

Направление личного заявления о приеме на первый курс и необходимых документов в электронной форме

Подача личного заявления о приеме на первый курс и необходимых документов в МГУ имени М.В.Ломоносова осуществляется в том числе в электронной форме:

на программы **бакалавриата, специалитета, магистратуры:**

- с использованием **суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»** посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ)
- с использованием электронной информационной системы МГУ – **webanketa.msu.ru**,

Для подачи документов через **суперсервис «Поступление в вуз онлайн»** федеральной государственной информационной системы ЕПГУ поступающему необходимо:

1. Зарегистрироваться на ЕПГУ

После регистрации необходимо подтвердить учетную запись. Если учетная запись была зарегистрирована ранее, подать документы можно через нее. В личном кабинете в разделе «Услуги» необходимо выбрать услугу «Поступление в вуз онлайн».

2. Выбрать МГУ имени М.В.Ломоносова в перечне учебных заведений

В данном разделе необходимо указать регион и наименование вуза. Выбирая вуз, не забудьте ознакомиться с информацией для поступающих.

3. Сформировать цифровой профиль поступающего

Запросите в личном кабинете данные документов об образовании, инвалидности, индивидуальных достижениях, олимпиадах, ГТО и других индивидуальных достижениях. В разделе «Образование» можно проверить блоки «Документы об образовании» и «Олимпиады» и «Достижения» (если данных нет, запросите их). В разделе «Здоровье» - блок «Сведения об инвалидности» (если данных нет, запросите их).

4. Заполнить заявление

В заявлении указываются сведения об образовании, льготах и особых правах. Укажите желаемые специальности и форму обучения. В МГУ имени М.В.Ломоносова можно выбрать до 5 направлений подготовки и(или) специальностей. Указываются приоритеты зачисления, где 1 – наивысший приоритет.

5. Отправьте заявление и отслеживайте его статус.

После отправки заявления в МГУ, поступающему также предоставляется доступ в личный кабинет абитуриента в системе webanketa.msu.ru для взаимодействия с приемной комиссией и отслеживания статуса поданного заявления. Логин и пароль для входа направляются поступающему письмом на электронную почту и смс-сообщением на номер, указанный в личном кабинете на портале «Госуслуги».

Все актуальные изменения статуса заявления о приеме отражаются в личном кабинете на портале «Госуслуги» и личном кабинете абитуриента в системе МГУ.

Для подачи документов через систему **webanketa.msu.ru** поступающему необходимо:

1. Зарегистрироваться в системе webanketa.msu.ru.

При регистрации поступающий указывает ФИО и дату рождения в строгом соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность поступающего.

Регистрация осуществляется по номеру телефона, который впоследствии является логином для входа в систему. Пароль для входа приходит в смс-сообщении на указанный при регистрации номер телефона.

Для завершения регистрации в разделе «Общие сведения» необходимо указать и подтвердить адрес электронной почты.

2. Заполнить электронную форму заявления о приеме на первый курс.

Электронная форма заявления о приеме на первый курс создается в личном кабинете в системе webanketa.msu.ru через функцию «Добавить заявление».

Все разделы заявления о приеме на первый курс заполняются в строгом соответствии с данными в документах, предоставляемых для поступления (в соответствии с Правилами приема в МГУ в 2024 году).

Электронные образцы документов (оригиналы документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования) загружаются в соответствующие разделы электронной формы заявления о приеме на первый курс.

3. Подать заявление о приеме на первый курс на выбранную образовательную программу, направление подготовки, специальность, факультет.

Заполненная электронная форма заявления о приеме на первый курс направляется на факультет на выбранную образовательную программу. В случае, если заявление содержит ошибки, либо предоставлен неполный комплект документов или сведений, заявление возвращается поступающему для доработки.

Документы считаются принятыми приемной комиссией после присвоения заявлению в личном кабинете поступающего в системе webanketa.msu.ru индивидуального номера и внесения поступающего в пофамильный список лиц, подавших документы в МГУ имени М.В.Ломоносова на сайте Центральной приемной комиссии МГУ.

Для подачи документов через систему webanketa.msu.ru электронная цифровая подпись (ЭЦП) не требуется.

18. К личному заявлению о приеме на первый курс на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета прилагаются:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов (по программам бакалавриата и программам специалитета - не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний). В случае предоставления документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации представляется свидетельство о признании иностранного образования, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Федеральным государственным бюджетным учреждением «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования» (ФГБУ «Росаккредагентство», www.nic.gov.ru), либо личное заявление поступающего о признании полученного им образования образованием соответствующего уровня, которое позволяет ему быть допущенным к освоению образовательных программ Московского университета). Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) предоставляется не позднее дня завершения предоставления согласия на зачисление, указанного в пункте 30 настоящих Правил приема (на бюджетные места) или не позднее дня завершения заключения договоров (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);
- фотография размером 3х4 (черно-белый или цветной отпечаток выполненного в 2025 году фотоснимка без головного убора);
- заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме).

По усмотрению поступающего к заявлению о приеме могут быть также приложены оригиналы или копии иных документов.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык. Перевод должен быть нотариально заверен в соответствии с установленным в Российской Федерации порядком.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

В обязательном порядке поступающий должен лично предъявить в приемной комиссии факультета (филиала) документы, удостоверяющие его личность и гражданство.

34. К личному заявлению о приеме на первый курс на обучение по программам магистратуры прилагаются:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов) в соответствии с п. 6 Порядка приема. В случае предоставления документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации представляется свидетельство о признании иностранного образования, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Федеральным государственным бюджетным учреждением «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования» (ФГБУ «Росаккредагентство», www.nic.gov.ru), либо личное заявление поступающего о признании полученного им образования образованием соответствующего уровня, которое позволяет ему быть допущенным к освоению образовательных программ Московского университета). Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) предоставляется не позднее дня завершения предоставления согласия на зачисление, указанного в пункте 35 настоящий Правил приема (на бюджетные места) или не позднее дня завершения заключения договоров (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);
- фотография размером 3х4 (черно-белый или цветной отпечаток выполненного в 2025 году фотоснимка без головного убора);
- заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме).

По усмотрению поступающего к заявлению о приеме могут быть также приложены оригиналы или копии иных документов.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык. Перевод должен быть нотариально заверен в соответствии с установленным в Российской Федерации порядком.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

В обязательном порядке поступающий должен лично предъявить в приемной комиссии факультета (филиала) документы, удостоверяющие его личность и гражданство.

Лица, которым необходимо создание специальных условий при проведении вступительных испытаний, предоставляют по своему усмотрению оригиналы или копии документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующих создания указанных условий (в случае предоставления копий указанных документов предъявляются их оригиналы для заверения копий приемной комиссией соответствующего факультета (филиала) МГУ).