

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МГУ имени М.В.Ломоносова
академик В.А.Садовничий

«20» _____ 2011 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ УПРАВЛЕНИЯ И ИННОВАЦИЙ МГУ ИМ.М.В.ЛОМОНОСОВА

МОСКВА
2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Высшая школа управления и инноваций (факультет) Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (Корпоративный университет) (далее – Высшая школа управления и инноваций МГУ) создана на основании решения Ученого совета Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова.

Высшая школа управления и инноваций МГУ, как обособленное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова» (далее – МГУ), осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование обособленного подразделения – Высшая школа управления и инноваций (факультет) Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (Корпоративный университет). Сокращенное наименование – ВШУИ МГУ.

1.3. Высшая школа управления и инноваций МГУ имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, валютные счета в кредитных организациях, необходимые для осуществления финансовых операций Высшей школы управления и инноваций МГУ в рамках деятельности, определенной настоящим Положением.

1.4. Высшая школа управления и инноваций МГУ имеет печать, штампы, а также собственную символику.

1.5. Высшая школа управления и инноваций МГУ осуществляет ведение в установленном законом порядке бухгалтерского учета и отчетности, а также выполняет обязанности МГУ по уплате налогов и сборов в части деятельности Факультета путем предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности и перечисления денежных средств на уплату налогов и сборов через Центральную бухгалтерию МГУ.

1.6. Высшая школа управления и инноваций МГУ в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ и настоящим Положением вправе заниматься приносящей доходы деятельностью.

1.7. Высшая школа управления и инноваций МГУ реализует в установленном порядке право пользования переданным ей имуществом МГУ в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями по МГУ.

1.8. Высшая школа управления и инноваций МГУ не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ей имуществом.

1.9. Адрес местонахождения: 119234, РОССИЯ, Москва г, ул Ленинские Горы, 1.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Главной целью Высшей школы управления и инноваций МГУ является реализация образования в области социологии по образовательным программам, в соответствии с лицензией МГУ на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

2.2. Основной задачей высшей школы управления и инноваций является осуществление учебной, научной и иной деятельности в целях подготовки высококвалифицированных кадров.

2.3. Для достижения главной цели и в соответствии с основной задачей Высшая школа управления и инноваций МГУ осуществляет:

- реализацию образовательных программ высшего профессионального образования по соответствующим направлениям с присвоением соответствующей квалификации (степени) и выдачей лицам, выполнившим учебный план, диплома государственного образца;
- подготовку научных кадров высшей квалификации через повышение квалификации и переподготовку специалистов (дополнительное профессиональное образование);
- научные исследования и опытно-конструкторские разработки, имеющие приоритетное значение для развития фундаментальной науки, образования, а также решения социально-экономических задач в интересах Российской Федерации, участвует в реализации государственных и международных научных программ и проектов. Проводит экспертизу и консультации по профилю деятельности Высшей школы управления и инноваций МГУ по договорам с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями;
- обеспечение возможности обучения по образовательным программам высшего (бакалавр, магистр) и послевузовского образования, получения второго высшего и дополнительного образования в области менеджмента и экономики. Организация подготовительных курсов для абитуриентов, поступающих в Высшую школу управления и инноваций МГУ. Оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- сотрудничество с научными учреждениями Российской Федерации, других государств, с международными организациями, органами государственной власти Российской Федерации и зарубежных стран;
- редакционно-издательскую деятельность в соответствии с Уставом МГУ и настоящим Положением.

Высшая школа управления и инноваций МГУ может также осуществлять другую деятельность, не запрещенную законодательством РФ и не противоречащую Уставу МГУ и настоящему Положению.

3. ПРАВА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ УПРАВЛЕНИЯ И ИННОВАЦИЙ МГУ

3.1. Высшая школа управления и инноваций МГУ обладает следующими правами:

- определять направления учебной, научной, консультационной, методической и другой деятельности; разрабатывать учебные и научно-исследовательские планы, расписания, программы и т.п.;
- осуществлять учебную, научную, методическую, консультационную, редакционную и другую деятельность за счет собственных, спонсорских и благотворительных средств в рамках уставной деятельности МГУ;
- определять в установленном порядке договорные цены на оказываемые образовательные услуги и выполняемые работы;
- запрашивать и получать в установленном порядке от МГУ материалы, необходимые для осуществления деятельности Высшей школы управления и инноваций МГУ, ведения учебного и научного процесса;
- владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ней МГУ, пользоваться в установленном порядке библиотечным, аудиторным и лабораторным фондами;
- принимать на свой баланс, материальные ценности, передаваемые в безвозмездное пользование, а также в установленном порядке приобретать и арендовать основные и оборотные средства;
- разрабатывать организационно-управленческую структуру, штатную численность и штатное расписание;
- осуществлять прием на работу (оформление) сотрудников, их перевод, назначение и увольнение;
- отчислять студентов из Высшей школы управления и инноваций МГУ, восстанавливать ранее отчисленных;
- инициировать создание в установленном порядке структурных подразделений;
- осуществлять сотрудничество с организациями, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Высшей школы управления и инноваций МГУ;
- заключать в установленном порядке договоры с гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными, в соответствии с целями и задачами Высшей школы управления и инноваций МГУ, осуществлять прямые многосторонние и двусторонние связи с университетами и их подразделениями, органами государственной власти, с юридическими лицами, в том числе с зарубежными, а также с физическими лицами.

Высшая школа управления и инноваций МГУ может пользоваться также и другими правами в соответствии с Уставом МГУ.

3.2. Для достижения определенной настоящим Положением цели деятельности и решения поставленных задач Высшая школа управления и инноваций МГУ вправе осуществлять в соответствии с законодательством

Российской Федерации предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность:

осуществлять подготовку специалистов по программам высшего профессионального образования (бакалавр, магистр) по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

выполнять по договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, отвечающие цели и предмету деятельности Высшей школы управления и инноваций МГУ;

проводить на договорной основе подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации руководящих работников и специалистов;

издавать научные, учебные, информационные и иные материалы Высшей школы управления и инноваций МГУ, в том числе и в электронной форме;

организовывать и проводить на платной основе учебно-научные мероприятия (научно-практические конференции, выставки, семинары и др.);

оказывать консультационные, информационные и платные дополнительные образовательные услуги, осуществлять оптовую (розничную) торговлю и посредническую деятельность;

осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством и отвечающие профилю деятельности Высшей школы управления и инноваций МГУ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Прием учащихся в Высшую школу управления и инноваций МГУ, порядок их обучения, отчисления, восстановления и перевода в другие вузы осуществляется в порядке, определяемом Уставом МГУ, соответствующими Положениями и правилами приема, действующими в МГУ. Язык обучения - русский. По специальным образовательным программам обучение может вестись на иностранных языках.

Права и обязанности обучающихся в Высшей школе управления и инноваций МГУ определяются Уставом МГУ и действующими в МГУ нормативными актами в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Начало учебного года, продолжительность академического часа и перерывов для отдыха, предельная учебная нагрузка в неделю для обучающихся определяются действующими в МГУ нормативами.

Прием учащихся для предоставления платных образовательных услуг в Высшей школе управления и инноваций МГУ производится на основании правил приема в МГУ на договорной основе.

Военная подготовка студентов Высшей школы управления и инноваций МГУ очной формы обучения осуществляется в соответствии с установленным в МГУ порядке.

Форма обучения в Высшей школе управления и инноваций МГУ – очная, заочная, очно-заочная (вечерняя).

4.2. Учебный процесс осуществляется в соответствии с учебным планом, утверждаемым Ученым советом МГУ.

4.3. Устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия; консультации; выездные занятия (лекции и практические занятия в учреждениях Российской Федерации и международных организациях), практика и стажировки, в том числе зарубежные; курсовые аттестационные и другие виды учебных работ.

4.4. Студент (слушатель), выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ установленного образца о высшем профессиональном образовании.

4.5. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с программой обучения и учебным планом и проводится в виде экзаменов, зачетов, курсовых работ.

5. УПРАВЛЕНИЕ ВЫСШЕЙ ШКОЛОЙ УПРАВЛЕНИЯ И ИННОВАЦИЙ МГУ

5.1. Непосредственное руководство деятельностью Высшей школы управления и инноваций МГУ в пределах своей компетенции в соответствии с Уставом МГУ, доверенностью Ректора МГУ и настоящим Положением осуществляет декан Высшей школы управления и инноваций МГУ.

5.2. Декан Высшей школы управления и инноваций МГУ назначается и освобождается от занимаемой должности приказами Ректора МГУ в соответствии с заключенным трудовым договором и действующим законодательством РФ.

5.3. Декан высшей школы управления и инноваций МГУ:

- представляет Высшую школу управления и инноваций МГУ в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает договоры и соглашения;

- принимает на работу, осуществляет переводы и увольняет работников всех категорий;

- привлекает работников Высшей школы управления и инноваций МГУ к дисциплинарной ответственности, решает вопросы стимулирования труда;

- открывает и закрывает текущий и валютный счета в банках, имеет право первой подписи в платежно-расчетных документах;

- организует работу Высшей школы управления и инноваций МГУ в соответствии с решениями Ученого Совета МГУ, приказами и распоряжениями Ректора МГУ;

- формирует и организует бухгалтерский учет и делопроизводство Высшей школы управления и инноваций МГУ, формирует и утверждает в установленном порядке штатное расписание и должностные инструкции работников Высшей школы управления и инноваций МГУ;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и учащимися Высшей школы управления и инноваций МГУ;
- решает вопросы отчисления, перевода студентов и учащихся, их восстановления в Высшей школы управления и инноваций МГУ;
- определяет права и обязанности заместителей декана и представляет Ректору МГУ на утверждение кандидатуры заместителей декана и главного бухгалтера Высшей школы управления и инноваций МГУ;
- обеспечивает соблюдение требований действующего законодательства РФ, Устава МГУ, настоящего Положения и правил внутреннего распорядка;
- имеет другие права и исполняет обязанности в соответствии с действующим положением.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Научно-исследовательская работа выполняется в целях улучшения качества обучения, которое строится на основе достижений отечественной и мировой научной мысли, педагогической и творческой практики. Осуществляется в установленном порядке издательская деятельность, выпускаются учебные планы и программы, учебно-методическая документация, курсы лекций и учебные пособия, монографии, проводятся научные и методические конференции, семинары и совещания.

6.2. Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

- проведение актуальных научных исследований по фундаментальным и прикладным проблемам;
- выполнение научных исследований и разработок;
- повышение качества обучения слушателей путем активного внедрения результатов научных исследований в учебный процесс, комплексного использования вычислительной техники и технических средств обучения;
- создание учебников, учебных и учебно-методических пособий, монографий, общих и специальных двуязычных словарей, в том числе на электронных носителях, программных продуктов.

6.3. Научные исследования выполняются отдельными учеными или научным коллективом на основе договоров.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ УПРАВЛЕНИЯ И ИННОВАЦИЙ МГУ

7.1. МГУ закрепляет за Высшей школой управления и инноваций МГУ в пользование в установленном порядке имущество, необходимое для осуществления его деятельности. Имущество, закрепленное за Факультетом, может являться предметом арендных отношений только в установленном в МГУ порядке.

7.2. Университет выделяет Высшей школе управления и инноваций МГУ финансовое обеспечение для ведения ею образовательной деятельности и для выполнения государственного задания согласно федеральным нормативам,

установленных для МГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Университет предоставляет Высшей школе управления и инноваций МГУ право осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую Уставу МГУ, для достижения целей, определенных настоящим Положением.

7.4. Финансовое обеспечение Высшей школы управления и инноваций МГУ может также осуществляться за счет:

- благотворительных, спонсорских и целевых взносов, даров, добровольных пожертвований, переданного по завещанию имущества,
- средств, полученных из иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу МГУ.

8. ОСНОВЫ ТРУДОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

8.1. Трудовые взаимоотношения сотрудников списочного состава Высшей школы управления и инноваций МГУ регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации, в том числе ТК РФ и определяются Положением об оплате труда сотрудников списочного состава, утвержденного деканом Высшей школы управления и инноваций МГУ.

8.2. Требования и нормы социального обеспечения и страхования осуществляются и выполняются Высшей школой управления и инноваций МГУ в пределах, порядке и на условиях, определенных действующим в этой части законодательством Российской Федерации и установленных в МГУ имени М.В.Ломоносова.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Высшая школа управления и инноваций МГУ ведет в установленном законом порядке бухгалтерский учет и отчетность.

9.2. Высшая школа управления и инноваций МГУ подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения МГУ.

9.3. Высшая школа управления и инноваций МГУ самостоятельно выполняет обязанности МГУ по представлению в государственные органы информации, необходимой для налогообложения и ведения общегосударственного статистического учета и отчетности.

9.4. Все документы, служащие основанием для выдачи и приемки денежных и товарно-материальных ценностей, а также регулирующие кредитные и расчетные отношения с организациями и гражданами, подписываются деканом и главным бухгалтером Высшей школы управления и инноваций МГУ, а в их отсутствие – уполномоченными на то лицами.

9.5. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Высшей школы управления и инноваций МГУ осуществляются МГУ в установленном порядке.

10. СОТРУДНИЧЕСТВО

10.1. Высшая школа управления и инноваций МГУ осуществляет сотрудничество, в том числе международное в педагогической, научно-методической и издательской деятельности, а также в области научных исследований, организации научных и научно-практических школ и семинаров.

10.2. Высшая школа управления и инноваций МГУ при осуществлении учебного процесса и научно-исследовательской деятельности взаимодействует с структурными подразделениями МГУ, научными и образовательными организациями, бизнес-структурами, способствуя развитию традиций фундаментальности образования, интеграции академической и вузовской науки.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Реорганизация Высшей школы управления и инноваций МГУ осуществляется по решению руководства МГУ в установленном порядке.

11.2. Высшая школа управления и инноваций МГУ может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, установленном Уставом МГУ и приказами Ректора МГУ.

11.3. Ликвидация Высшей школы управления и инноваций МГУ осуществляется образуемой приказом Ректора МГУ ликвидационной комиссией, которая действует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Высшей школы иальных наук МГУ.

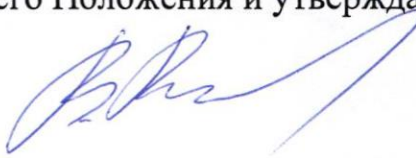
11.4. При реорганизации и ликвидации, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Ректором МГУ.

12.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с п. 5.1. настоящего Положения и утверждаются Ректором МГУ.

Декан ВШУИ МГУ



В.П.Васильев

