

Направление личного заявления о приеме на первый курс и необходимых документов в электронной форме

Подача личного заявления о приеме на первый курс и необходимых документов в электронной форме в МГУ имени М.В.Ломоносова осуществляется через электронную информационную систему МГУ – **webanketa.msu.ru**, а также через суперсервис «Поступление в вуз онлайн» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ).

Для подачи документов через систему **webanketa.msu.ru** поступающему необходимо:

1. Зарегистрироваться в системе webanketa.msu.ru.

При регистрации поступающий указывает фамилию, имя, отчество (при наличии) и дату рождения в строгом соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность поступающего.

Регистрация осуществляется по номеру телефона, который впоследствии является логином для входа в систему. Пароль для входа приходит в смс-сообщении на указанный при регистрации номер телефона.

Для завершения регистрации в разделе «Общие сведения» необходимо указать и подтвердить адрес электронной почты.

2. Заполнить электронную форму заявления о приеме на первый курс.

Электронная форма заявления о приеме на первый курс создается в личном кабинете в системе webanketa.msu.ru через функцию «Добавить заявление».

Все разделы заявления о приеме на первый курс заполняются в строгом соответствии с данными в документах, предоставляемых для поступления (в соответствии с пунктами 18 и 34 Правил приема в МГУ в 2023 году).

Электронные образцы документов (оригиналы документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования) загружаются в соответствующие разделы электронной формы заявления о приеме на первый курс.

3. Подать заявление о приеме на первый курс на выбранную образовательную программу, направление подготовки, специальность, факультет.

Заполненная электронная форма заявления о приеме на первый курс направляется на факультет на выбранную образовательную программу, направление подготовки, специальность через функцию «Действия» → «Отправить на факультет».

В случае, если заявление содержит ошибки, либо предоставлен неполный комплект электронных образцов документов или электронные образцы документов низкого качества, заявление возвращается поступающему для доработки.

Документы считаются принятыми приемной комиссией после присвоения заявлению в личном кабинете поступающего в системе webanketa.msu.ru индивидуального номера и внесения поступающего в пофамильный список лиц, подавших документы в МГУ имени М.В.Ломоносова на сайте Центральной приемной комиссии МГУ.

Для подачи документов через систему webanketa.msu.ru электронная цифровая подпись (ЭЦП) не требуется.

Для подачи документов через суперсервис «Поступление в вуз онлайн» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) поступающему необходимо:

1. Зарегистрироваться на портале «Госуслуги».

После регистрации необходимо подтвердить учетную запись. Если учетная запись была зарегистрирована ранее, подать документы можно через нее. В личном кабинете в разделе «Услуги» необходимо выбрать услугу «Поступление в вуз онлайн».

2. Заполнить заявление.

В заявлении указываются предметы ЕГЭ, которые поступающий сдавал или будет сдавать в текущем году, либо вступительные испытания, которые поступающий будет сдавать вместо ЕГЭ в МГУ, индивидуальные достижения (при наличии), данные документа о предыдущем образовании.

3. Отправить заявление о приеме в МГУ.

Для подачи заявления в МГУ в строке поиска вуза после выбора «МГУ имени М.В.Ломоносова» поступающий указывает не более 5 направлений подготовки и(или) специальностей из перечня направлений подготовки и специальностей в МГУ. Необходимо обратить внимание на требования к перечню и минимальным баллам ЕГЭ, которые необходимы для участия в конкурсе по выбранной программе.

Для успешной подачи документов в МГУ имени М.В.Ломоносова к заявлению о приеме необходимо приложить скан документа, удостоверяющего личность и гражданство, а также скан документа о предыдущем образовании.

После отправки заявления в МГУ, поступающему также предоставляется доступ в личный кабинет абитуриента в системе webanketa.msu.ru для взаимодействия с приемной комиссией и отслеживания статуса поданного заявления. Логин и пароль для входа направляются поступающему письмом на электронную почту и смс-сообщением на номер, указанный в личном кабинете на портале «Госуслуги».

Все актуальные изменения статуса заявления о приеме отражаются в личном кабинете на портале «Госуслуги» и личном кабинете абитуриента в системе МГУ.