

# Инструкция по подаче документов в магистратуру [webanketa.msu.ru](http://webanketa.msu.ru)



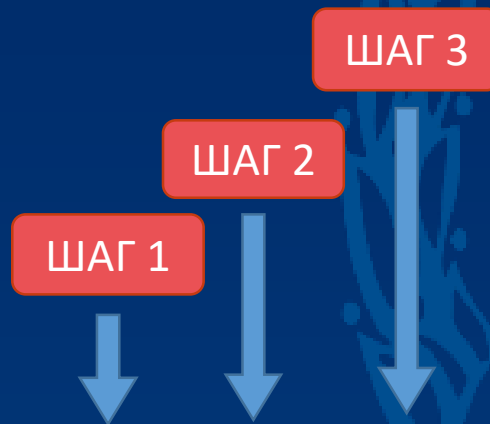
# После регистрации в системе webanketa.msu.ru


Если у названия раздела присутствует красный восклицательный знак,

 Профиль

это означает, что в разделе есть что-то, требующее Вашего внимания. Например, один из документов не до конца заполнен или содержит ошибки.

Поля, в которых содержатся ошибки, подсвечиваются красным



Профиль  Документы  Заявления Поддержка Помощь Выход

## Страница помощи

Уважаемый абитуриент!

Мы рады приветствовать Вас в Системе подачи заявлений в электронном виде!

Система состоит из четырех основных разделов:

- **Профиль.** В этом разделе Вы можете поменять свое ФИО или гражданство, если ошиблись при регистрации (обратите внимание, что при этом у Вас не должно быть заявлений), и настроить уведомления. Обратите внимание на то, что Вам **необходимо будет указать и подтвердить свой адрес электронной почты.**
- **Документы.** В этот раздел Вам необходимо будет добавить документы (их реквизиты и скан-копии), которые необходимы для подачи заявления. Обратите внимание на то, что в зависимости от того, куда подается заявление и какие условия поступления, необходим разный набор документов. Также в этом разделе возможно внести изменения в документы или исправить ошибки, если они будут найдены при проверке.

# ШАГ 1. Заполнение вкладки «Профиль»

1. Укажите пол

СИДОРОВ ИВАН ПЕТРОВИЧ **Профиль** Документы Заявления Поддержка Помощь Выход

## Профиль !

**ФИО, пол и дата рождения**

Обратите внимание, что ФИО вносится только на русском языке!

Фамилия СИДОРОВ

Имя ИВАН

Отчество ПЕТРОВИЧ

Дата рождения 17.03.2004

Пол мужской Необходимо выбрать значение

**Уровень образования**

Уровень образования определяет, в какой учебный отдел отправляются сообщения службы поддержки, а также состав документов для заявлений.

бакалавриат/специалитет/магистратура/второе высшее

**Контакты**

Основной телефон +7-200-600-2023

Дополнительный телефон +7

На электронную почту мы будем присылать уведомления от системы, а также ее адрес будет внесен в заявления. При изменении, будет необходимо подтвердить новый адрес, перейдя по ссылке в письме.

Адрес эл. почты Поле не должно быть пустым!

**Сведения о гражданстве**

Обратите внимание, что набор отделений может измениться в зависимости от выбранного гражданства! Изменить гражданство можно только при отсутствии заявлений.

Гражданство РОССИЯ

**Уведомления**

Рекомендуем оставить все уведомления включенными.

- Уведомлять об изменениях в заявлениях
- Уведомлять о новых сообщениях

Сохранить изменения

Система приема заявлений абитуриентов в электронном виде. © НИВЦ МГУ, 2023г.  
Количество запросов: 27

2. Добавьте адрес электронной почты, которым Вы пользуетесь. На эту почту будет выслано письмо для подтверждения регистрации

! Если Вам не пришло письмо с подтверждением, проверьте папку «СПАМ». В случае, если в этой папке письма также нет, возможно Ваш почтовый клиент блокирует получение рассылок. В этом случае советуем указать в профиле другую почту и отправить письмо-подтверждение на нее.

## ШАГ 2. Заполнение вкладки «Документы»

СИДОРОВ ИВАН ПЕТРОВИЧ ! Профиль ! **Документы** Заявления Поддержка Помощь Выход

### Документы !

Обратите внимание, что обязательный набор документов может меняться в зависимости от условий поступления и направлений подготовки.

[Добавить документ](#)

<span>!</span> <b>Фотография</b> <a href="#">Изменить</a> <a href="#">Удалить</a>	<b>Дополнительная контактная информация</b> <a href="#">Изменить</a> <a href="#">Удалить</a>
Фотография абитуриента	Дополнительных контактов нет.
<span>!</span> <b>Документ, удостоверяющий личность</b> <a href="#">Изменить</a> <a href="#">Удалить</a>	<span>!</span> <b>Адрес</b> <a href="#">Изменить</a> <a href="#">Удалить</a>
Паспорт РФ Необходимо внести сведения о документе!	РОССИЯ
<span>!</span> <b>Согласие на обработку персональных данных</b> <a href="#">Изменить</a> <a href="#">Удалить</a>	<span>!</span> <b>Документ об образовании</b> <a href="#">Изменить</a> <a href="#">Удалить</a>
Необходимо добавить скан-копию подписанного согласия!	аттестат о среднем (полном) образовании Необходимо внести сведения о документе!
<span>!</span> <b>СНИЛС</b> <a href="#">Изменить</a> <a href="#">Удалить</a>	
Необходимо внести сведения о документе!	

[Добавить документ](#)

В разделе «Документы» автоматически сформируются поля для основных документов, сведения о которых необходимо указать

# Раздел «Фотография»

1. Добавьте фотографию  
одно изображение лица,  
формат "на документы" с  
соотношением сторон 3x4,  
цветная или черно-белая,  
без головного убора

**Изменение фотографии**

Фотография

Изображений не загружено  
Необходимо загрузить минимум 1 стр.

[Добавить...](#)

Возможно загрузить еще 1 стр. Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF.  
Максимальный размер файла - 8Мб. За один раз можно загрузить не более 5 файлов.

Файл формата JPEG или PNG (разрешение 300 точек на дюйм), содержащий **ОДНУ** фотографию размера 3x4 см (черно-белый или цветной снимок без головного убора, сделанный в 2023 году). При несоответствии размеров, фотография может быть обрезана.

[Закреть](#) [Сохранить](#)

2. Нажмите  
«Сохранить»

# Раздел «Документ, удостоверяющий личность»

**Изменение документа, удостоверяющего личность**

Тип документа: Паспорт РФ  
Пожалуйста, обратите внимание на то, что в зависимости от типа документа часть полей может быть обязательной для заполнения.

Реквизиты документа  
Не заполняйте, если какое-то значение отсутствует в документе

Серия	Номер	Дата выдачи
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Поле должно быть заполнено</small>	<small>Поле должно быть заполнено</small>	<small>Поле должно быть заполнено!</small>

Место рождения:   
Поле должно быть заполнено!  
Пожалуйста, вводите в строгом соответствии с данными, указанными в документе.

Орган, выдавший документ	Код подразделения
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Поле должно быть заполнено!</small>	<small>Поле должно быть заполнено!</small>

Страна, выдавшая документ: РОССИЯ

Скан-копии страниц документа

Изображений не загружено  
Необходимо загрузить минимум 1 стр.  
[Добавить...](#)

Возможно загрузить еще 6 стр. Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF.  
Максимальный размер файла - 8Мб. За один раз можно загрузить не более 5 файлов.

Необходимо загрузить сканы следующих страниц:

1. ФИО и паспортные данные (первый разворот паспорта)
2. Действующая регистрация (при наличии, обычно второй разворот паспорта)
3. Сведения о предыдущих паспортах (стр. 19)

1. Необходимо внести все данные строго в соответствии с документом!

Обратите внимание на регистр. Если сведения в паспорте указаны заглавными буквами, сохраните такое написание

2. Загрузите сканы/фотографии страниц

2-3 – сведения о ФИО и органе выдачи паспорта,  
4-5 – сведения о действующей прописке,  
19 – сведения о ранее выданных паспортах

3. Нажмите «Сохранить»

# Раздел «Адрес»

1. Заполните данные в соответствии с адресом регистрации. Для корректности ввода данных используйте кнопку КЛАДР.

2. Используйте поиск по индексу или по названию населенного пункта. Если Вашего адреса нет в КЛАДР, внесите его вручную

4: Укажите номер квартиры (при его наличии в паспорте)

5. Нажмите «Сохранить»

3. Нажмите «Сохранить адрес»

**Изменение адреса**

Страна: РОССИЯ

Использовать КЛАДР: Да

Индекс:   
Поле должно быть заполнено!

Регион:   
Необходимо выбрать значение

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица:

Дом:   
Поле должно быть заполнено!

Строение:

Квартира:

**Выбор адреса из КЛАДР**

Обратите внимание, что некоторые поля могут отсутствовать для городов федерального значения или, наоборот, для небольших населенных пунктов.

Индекс:

Регион: Москва г

Район: -

Город: -

Населенный пункт: -

Улица: Ленинские Горы тер

Дом: 1стр53

# Раздел «Согласие на обработку персональных данных»

**Изменение согласия на обработку персональных данных**

Вам необходимо скачать, подписать, отсканировать и добавить скан-копию согласия на обработку персональных данных.

Вы можете заполнить согласие вручную, или заполнить часть данных из документов, удостоверяющих личность, и сведений об адресе (при этом, **адрес и документ не должны содержать ошибок**).

**Обратите внимание на то, что данные в документах, профиле и в согласии должны полностью совпадать.**

Документ, удостоверяющий личность

Адрес постоянной регистрации

[Ссылка для скачивания формы согласия](#)

Отсканированное согласие

Изображений не загружено  
Необходимо загрузить минимум 1 стр.

Возможно загрузить еще 1 стр. Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF.  
Максимальный размер файла - 8Мб. За один раз можно загрузить не более 5 файлов.

Эти разделы заполнятся автоматически данными, внесенными Вами ранее

1. Скачайте «Согласие» и проверьте информацию.  
Поставьте дату, подпись.

2. Загрузите скан/фотографию документа

3. Нажмите «Сохранить»



# Раздел «Документ об образовании»

- Если у Вас диплом о получении высшего образования

**Изменение документа об образовании**

Тип документа   
Пожалуйста, обратите внимание на то, что в зависимости от типа документа часть полей может быть обязательной для заполнения.

С отличием/золотой медалью

Реквизиты документа  
Не заполняйте, если какое-то значение отсутствует в документе

Код	Серия	Номер	Рег. номер
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<small>Поле должно быть заполнено</small>	
Год окончания	Дата выдачи документа		
<input type="text" value="2023"/>	<input type="text"/>		
		<small>Поле должно быть заполнено</small>	

Страна, выдавшая документ   
Необходимо выбрать значение

Место выдачи документа   
Необходимо выбрать значение

Тип образовательной организации   
Необходимо выбрать значение

Название образовательной организации   
Поле должно быть заполнено!

Скан-копии страниц документа об образовании

Изображений не загружено  
Необходимо загрузить минимум 1 стр.

Возможно загрузить еще 20 стр. Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF. Максимальный размер файла - 8Мб. За один раз можно загрузить не более 5 файлов.

**1. Укажите тип документа**  
! Если у Вас диплом с отличием, не забудьте указать это

**2. Укажите регистрационный номер, год окончания, дату выдачи; страну, выдавшую документ, место выдачи, тип образовательной организации.**

**Российские дипломы имеют серию и номер, кода - нет:**  
Диплом МГУ/СПбГУ: серия – буквы, номер – цифры  
Не МГУ: начальные 6 - это серия, оставшиеся 7 - номер.

В названии образовательной организации допустимы сокращения по типу: ФГБОУ, но далее должно быть полное название вуза.

**3. Загрузите сканы/фотографии всех страниц диплома и приложения к нему;**

**4. Нажмите «Сохранить»**

# Раздел «СНИЛС»

**Изменение СНИЛС**

Номер СНИЛС

Номер СНИЛС не прошел проверку

Скан-копия СНИЛС

Изображений не загружено  
Необходимо загрузить минимум 1 стр.

[Добавить...](#)

Возможно загрузить еще 1 стр. Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF.  
Максимальный размер файла - 8Мб. За один раз можно загрузить не более 5 файлов.

[Заккрыть](#) [Сохранить](#)

1. Укажите номер СНИЛС

2. Приложите скан/фотографию документа

3. Нажмите «Сохранить»

# Раздел «Дополнительная контактная информация»

**Изменение дополнительной контактной информации**

Указание дополнительных контактов необязательно, но крайне желательно. Мы будем связываться с указанными лицами в случае, если не сможем с Вами связаться.

Логин в Zoom   
Может потребоваться для прохождения вступительного испытания (собеседования)

Дополнительное контактное лицо

ФИО

Телефон  Эл. почта

Адрес

Дополнительное контактное лицо

ФИО

Телефон  Эл. почта

Адрес

Заполните данные о  
дополнительном  
контактном лице (лицах)  
при наличии

Нажмите  
«Сохранить»

СИДОРОВ ИВАН ПЕТРОВИЧ [Профиль](#) [Документы](#) [Заявления](#) [Поддержка](#) [Помощь](#) [Выход](#)

## Документы !

Обратите внимание, что обязательный набор документов может меняться в зависимости от условий поступления и направлений подготовки.

[Добавить документ](#)

<p><span style="color: red;">!</span> <b>Фотография</b> <a href="#">Изменить</a> <a href="#">Удалить</a></p> <p>Фотография абитуриента</p>	<p><b>Дополнительная контактная информация</b> <a href="#">Изменить</a> <a href="#">Удалить</a></p> <p>Дополнительных контактов нет.</p>
<p><span style="color: red;">!</span> <b>Документ, удостоверяющий личность</b> <a href="#">Изменить</a> <a href="#">Удалить</a></p> <p>Паспорт РФ Необходимо внести сведения о документе!</p>	<p><span style="color: red;">!</span> <b>Адрес</b> <a href="#">Изменить</a> <a href="#">Удалить</a></p> <p>РОССИЯ</p>
<p><span style="color: red;">!</span> <b>Согласие на обработку персональных данных</b> <a href="#">Изменить</a> <a href="#">Удалить</a></p> <p>Необходимо добавить скан-копию подписанного согласия!</p>	<p><span style="color: red;">!</span> <b>Документ об образовании</b> <a href="#">Изменить</a> <a href="#">Удалить</a></p> <p>аттестат о среднем (полном) образовании Необходимо внести сведения о документе!</p>
<p><span style="color: red;">!</span> <b>СНИЛС</b> <a href="#">Изменить</a> <a href="#">Удалить</a></p> <p>Необходимо внести сведения о документе!</p>	

[Добавить документ](#)

### Выберите тип документа x

- Фотография
- Документ, удостоверяющий личность
- Адрес
- Согласие на обработку персональных данных
- Документ об образовании
- Результат ЕГЭ
- Диплом олимпиады
- СНИЛС
- Индивидуальное достижение
- Договор целевого приема
- Подтверждение права поступления по особой квоте
- Подтверждение права поступления по отдельной квоте
- Преимущественное право зачисления
- Дополнительная контактная информация
- Специальные условия, требующиеся при сдаче экзаменов
- Прочий документ

[Отмена](#)

**Вы можете добавить к заявлению другие документы при необходимости!** Разделы «Договор целевого приема», «Специальные условия, требующиеся при сдаче экзаменов», «Прочий документ» заполняются только при наличии у абитуриента соответствующей информации/документов, связанных с этими разделами.

# Раздел «Договор целевого приема»

1. Заполните разделы в соответствии с информацией в договоре целевого приема

2. Загрузите сканы/фотографии всех страниц договора

**Изменение договора целевого приема**

Реквизиты организации	ИНН, 10 цифр <input type="text"/> <small>Поле должно быть заполнено!</small>	ОГРН, 13 цифр <input type="text"/> <small>Поле должно быть заполнено!</small>	КПП, 9 цифр <input type="text"/> <small>Поле должно быть заполнено!</small>
Регион	<input type="text" value="-"/> <small>Необходимо выбрать значение</small>		
Название организации	<input type="text"/> <small>Поле должно быть заполнено!</small>		
Юридический адрес	<input type="text"/>		
Контакты	Телефон <input type="text" value="+7"/> <input type="text"/>	Эл. почта <input type="text"/>	Ответственное лицо <input type="text"/>
Реквизиты договора	Номер <input type="text"/>	Дата <input type="text"/> <small>Поле должно быть заполнено!</small>	
Скан-копии страниц договора	<p>Изображений не загружено Необходимо загрузить минимум 1 стр.</p> <p><a href="#">Добавить...</a></p> <p><small>Возможно загрузить еще 50 стр. Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF. Максимальный размер файла - 8Мб. За один раз можно загрузить не более 5 файлов.</small></p> <p><small>Необходимо загрузить сканы всех страниц договора</small></p>		

3. Нажмите «Сохранить»

# Раздел «Специальные условия, требующиеся при сдаче экзаменов»

**Изменение специальных условий, требующихся при сдаче экзаменов**

Тип требуемых условий:

Описание требуемых условий:   
Поле должно быть заполнено!  
Опишите - какие именно специальные условия Вам нужны при сдаче экзаменов.

Подтверждающий документ:   
Поле должно быть заполнено!  
Укажите реквизиты подтверждающего документа - название, номер и тд.

Скан-копия подтверждающего документа:   
Изображений не загружено  
Необходимо загрузить минимум 1 стр.  
  
Возможно загрузить еще 5 стр. Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF.  
Максимальный размер файла - 8Мб. За один раз можно загрузить не более 5 файлов.

1. Если Вам необходимы специальные условия при сдаче экзаменов, укажите их

2. Укажите категорию, к которой Вы относитесь

Укажите все реквизиты (название, номер, дату) документа, подтверждающего Ваше право

3. Загрузите сканы/фотографии документа

4. Нажмите «Сохранить»

# Раздел «Прочие документы»

**Изменение прочего документа**

Описание

Поле должно быть заполнено!  
Пожалуйста, добавляйте как прочие документы только те, которые не подходят под другие типы документов.

Скан-копия

Изображений не загружено  
Необходимо загрузить минимум 1 стр.

[Добавить...](#)

Возможно загрузить еще 50 стр. Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF.  
Максимальный размер файла - 8Мб. За один раз можно загрузить не более 5 файлов.

[Закрыть](#) [Сохранить](#)

1. Заполните информацию и прикрепите сканы/фотографии документов, если у Вас остались документы, не вошедшие в предыдущие разделы

2. Нажмите «Сохранить»

# ШАГ 3. Подача заявления

1. После заполнения всех сведений о документах Вы можете сформировать заявление

2. Выберите уровень образования

1/3 Уровень образования

Уровень образования

- 
- бакалавриат/специалитет
- магистратура
- второе высшее образование

Профиль | ! Документы | ! Заявления | Поддержка | Помощь

## Страница помощи

Уважаемый абитуриент!

Мы рады приветствовать Вас в Системе подачи заявлений в электронном виде!

3. Выберите условия поступления

2/3 Условия поступления

Уровень образования: **магистратура**

Условия поступления

- По общему конкурсу
- По квоте целевого приема  
В раздел «Документы» необходимо приложить копию договора о целевом обучении. Вы сможете добавить другие условия поступления после выбора целевых конкурсов.

Отмена **Далее**

4. Нажмите «Далее»

## Заявления

Подать заявление

Заявления отсутствуют

Система приема заявлений абитуриентов в электронном виде. © НИВЦ МГУ, 2023г.  
Количество запросов: 57



# ШАГ 3. Подача заявления

3/3 Факультет/отделение ×

Уровень образования	магистратура
Условия поступления	По общему конкурсу
Доступно дополнительных направлений	100
Факультет	-
Отделения	Нет отделений, доступных для подачи заявления

Участие в различных конкурсах по различным образовательным программам в рамках различных факультетов, реализуемых по одному направлению подготовки, учитывается как одно направление подготовки вне зависимости от количества выбранных образовательных программ/конкурсов/факультетов.  
Конкурс на обучение за счет бюджетных ассигнований и по договору о платном обучении учитываются как одно направление подготовки.

Отмена Добавить условие поступления

1. Выберите интересующий Вас факультет и интересующие Вас направления и образовательные программы

! Каждый факультет добавляется отдельно

2. Нажмите «Добавить условие поступления»

# ШАГ 3. Подача заявления

## 1. Расставьте приоритеты поступления

В соответствии с Правилами приема в МГУ в 2023 году: «Поступающий на бюджетные места зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места»

2. Вы можете изменить приоритет от 1 (самые интересные для вас факультет и направление) и далее по убыванию вашего интереса

### Заявления !

Подать заявление

**№163, магистратура, бюджет** Действия ▾

**Ошибка**

Приоритет	№	Факультет	Отделение	Статус
1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 163-355	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ	МАРКЕТИНГ, Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое
2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 163-358	ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ	РЕГИОНОВЕДЕНИЕ РОССИИ, Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое
3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 163-360	ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ	ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ, Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое
4	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 163-362	ФИЛОСОФСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ	ФИЛОСОФИЯ, Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое

[Добавить условие поступления](#)

**№164, магистратура, договор** Действия ▾

**Ошибка**

Приоритет	№	Факультет	Отделение	Статус
1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 164-356	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ	Д_МАРКЕТИНГ, Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое
2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 164-359	ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ	Д_РЕГИОНОВЕДЕНИЕ РОССИИ, Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое
3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 164-365	ФИЛОСОФСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ	Д_РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое

[Добавить условие поступления](#)

Подать заявление

# ШАГ 3. Подача заявления

Если при заполнении заявления у Вас возникли ошибки, система уведомит Вас о них

### Заявления !

Подать заявление

**№163, магистратура, бюджет** Действия ▾

**Ошибка**

Приоритет	№	Факультет	Отделение	Статус
1	163-355	ошибка в документе: Согласие на обработку перс. данных не указан документ: Документ, удостоверяющий личность	МАРКЕТИНГ, Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое
2	163-358	ошибка в документе: СНИЛС не указан документ: Документ об образовании	РЕГИОНОВЕДЕНИЕ РОССИИ, Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое
3	163-360	ошибка в документе: Адрес постоянной регистрации (по документу) не указан документ: Контактная информация не указан документ: Фотография	ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ, Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое
4	163-362	не подтверждено ознакомление с нормативными документами не указан сдаваемый иностранный язык	ФИЛОСОФИЯ, Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое

Добавить условие поступления

**№164, магистратура, договор** Действия ▾

**Ошибка**

Приоритет	№	Факультет	Отделение	Статус
1	164-356	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ	Д_МАРКЕТИНГ, Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое
2	164-359	ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ	Д_РЕГИОНОВЕДЕНИЕ РОССИИ, Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое
3	164-365	ФИЛОСОФСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ	Д_РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое

Добавить условие поступления

Подать заявление

# ШАГ 3. Подача заявления

Не забудьте ознакомиться и подтвердить ознакомление с нормативными документами

Для этого нажмите кнопку «Действия», а затем «Редактировать»

**№163, магистратура, бюджет** Действия ▾

**Ошибка**

Приоритет	№	Факультет	Статус
1	163-355 <b>Ошибка</b>	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ	Новое
2	163-358 <b>Ошибка</b>	ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ	Новое
3	163-360 <b>Ошибка</b>	ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ	Новое
4	163-362 <b>Ошибка</b>	ФИЛОСОФСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ	Новое

[Добавить условие поступления](#)

**№164, магистратура, договор** Действия ▾

**Ошибка**

Приоритет	№	Факультет	Отделение	Статус
1	164-356 <b>Ошибка</b>	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ	Д_МАРКЕТИНГ, Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое
2	164-359 <b>Ошибка</b>	ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ	Д_РЕГИОНОВЕДЕНИЕ РОССИИ, Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое
3	164-365 <b>Ошибка</b>	ФИЛОСОФСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ	Д_РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое

[Добавить условие поступления](#)

# ШАГ 3. Подача заявления

Выбор «Редактировать» открывает параметры заявления, где Вы можете изменить пункты, перечисленные ниже

**Параметры заявления**

Нуждаюсь в общежитии

Требуются специальные условия при сдаче экзаменов

Сдаваемый иностранный язык (при наличии испытания)

Необходимо выбрать значение

А также ознакомиться с документами и подтвердить ознакомление



**Нормативная информация**

Ознакомлен с документами (подробный список)

- Ознакомлен со следующими документами:
  - лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 90Л01 № 0008333 регистрационный № 1353 от 01 апреля 2015 г.;
  - свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0001389 регистрационный № 1308 от 01 июня 2015 г.;
  - Правила приема в МГУ имени М.В.Ломоносова в 2023 году;
  - Изменения в правила приема в МГУ имени М.В.Ломоносова в 2023 году;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний;
- Подтверждаю, что подал заявления в не более чем пять вузов, не более чем по пяти специальностям и (или) направлениям подготовки в МГУ.
- Ознакомлен с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.
- Ознакомлен с условиями, на основании которых впоследствии будет определяться основная образовательная программа.
- Ознакомлен с датами завершения представления заявления о согласии на зачисление и оригинала документа установленного образца.
- Предупрежден, что вступительные испытания проводятся в МГУ с использованием дистанционных технологий, обеспечивающих в режиме реального времени посредством видеоконференцсвязи идентификацию личности и контроль соблюдения регламента вступительного испытания во время выполнения заданий.

# ШАГ 3. Подача заявления

1. Отправка заявления на факультет осуществляется через кнопку «Действия»

2. Заявления обрабатываются в порядке общей очереди.

В случае успешной подачи документов статус заявления изменится на «**Принято факультетом**».

Если заявление содержит ошибки, оно вернется к вам на исправление – уведомление об этом придет на электронную почту.

Заявление 163 можно отправить на факультет!  
Заявление 164 можно отправить на факультет!

### №163, магистратура, бюджет

Заявление можно отправить через кнопку Действия

Приоритет	№	Факультет	Отделение	Статус
1	163-355 <a href="#">Отправьте</a>	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ	МА... конкурсу	Новое
2	163-358 <a href="#">Отправьте</a>	ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ	РЕГИОНОВЕДЕН... общему конкурсу	Новое
3	163-360 <a href="#">Отправьте</a>	ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ	ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ, Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое
4	163-362 <a href="#">Отправьте</a>	ФИЛОСОФСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ	ФИЛОСОФИЯ, Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое

Действия ▾

- Добавить условие поступления
- Редактировать
- Отправить
- Обратиться в поддержку
- Удалить

Добавить условие поступления

### №164, магистратура, договор

Заявление можно отправить через кнопку Действия

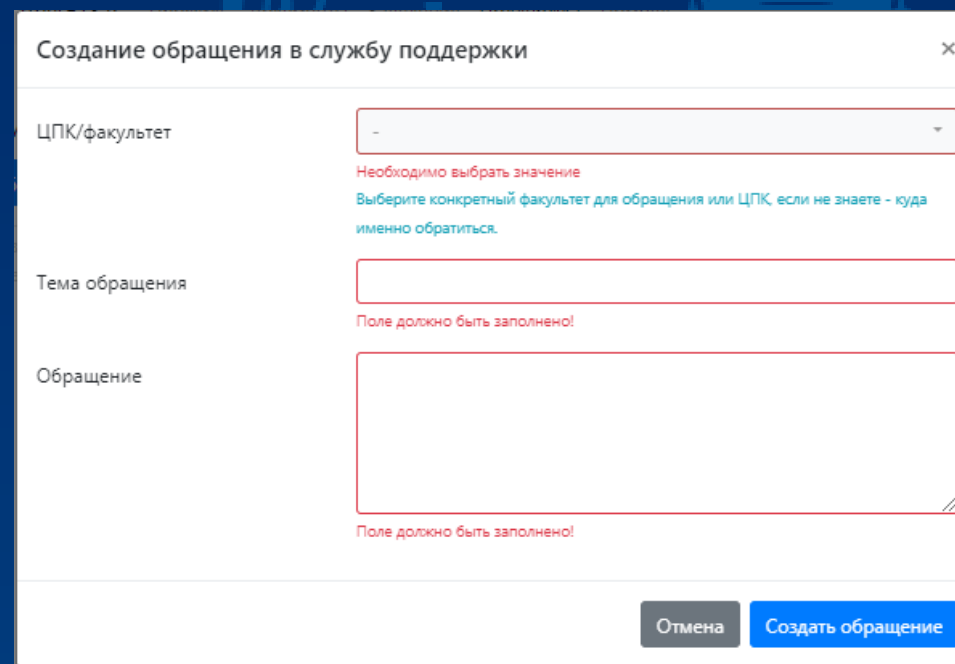
Приоритет	№	Факультет	Отделение	Статус
1	164-356 <a href="#">Отправьте</a>	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ	Д_МАРКЕТИНГ, Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое
2	164-359 <a href="#">Отправьте</a>	ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ	Д_РЕГИОНОВЕДЕНИЕ РОССИИ, Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое
3	164-365 <a href="#">Отправьте</a>	ФИЛОСОФСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ	Д_РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое

Действия ▾

Добавить условие поступления

# При возникновении вопросов Вы можете обратиться в службу поддержки

Ответ от сотрудника Центральной приемной комиссии или приемной комиссии факультета будет отображаться в разделе «Поддержка»



Создание обращения в службу поддержки

ЦПК/факультет

Необходимо выбрать значение  
Выберите конкретный факультет для обращения или ЦПК, если не знаете - куда именно обратиться.

Тема обращения

Поле должно быть заполнено!

Обращение

Поле должно быть заполнено!

Если у Вас остались вопросы, звоните по телефонам [приемных комиссий факультетов](#)