



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«19» января 2016г.

Москва

№ 5

О порядке издания приказов о движении контингента студентов
МГУ

В целях недопущения задержек в издании приказов о зачислении, восстановлении и переводах студентов МГУ:

1. Факультетам (филиалам) МГУ в течение двух рабочих дней с момента получения согласия Центральной приемной комиссии МГУ на зачисление, восстановление, перевод (в случае необходимости заключения и регистрации соответствующего договора, внесения реквизитов платежей по договору – в течение семи рабочих дней) необходимо предоставлять в учебный отдел Управления академической политики и организации учебного процесса МГУ (к. 923 ГЗ МГУ) все необходимые в установленном порядке документы для формирования приказа.

2. Учебному отделу Управления академической политики и организации учебного процесса МГУ в течение двух рабочих дней с момента предоставления всех необходимых документов и внесения факультетом реквизитов платежей по договору (при необходимости) создавать проект приказа и отправлять на согласование в Системе электронного документооборота МГУ (СЭД).

3. Управлению делами и делопроизводства МГУ регистрировать в СЭД (с присвоением номеров) в установленном порядке приказы о зачислении, восстановлении и переводах не позднее следующего рабочего дня после получения в СЭД необходимого согласования.

4. Структурным подразделениям МГУ использовать в работе вышеуказанные приказы после присвоения регистрационного номера приказу в СЭД.

Проректор МГУ

П.В. Вржеш

Проректор МГУ

А.В. Степанов