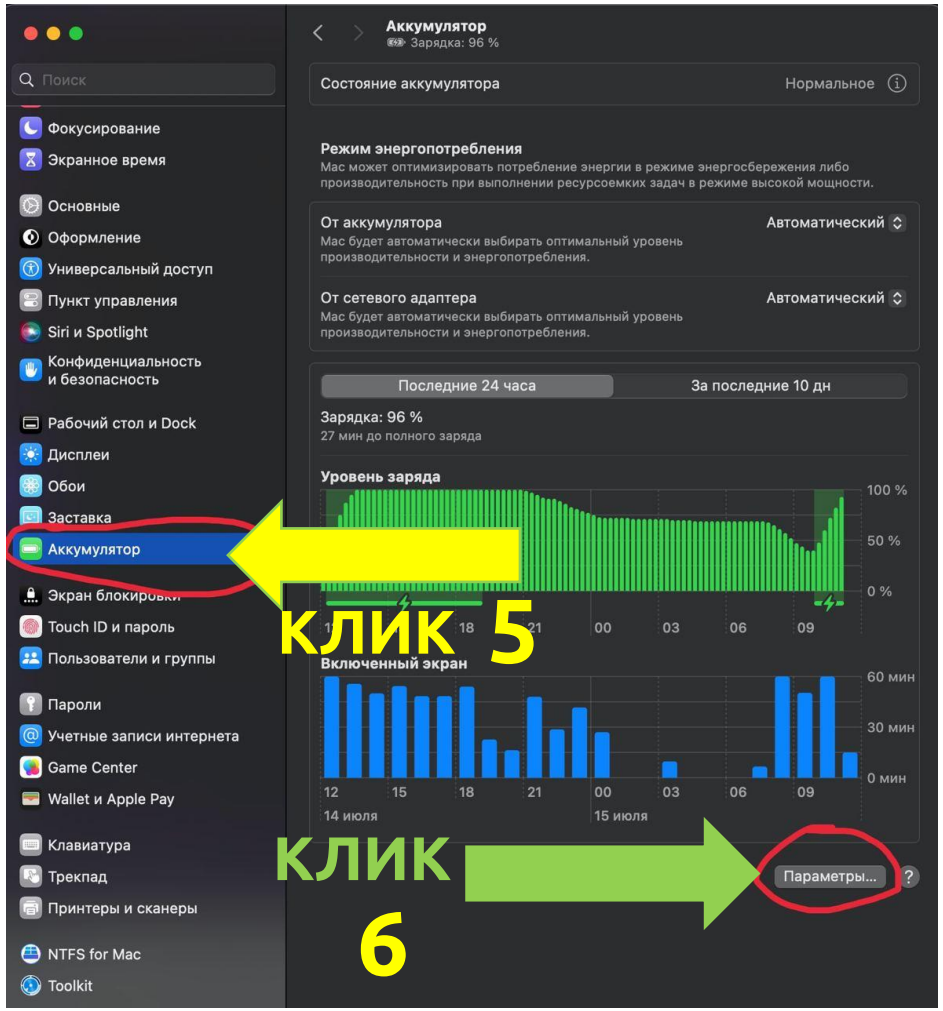


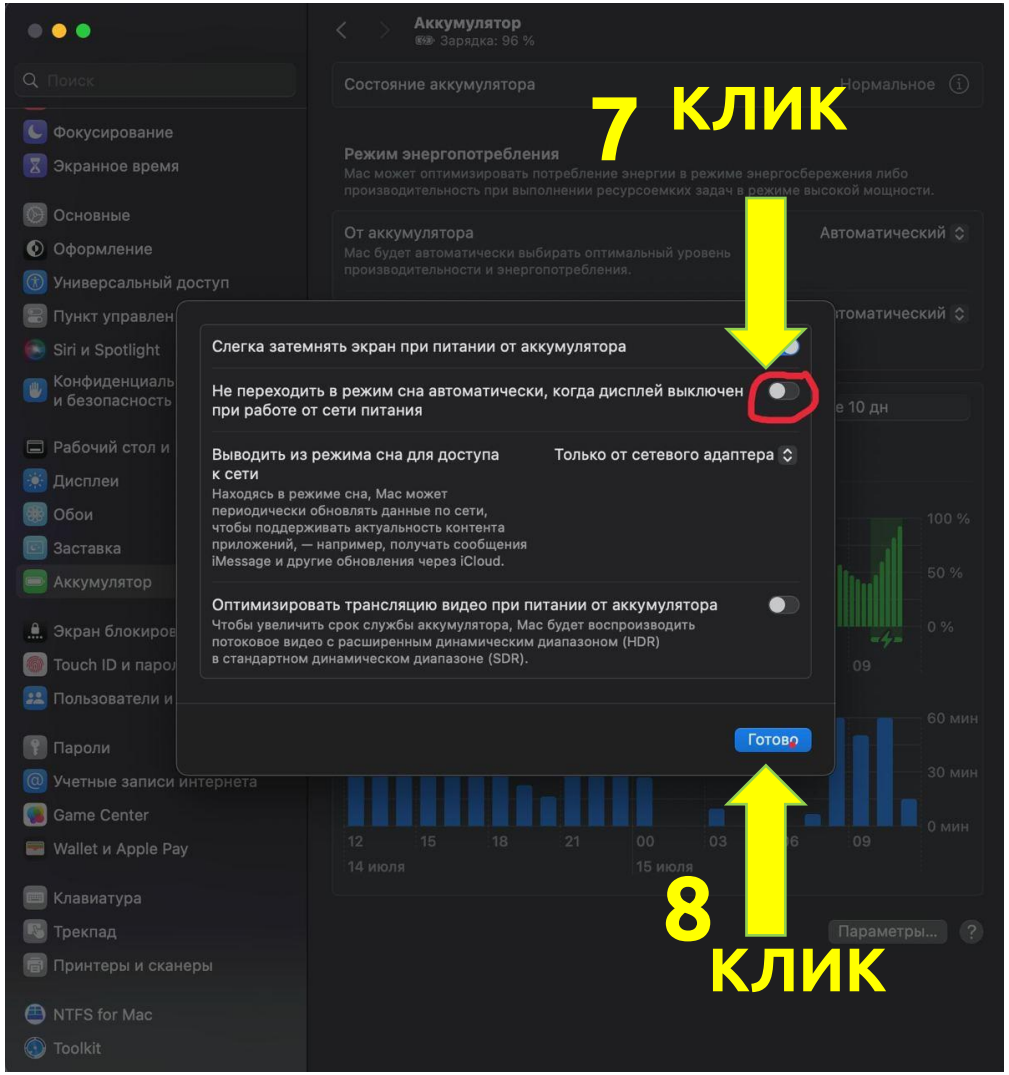
3
клик



Проверка параметров питания

Далее перейти в «аккумулятор» и включить (должен быть синим) «Не переходить в режим сна автоматически».





Проверка параметров питания

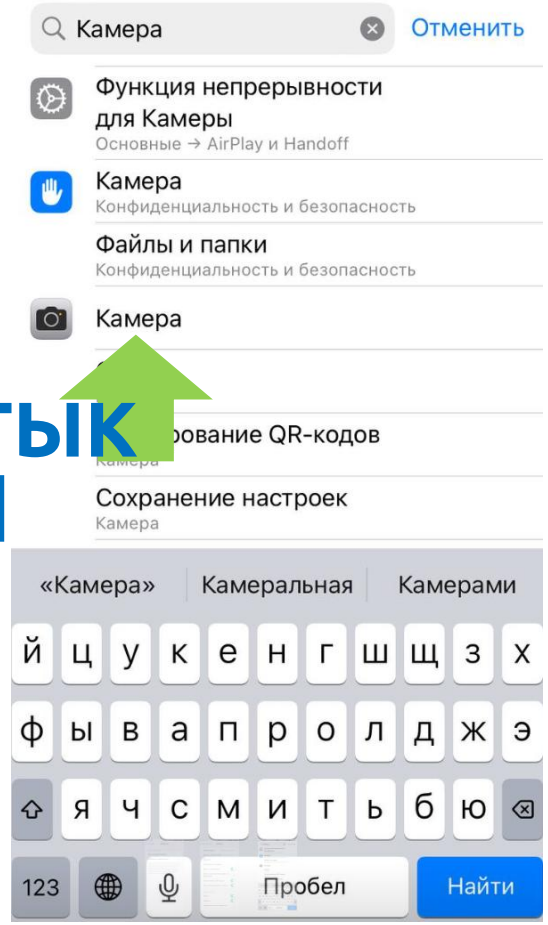
MacBook Старые версии: всё тоже самое, но нужен пункт «Энергосбережение и заставка. Выберите меню Apple >> «Системные настройки».
Затем нажмите «Энергосбережение и заставка») в боковом меню (возможно, потребуется прокрутить его вниз).
Далее Нажмите «Параметры» справа, затем проставьте «Никогда», чтобы устройство не отключалось от бездействия!

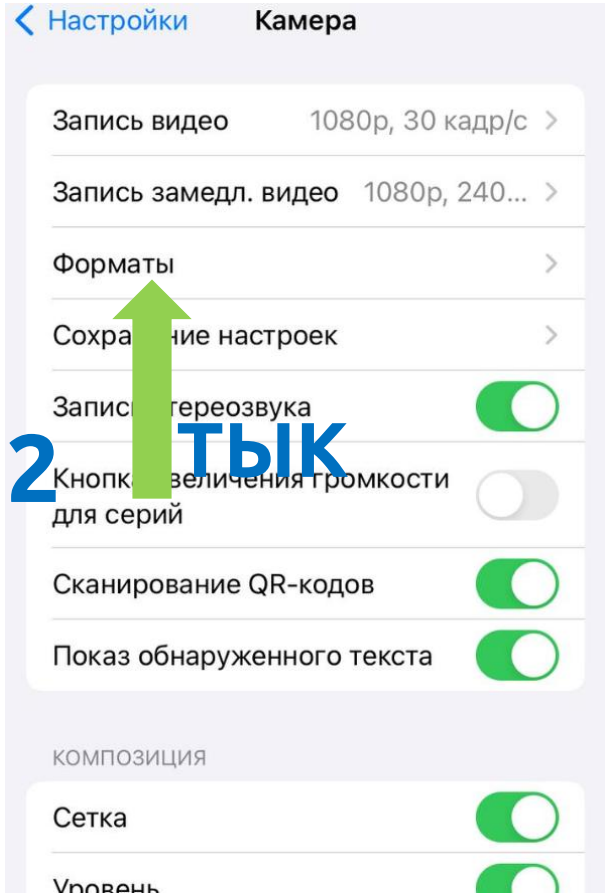
НА СМАРТФОНАХ/ПЛАНШЕТАХ ТАКЖЕ НЕОБХОДИМО УБРАТЬ АВТОМАТИЧЕСКОЕ ОТКЛЮЧЕНИЕ ЭКРАНОВ И ИХ БЛОКИРОВКУ!

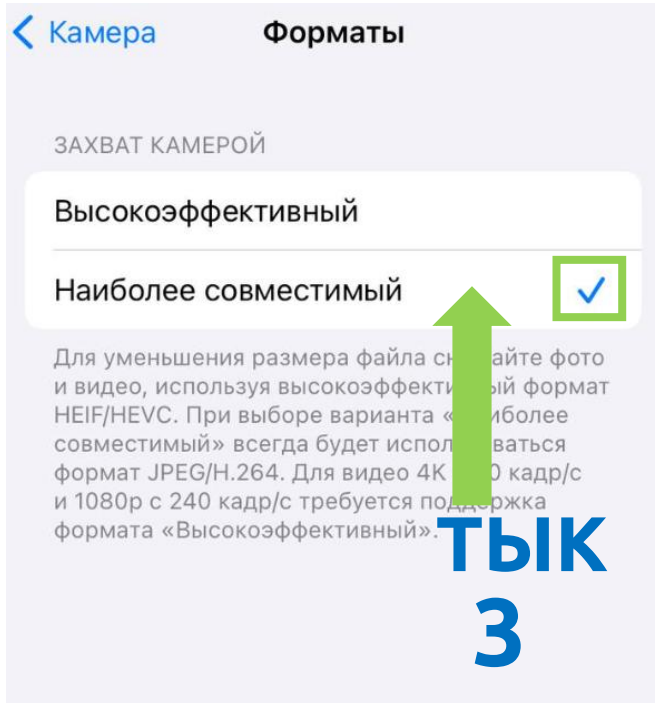
ДО ВЕРИФИКАЦИИ ПОПРОСИТЕ АБИТУРИЕНТОВ ПРИНЕСТИ ЗАРЯДНЫЕ УСТРОЙСТВА И ПОДКЛЮЧИТЬ СВОИ АППАРАТЫ К ЭЛЕКТРОСЕТИ!

Настройка камеры IPhone

Если Вы планируете сканировать и грузить работу в систему с помощью IPhone, нужно настроить камеру: Открываем «Настройки», в поиске пишем «Камера», выбираем «Форматы» – установить **«Наиболее совместимый»**. Только после этого фотографировать и грузить работу в систему!



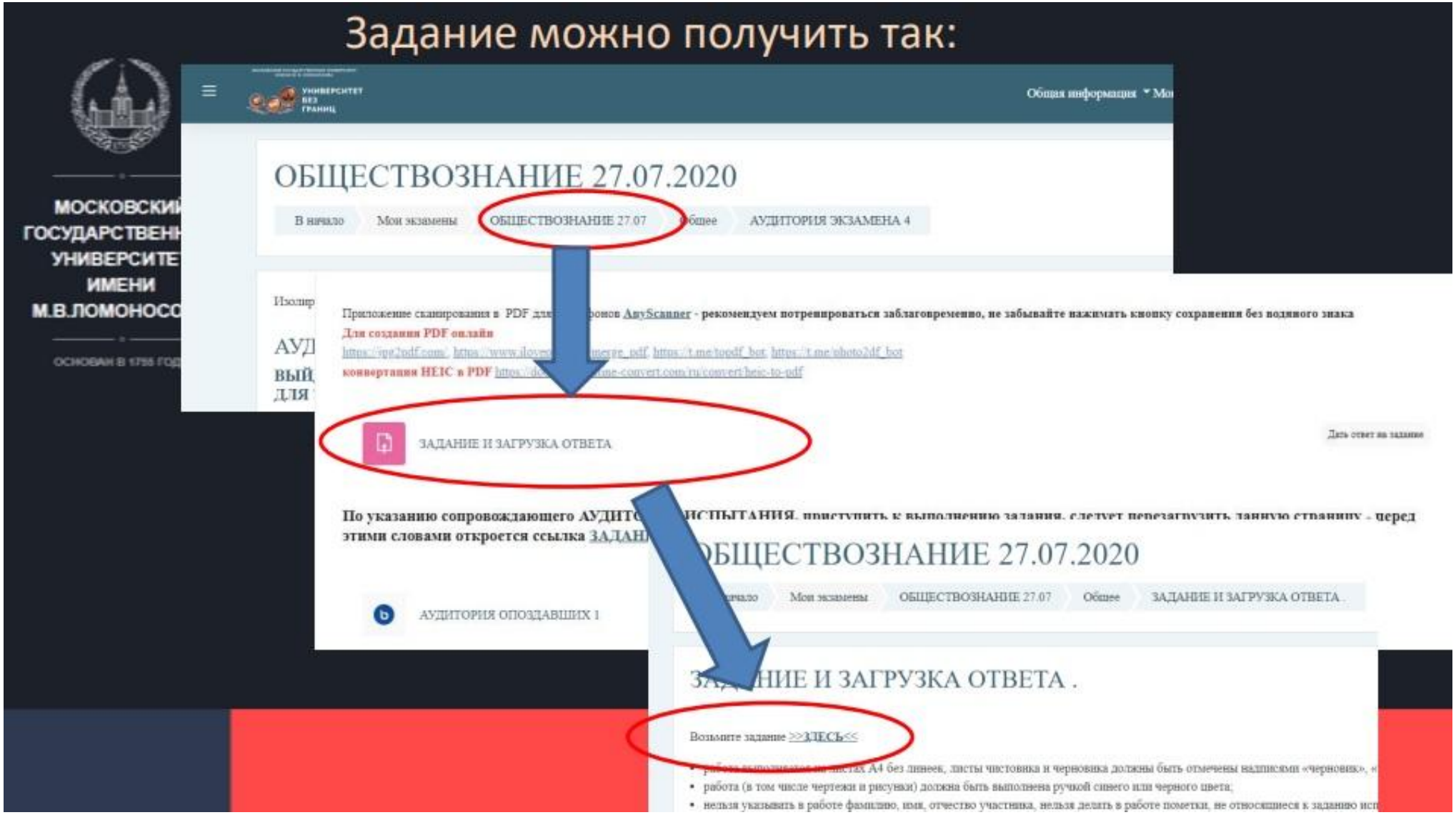




Файлы в систему следует загружать по одному!
Сохранить - **редактировать** - **добавить** - **сохранить**
И так далее до последнего листочка!!!

Где брать задания

СТРОГО ПОСЛЕ РАЗРЕШЕНИЯ ЭКЗАМЕНАТОРА!

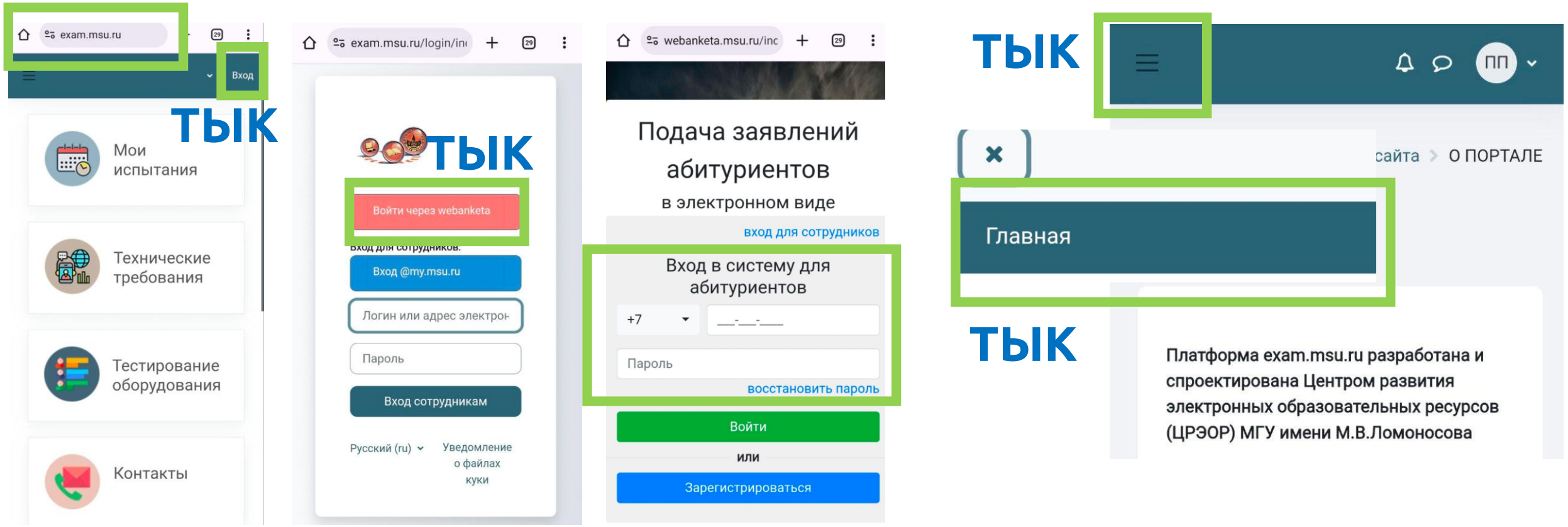


Куда загружать ответы

Особенно со смартфонов/планшетов файлы в систему следует загружать по одному!
После загрузки файла нажать «Сохранить» - «Редактировать ответ» - добавить файл – вновь нажать «Сохранить» и так далее до последнего листочка!
На слайде 24 подробная визуализация.

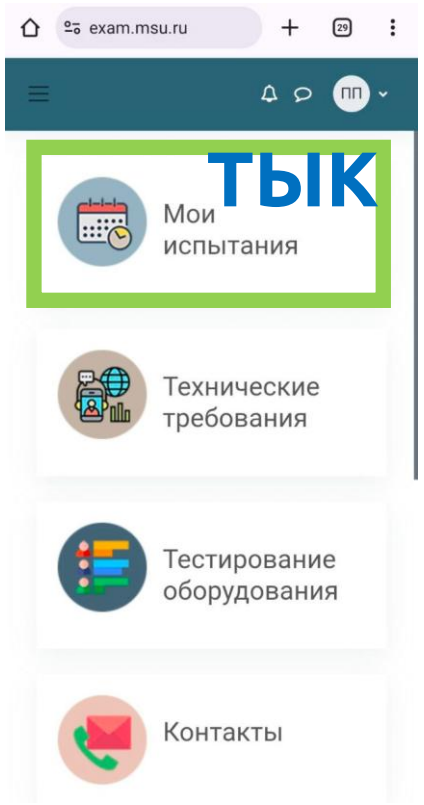
Туда же, где брали задания: в раздел «Задание и загрузка ответа». Каждый файл не должен превышать размер 5 мб. После успешной загрузки всех файлов ответа можно сообщить, что работа загружена и дождаться проверки файлов экзаменатором. Все файлы должны открываться и быть читаемыми, в ином случае может потребоваться повторная загрузка!

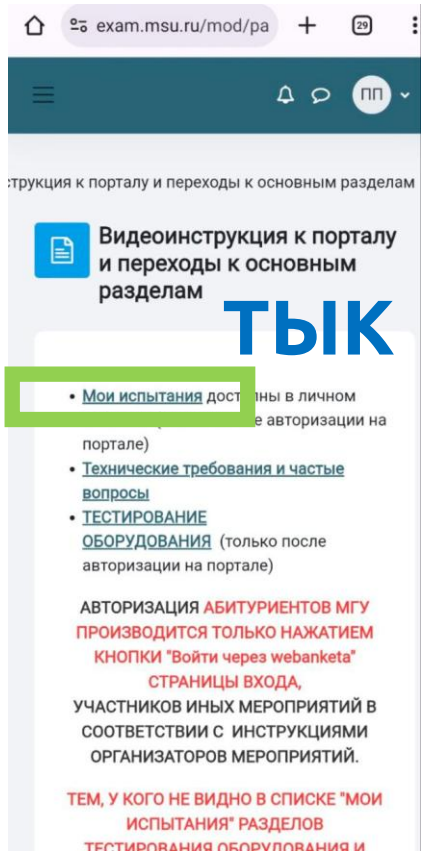
Как подключиться на платформу с телефона для загрузки фото ответов напрямую

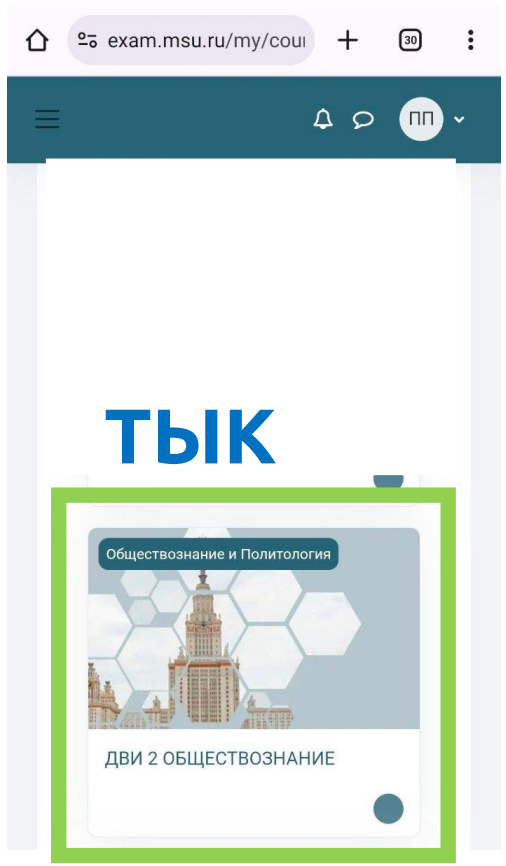


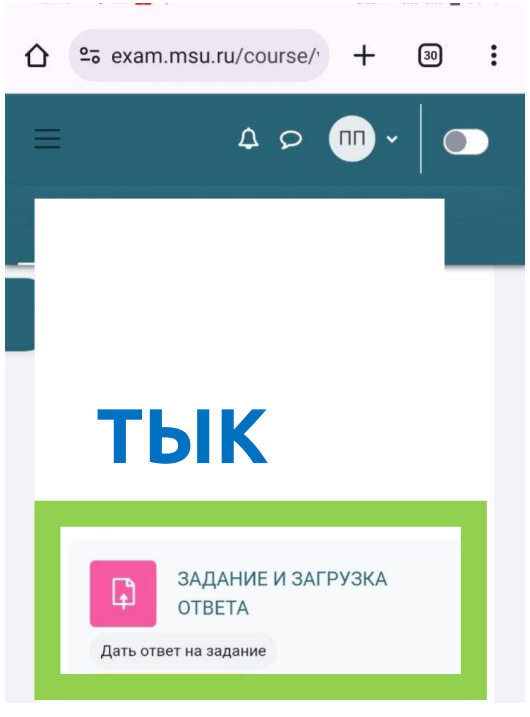
Устанавливаем браузер Google Chrome, если его нет. Переходим на сайт портала, нажимаем «Вход», далее «Вход через Webanketa». Пароль приходил абитуриенту в SMS-сообщении, в качестве логина используется его номер телефона, привязанный к Госуслугам или Webnaketa. Если после авторизации абитуриент оказался не на главной странице или не видит кнопки «Мои испытания» – необходимо нажать на три чёрные горизонтальные полоски в левом верхнем углу и нажать «Главная».

Как подключиться на платформу с телефона для загрузки фото ответов напрямую



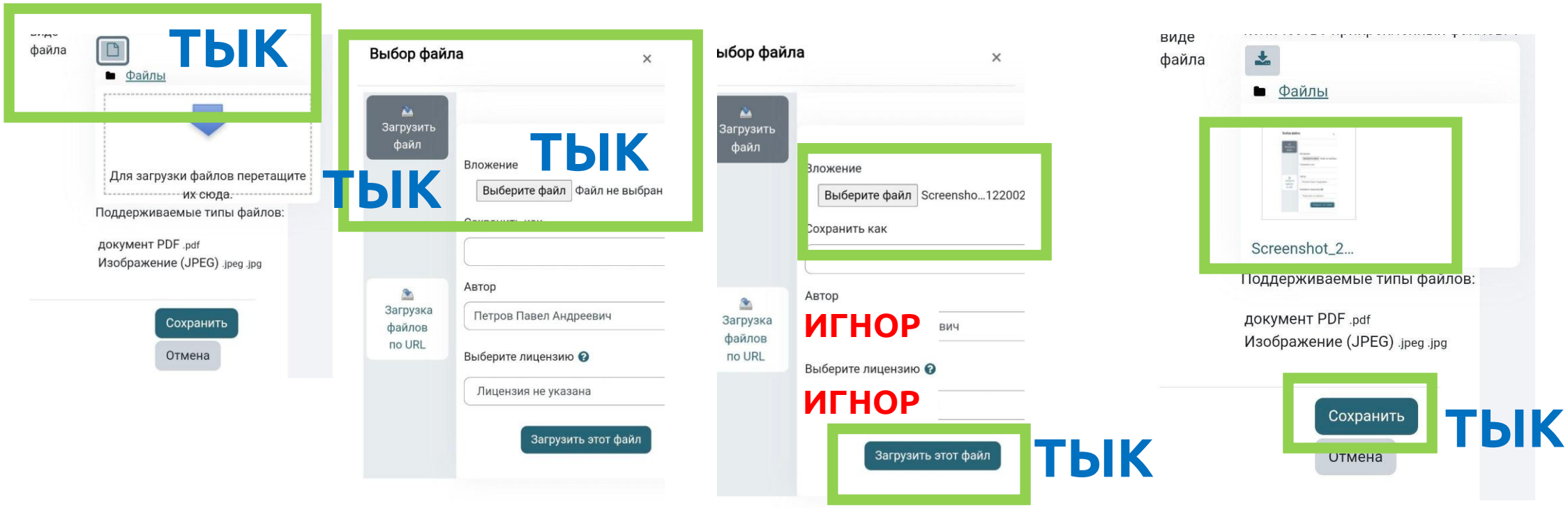






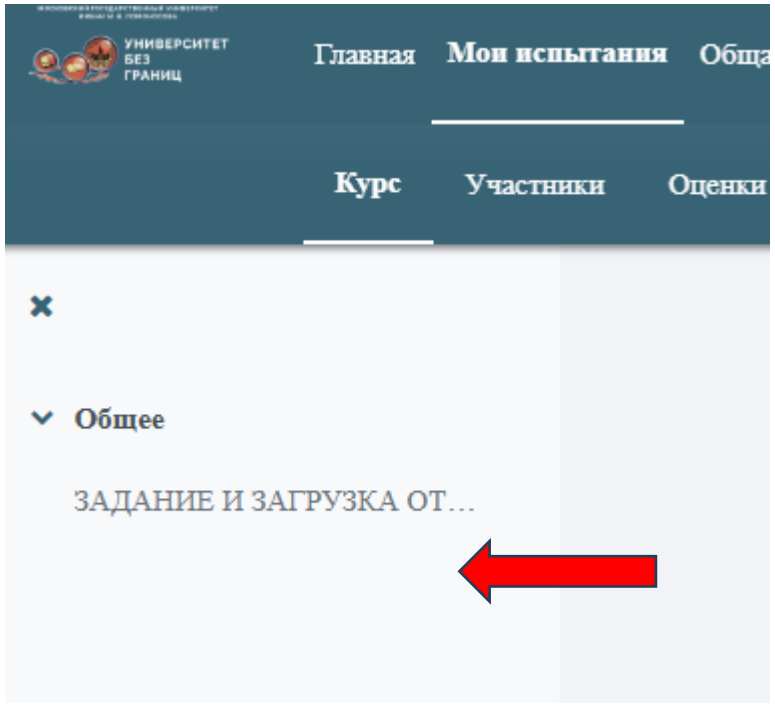
Вернувшись на главную, нажимаем «Мои испытания» – затем слово «Мои испытания». Находим иконку нужного испытания – и нажимаем на неё. Пролистываем страницу вниз до кнопки «Задание и загрузка ответа». Нажимаем и листаем вниз до кнопки «Добавить ответ на задание» (или «Редактировать ответ», если абитуриент уже пытался что-то загрузить».

Загрузка ответа на задание



Загружается ответ так: нажимаем «Файлы»/на значок файлика (если первое не сработало) – «Загрузить файл» (на смартфоне/с компьютера этой кнопки не будет) – «Выберите файл». Ищем нужный файл (фото jpg/jpeg или скан pdf). Когда мы увидели, что возле кнопки «Выберите файл» фраза «Файл не выбран» сменилась на название прикрепляемого файла – нажимаем «Загрузить этот файл». Поля «Автор» и «Выберите лицензию» – ИГНОРИРУЕМ! Наконец, когда файл подгрузился – нажимаем сохранить. Далее нажимаем «Редактировать ответ» – и подгружаем по этой схеме ВСЕ ФАЙЛЫ ОТВЕТА ПО ОДНОМУ, чтобы ничего не пропало!

Аудитория опоздавших (АО)



Если инструктаж начат, а технические проблемы абитуриента не были решены, либо абитуриент только подключился к платформе - его следует направить в аудиторию опоздавших, где начало инструктажа наступает позже. Для этого ему следует перейти в раздел «Аудитория опоздавших N», где N – соответствует первой цифре его аудитории (этажу, подробнее см. раздел «Прокторам»).

Далее абитуриент работает там и в основную аудиторию не возвращается.