Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
*Высшая школа управления и инноваций*

УТВЕРЖДАЮ
И.о.декана
_____ /В.В.Печковская /
«28» августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ И ТЕОРИЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

**Магистратура**

**38.04.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

**Профиль «Управление персоналом в цифровой экономике»**

**вариативная часть**

Форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании Совета Факультета.
(протокол № 5, 27.08.2025 г.)

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки/ специальности «38.04.03 Управление персоналом», утвержденным приказом по МГУ от 30.12.2020 № 1384.

Год (годы) приема на обучение_____

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО: относится к вариативной части ОПОП ВО, реализуется на 1 году обучения (1 курс, 2 семестр).

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть): основывается на знании следующих дисциплин программы бакалавриата: «Математика» «Экономика», «Общий менеджмент» и «Методы исследования в менеджменте», а также дисциплины программы магистратуры – «Моделирование и количественные методы анализа в бизнесе».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора** | **Планируемые результаты** |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |
| **УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, формулировать научно обоснованные гипотезы, применять методологию научного познания в профессиональной деятельности; | **УК-1.1.** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | **Знать:**<br>− основные методы критического анализа;<br>− методологию системного подхода;<br>**Уметь:**<br>− выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;<br>− осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта;<br>− производить анализ явлений, обрабатывать полученные результатов, делать обоснованные выводы;<br>− определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения;<br>**Владеть:**<br>− технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;<br>− навыками критического анализа;<br>− навыками применения системного подхода к анализу проблемных ситуаций.<br>− навыками интерпретации полученных данных в ходе анализа проблемной ситуации и формирования обоснованных выводов. |

| | | |
|---|---|---|
| | **УК-1.2.** Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. | **Знать** основные положения разработки стратегии действий по решению проблемной ситуации;<br>**Уметь:**<br>− разрабатывать и обосновывать стратегию действий по решению проблемной ситуации;<br>− использовать системный и междисциплинарные подходы к решению проблемной ситуации;<br>**Владеть** навыками разработки стратегии действий по решению проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. |
| | **УК-1.3.** Использует логико-методологический инструментарий для решения проблемной ситуаций. | **Знать** основные положения использования логико-методологического инструментария;<br>**Уметь** использовать логико-методологический инструментарий для решения проблемной ситуаций;<br>**Владеть** навыками применения логико-методологического инструментария для решения проблемной ситуаций. |
| **УК-3.** Способен разрабатывать, реализовывать и управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, предусматривать и учитывать проблемные ситуации и риски проекта | **УК-3.1.** Разрабатывает концепцию проекта, формулирует цель и задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты | **Знать:**<br>− методы постановки целей и задач проекта;<br>− основные элементы концепции проекта.<br>**Уметь:**<br>− формулировать цели и задачи проекта;<br>− формулировать и обосновывать концепцию проекта;<br>**Владеть:**<br>− навыками постановки целей и задач проекта;<br>− навыками разработки концепции проекта. |
| | **УК-3.2.** Разрабатывает план реализации проекта, осуществляет его исполнение, выявляет и анализирует риски | **Знать:**<br>− методы планирования проекта;<br>− структуру жизненного цикла проекта;<br>**Уметь:**<br>− разрабатывать план реализации проекта;<br>− применять методы планирования проекта;<br>− выявлять и анализировать риски |

| | | |
|---|---|---|
| | | проекта;<br>− организовать и осуществлять исполнение проекта;<br>− предусматривать и учитывать проблемные ситуации;<br>**Владеть:**<br>− методами планирования проекта;<br>− навыками разработки плана проекта;<br>− методами анализа рисков проекта. |
| | **УК-3.3.** Осуществляет контроль исполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла, корректирует план реализации проекта | **Знать:**<br>− методы контроля исполнения проекта;<br>**Уметь:**<br>− контролировать исполнение проекта на всех этапах его жизненного цикла<br>− корректировать план проекта;<br>**Владеть:**<br>− навыками контроля исполнения проекта; |
| **УК-5.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (иностранных языках), для академического и профессионального взаимодействия. | **УК-5.1.** Устанавливает и развивает коммуникацию на государственном и иностранном языке (иностранных языках) в процессе академического и профессионального взаимодействия | **Знать:**<br>− основы коммуникативного поведения (вербального и невербального);<br>− методы коммуникации в деловой среде;<br>− структуру и основные языковые клише переговоров;<br>− современные информационно-коммуникационные технологии в сфере академического и профессионального взаимодействия;<br>**Уметь:**<br>− понимать иноязычную устную и письменную академическую речь;<br>− осуществлять коммуникацию на иностранном языке (иностранных языках);<br>− вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета;<br>− устанавливать контакты и осуществлять коммуникацию в деловой среде;<br>**Владеть:**<br>− навыками межкультурного взаимодействия с использованием современных коммуникативных технологий;<br>− навыками устной и письменной речи на государственном и иностранном языке (иностранных языках) для поддержания профессионального делового |

| | | |
|---|---|---|
| | | общения;<br>− навыками самостоятельного поиска знаний и их освоения для улучшения своих языковых способностей;<br>− навыками активного восприятия аргументации собеседника, выражения эмпатии, убеждения с использованием адекватных языковых средств. |
| | **УК-5.2.** Участвует в научных конференциях, форумах, деловых встречах, конкурсах проектов, аргументированно и конструктивно представляет результаты академической и профессиональной деятельности. | **Знать:**<br>− структуру научной публикации и бизнес-презентации;<br>**Уметь:**<br>− вести дискуссию по направлению подготовки;<br>− проводить переговоры и совещания;<br>− представлять и аргументированно отстаивать свою позицию в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном языке (иностранных языках).<br>− находить компромиссные решения в дебатах и применять адекватные языковые средства для их достижения; |
| | **УК-5.3.** Составляет, переводит и редактирует тексты на государственном и иностранном языке (иностранных языках) в рамках академического и профессионального взаимодействия | **Знать:**<br>− жанровые разновидности текстов;<br>− приемы и технологии перевода.<br>**Уметь:**<br>− переводить тексты на иностранном языке профессиональной направленности в устной и письменной формах на русский язык;<br>− осуществлять поиск информации на иностранном языке, систематизировать, обобщать и анализировать её;<br>− исключать избыточную информацию, вести дискуссию по теме специальности; находить компромиссные решения в дебатах и применять адекватные языковые средства для их достижения;<br>− вести деловую переписку и осуществлять электронную коммуникацию в рамках академического и профессионального взаимодействия; |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Владеть:**<br>− методами анализа периодической печати по направлению подготовки;<br>− навыками перевода аутентичного текста по направлению подготовки;<br>− принимать участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном языке (иностранных языках); |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| **ОПК-1.** Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях | **ОПК-1.1. П**рименяет при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права | **Знать:** основные положения экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права.<br>**Уметь:**<br>− применять свои знания в области организации работы персонала предприятия на разных уровнях;<br>− составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов на персонал;<br>− выстраивать внутренние коммуникации персонала и применять методы управления межличностными отношениями;<br>− применять знания законодательства в области управления персоналом и его экономического учета.<br>**Владеть:**<br>− разрабатывать предложения о затратах и формировании бюджета на персонал;<br>− навыками организации и управления персоналом;<br>− навыками выстраивания межличностных отношений;<br>− навыками использования законодательства Российской Федерации и существующих требований работодателя в рабочей ситуации. |
| | **ОПК-1.2.** Обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях | **Знать:** современные методы и инструменты работы с научной информацией, основные методы критического анализа, логику и структуру научного исследования.<br>**Уметь:**<br>− осуществлять поиск и сбор научной информации о потребностях организации в персонале по управлению |

| | | |
|---|---|---|
| | | персоналом и в смежных областях;<br>− уметь использовать основные электронный базы данных научных исследований и авторитетные источники;<br>− анализировать и оценивать передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;<br>**Владеть** навыками анализа и оценки передовых практик и научной информации по управлению персоналом и в смежных областях, оценки и обобщения, обобщения полученных результатов. |
| **ОПК-3.** Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность; | **ОПК-3.1.** Разрабатывает и обеспечивает реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде | **Знать:**<br>− методы, способы и инструменты управления персоналом;<br>− содержание кадровой стратегии и политики.<br>**Уметь:**<br>− разрабатывать кадровую стратегию и политику в организации;<br>− применять современные технологии управления персоналом в динамичной среде;<br>**Владеть** навыками разработки элементов плана реализации кадровой стратегии и концепции кадровой стратегии и политики. |
| | **ОПК-3.2.** Оценивает социальную и экономическую эффективность стратегии, политик и технологий управления персоналом организации | **Знать:**<br>− методы анализа кадровой стратегии и политики, определения их социальной и экономической эффективности,<br>− основные метрики и аналитические срезы в области корпоративной социальной политики.<br>**Уметь:**<br>− разрабатывать кадровую стратегию и политику в организации;<br>− применять современные технологии управления персоналом;<br>**Владеть** навыками разработки элементов плана реализации кадровой стратегии и концепции кадровой стратегии и политики. |

| | | |
|---|---|---|
| **ОПК-5.** Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении всех типов задач профессиональной деятельности на оперативном, тактическом и стратегическом уровнях. | **ОПК-5.1.** Использует современные информационные технологии и программные средства при решении всех типов задач профессиональной деятельности на оперативном, тактическом и стратегическом уровнях. | **Знать:**<br>– информационные технологии и программные средства в управлении организацией;<br>– методы применения информационных технологий и программных средств в управлении организацией;<br>**Уметь:**<br>– применять информационные технологии, программные средства и платформы для решения управленческих задач профессиональной деятельности на оперативном, тактическом и стратегическом уровнях.<br>– применять информационные технологии и программные средства для межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;<br>**Владеть:** навыками применения информационных технологий, программных средств и платформ для решения управленческих задач профессиональной деятельности на оперативном, тактическом и стратегическом уровнях. |
| **Профессиональные компетенции** | | |
| ***научно-исследовательский тип задач*** | | |
| **ПК-1.** Способен самостоятельно планировать и проводить научно-прикладные исследования с использованием современного теоретического и методологического инструментария науки, в том числе инструментов психологических, социологических и статистических исследований. | **ПК-1.1.** Планирует и проводит научно-прикладное исследование. | **Знать:**<br>– методологию научного исследования;<br>– методы и средства планирования и организации научно-прикладного исследования;<br>– процесс проведения экспериментов и наблюдений;<br>**Уметь:**<br>– применять методы проведения исследования и эксперимента;<br>– применять информационные технологии и технические средства обработки результатов исследования;<br>**Владеть:**<br>– навыками проведения исследования;<br>– навыками составления отчетов по результатам проведенного исследования. |
| | **ПК-1.2.** Использует современный теоретический и | **Знать:**<br>– методологию научного исследования; |

| | | |
|---|---|---|
| | методологический инструментарий науки, в том числе инструменты психологических, социологических и статистических исследований. | – современные информационные технологии и технические средства обработки результатов исследования;<br>– инструменты психологических, социологических и статистических исследований;<br>**Уметь:**<br>– применять информационные технологии и технические средства для проведения научно-прикладного исследования и эксперимента;<br>– применять инструменты психологических, социологических и статистических исследований;<br>**Владеть** навыками применения информационных технологий и технических средств для проведения научно-прикладного исследования и эксперимента. |
| ***информационно-аналитический тип задач*** | | |
| **ПК-3.** Способен разрабатывать технические задания, осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию различных видов управленческой информации для определения стратегии и тактики управления персоналом разного рода организаций, разрабатывать систему стратегического управления персоналом организации, разрабатывать организационную кадровую политику и кадровые процедуры по основным направлениям профессиональной деятельности, применять методы построения функциональных и организационных структур управления предприятием или учреждением и ее персоналом, исходя из целей организации. | **ПК-3.1.** Осуществляет и разрабатывает техническое задание по сбору, обработке, анализу и интерпретации управленческой информации, проводит мониторинг её изменения в сети Интернет и других источниках для определения стратегии и тактики управления персоналом организации. | **Знать:**<br>– особенности структуры организации;<br>– основы работы с управленческой информацией;<br>– технологии, методы, процессы и инструменты сбора, систематизации и анализа информации;<br>– основы работы с информационными источниками и статистическими сервисами сети Интернет;<br>**Уметь:**<br>– осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию управленческой информации;<br>– формировать запросы на получение управленческой информации от сотрудников организации и структурных подразделений для определения стратегии и тактики управления персоналом организации;<br>– согласовывать и утверждать форму информационно-аналитических отчётов;<br>– передавать информационных материалы, замечания, исправления между специалистами по |

| | | |
|---|---|---|
| | | информационным ресурсам и другими сотрудниками;<br>− проводить мониторинг появления новой или необходимой управленческой информации внутри и вне организации;<br>− осуществлять поиск и мониторинг тематических сайтов для выявления новой управленческой информации для решения задач организации;<br>− оценивать значимость и приоритетность получаемой информации для определения стратегии и тактики управления персоналом организации;<br>− работать с большими объемами информации;<br>**Владеть:**<br>− составлять техническое задание по поиску, обработке и анализу управленческой информации для определения стратегии и тактики управления персоналом организации;<br>− различными методами поиска информации в сети Интернет для решения задач организации;<br>− составлять информационные материалы на основе поведенного анализа управленческой информации для решения задач организации;<br>− навыками формулирования и обоснования выводов проведенного анализа управленческой информации. |
| | **ПК-3.2.** Разрабатывает систему стратегического управления персоналом организации, организационную кадровую политику и кадровые процедуры по основным направлениям профессиональной деятельности. | **Знать:**<br>− основы менеджмента;<br>− структуру, цели, содержание стратегии и политики организации по персоналу;<br>− основные метрики и аналитические срезы стратегического управления персоналом;<br>− содержание организационной кадровой политики;<br>− кадровые процедуры по основным направлениям профессиональной деятельности;<br>**Уметь:**<br>− ставить стратегические цели в управлении персоналом; |

| | | |
|---|---|---|
| | | − разрабатывать стратегию и политику управления персоналом;<br>− реализовывать положения кадровой политики организации;<br>− разрабатывать и обосновывать предложения по корректировке, обновлению кадровой политики организации;<br>− проводить аудит кадровых процессов, процедур, оформления кадровых документов и документов по управлению персоналом.<br>**Владеть:**<br>− навыками разработки концепции стратегии и политики управления персоналом;<br>− навыками разработки планов, программ, процедур и технологий управления персоналом;<br>− навыками разработки и обоснования предложений по корректировке, обновлению кадровой политики организации. |
| | **ПК-3.3.** Применяет методы построения функциональных и организационных структур управления предприятием или учреждением, ее персоналом, исходя из целей организации. | **Знать:**<br>− основы менеджмента;<br>− классификацию организационных структур;<br>− методы организационного проектирования;<br>**Уметь:**<br>− создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц;<br>− разрабатывать систему организационного проектирования;<br>− планировать потребности в персонале организации;<br>**Владеть** навыками создания и описания организационной структуры. |
| **ПК-5.** Способен самостоятельно разрабатывать стратегию и тактику маркетинга организации и маркетинга персонала на основе анализа сложного окружения (контекста), интерпретации социальных, экономических, правовых и | **ПК-5.1.** Разрабатывает стратегию и тактику маркетинга организации на основе анализа внутренних и внешних социальных, экономических, правовых и культурных факторов и тенденций, прогноза последствий | **Знать:**<br>− основы стратегического маркетинга;<br>− методы анализа и оценки организационного окружения;<br>− процесс разработки стратегии и тактики маркетинга организации;<br>**Уметь:**<br>− анализировать и оценивать |

| | | |
|---|---|---|
| культурных тенденций, прогноза последствий управленческих действий, формировать ценностное предложение работникам и соискателям. | управленческих действий. | организационное окружение;<br>− ставить цели и задачи стратегии и тактики маркетинга организации;<br>− разрабатывать план реализации стратегии и тактики маркетинга организации;<br>**Владеть** навыками разработки плана реализации стратегии и тактики. |
| | **ПК-5.2.** Разрабатывает стратегию и тактику маркетинга персонала на основе анализа социальных, экономических, правовых и культурных факторов и тенденций, прогноза последствий управленческих действий. | **Знать:**<br>− основы стратегического маркетинга;<br>− основы управления персоналом;<br>− основы HR-маркетинга;<br>**Уметь:**<br>− анализировать и оценивать организационное окружение;<br>− стратегию и тактику маркетинга персонала;<br>**Владеть** навыками разработки стратегии и тактики маркетинга персонала. |
| | **ПК-5.3.** Формирует ценностное предложение работникам и соискателям. | **Знать:**<br>− основы HR-маркетинга;<br>− основы HR-брендинга;<br>− методы анализа выполнения корпоративных социальных программ и определения их экономической эффективности;<br>− потребности персонала организации;<br>− методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения;<br>− основные положения законодательства Российской Федерации;<br>**Уметь:**<br>− анализировать и оценивать условия труда в организациях-конкурентах;<br>− выявлять, анализировать и оценивать потребности персонала;<br>− проводить мониторинг успешных корпоративных социальных программ;<br>− проводить мероприятия в соответствии с корпоративной социальной политикой;<br>− определять целевые группы персонала для создания |

| | | |
|---|---|---|
| | | специализированных социальных программ;<br>− определять критерии и уровни удовлетворенности персонала;<br>**Владеть:**<br>− навыками разработки концепции корпоративной социальной программы для работников с учетом требований законодательства Российской Федерации;<br>− навыками разработки ценностного предложения работникам и соискателям. |
| **организационно-управленческий тип задач** | | |
| **ПК-13.** Способен разрабатывать и внедрять профессиональные, в том числе корпоративные стандарты в области управления персоналом, составлять описания, определять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня, проводить подбор и найм персонала в соответствии с выделенными требованиями. | **ПК-13.1.** Разрабатывает и внедряет профессиональные, в том числе корпоративные стандарты в области управления персоналом. | **Знать:**<br>− локальные нормативные акты организации в области управления персоналом;<br>− основы организационного проектирования;<br>− содержание корпоративной культуры и социальной политики;<br>**Уметь:**<br>− формировать планы и мероприятия по управлению персоналом и обеспечению кадровой безопасности;<br>− применять положения профессиональных и корпоративных стандартов в области управления персоналом организации;<br>− принимать решения по развитию корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала в организации;<br>**Владеть** навыками разработки мероприятий по внедрению профессиональных и корпоративных стандартов, политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом. |
| | **ПК-13.2.** Составляет описания, определяет функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня. | **Знать:**<br>− информационно-коммуникационные технологии поиска кандидатов;<br>− источники информации о кандидатах;<br>− этические нормы работы с кандидатами;<br>− организацию работ на различных |

| | | |
|---|---|---|
| | | участках производства, организации, отрасли;<br>− общие тенденции на рынке труда в целом и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности);<br>− законодательство Российской Федерации о персональных данных;<br>− основы трудового законодательства Российской Федерации;<br>**Уметь:**<br>− собирать и структурировать информацию о сотрудниках;<br>− собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации;<br>− собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях персонала организации, составлять их описание;<br>− собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала.<br>− определять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня;<br>**Владеть:**<br>− навыками составления описания особенностей и возможностей персонала организации;<br>− навыками подготовки и корректировка профиля должности;<br>− навыками определения функции и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений разного уровня. |
| | **ПК-13.3.** Проводит подбор и найм персонала в соответствии с выделенными требованиями. | **Знать:**<br>− технологии анализа резюме кандидата;<br>− технологии проведения собеседований;<br>− инструменты оценки и тестирования кандидатов; |

| | | |
|---|---|---|
| | | − порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с поиском, привлечением, подбором и отбором кандидатов на вакантные должности;<br>− информационно-коммуникационные технологии поиска кандидатов;<br>− источники информации о кандидатах;<br>− этические нормы работы с кандидатами;<br>− методики психологической и профессиональной адаптации работников;<br>− законодательство Российской Федерации о персональных данных;<br>− основы трудового законодательства Российской Федерации;<br>**Уметь:**<br>− осуществлять поиск кандидатов согласно требованиям профиля должности;<br>− анализировать резюме кандидата и оценивать его соответствие профилю должности;<br>− разрабатывать план структурированного собеседования;<br>− проводить собеседование с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и лично интерпретировать результаты собеседования;<br>− осуществлять профессиональную и личностную оценку кандидатов с использованием соответствующих инструментов;<br>− устно и письменно общаться с кандидатами;<br>− налаживать и поддерживать контакты в профессиональной среде;<br>− определять задачи персонала структурного подразделения исходя из целей и стратегии организации;<br>− оценивать профессиональную квалификацию кандидата;<br>**Владеть:**<br>− навыками отбора и анализа информации о потенциальных |

| | | |
|---|---|---|
| | | кандидатах;<br>− навыками оценки компетентности и принятия решения о представлении кандидата работодателю. |
| **Специализированные профессиональные компетенции** | | |
| **СПК-2.** Способен применять методы анализа данных в области управления персоналом организации. | **СПК-2.1.** Применяет методы анализа данных в области подбора, оценки и прогнозирования эффективности работы персонала. | **Знать:**<br>− фундаментальные разделы математики;<br>− методы системного анализа;<br>− теорию продуктового менеджмента;<br>− теорию стратегического менеджмента;<br>**Уметь:**<br>− использовать законы естественно-научных дисциплин в области управления персоналом и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области решения профессиональных задач;<br>− применять методы анализа данных;<br>− применять инструментальные и программные средства для анализа данных;<br>− анализировать и оценивать инновационный потенциал сотрудников;<br>**Владеть** навыками анализа данных для решения профессиональных задач в области в области подбора, оценки и прогнозирования эффективности работы персонала с применением современных технологий. |

4. Объем дисциплины (модуля) 3 з.е., в том числе 36 академических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем, 72 академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

| **Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),**<br><br>**Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)** | **Всего (часы)** | В том числе | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)** ***Виды контактной работы, часы[1]*** | | | | | **Самостоятельная работа обучающегося** ***Виды самостоятельной работы, часы*** | | |
| | | Занятия лекционного | Занятия семинарского | Групповые | Индивидуальная работа с | **Всего** | **Реферат** | **КР** | **Всего** |
| Методология системного анализа | 10 | 2 | 2 | | | 4 | 6 | | 6 |
| Однокритериальные оптимизационные модели | 20 | 4 | 4 | | | 8 | | 12 | 12 |
| Многокритериальные оптимизационные модели | 16 | 2 | 2 | | | 4 | | 12 | 12 |
| Принятие решений в условиях риска | 16 | 2 | 2 | | | 4 | 12 | | 12 |
| Многошаговые ситуации принятия решений | 24 | 4 | 4 | | | 8 | | 16 | 16 |
| Принятие решений в условиях неопределенности | 18 | 4 | 4 | | | 8 | 10 | | 10 |
| | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация_____ | Контрольные работы | | | | | | 40 | | |
| **Итого** | 108 | 36 | | | | | 72 | | |

6. Фонд оценочных средств для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) представлен в приложении «ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОС)».

7. Ресурсное обеспечение:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы

**Основная литература**


1. Косоруков О.А. Системный анализ и теория принятия решений: учебник. – Москва: Издательство Московского университета, 2023. ISBN 978-5-19-011808-7.– 303 с.
2. Базилевич, С.В. Количественные методы в управлении. Учебное пособие [Текст] / С.В. Базилевич, Е.Ю. Легчилина. – М.: КНОРУС, 2016. – 154 с.


[1] *Текущий контроль успеваемости может быть реализован в рамках занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы с обучающимися*

3. Копнова, Е. Д. Финансовая математика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Текст]/ Е. Д. Копнова. - М.: Юрайт, 2017. - 413 с.
4. Королев, А. В. Экономико-математические методы и моделирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Текст]/ А. В. Королев. — М.: Юрайт, 2017. — 280 с.
5. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ: учебник и практикум для прикладного бакалавриата [Текст]/ А. П. Карасев. — М.: Юрайт, 2016. — 323 с.
6. Малугин, В. Количественный анализ в экономике и менеджменте. Учебник [Текст] / В. Малугин, Л. Фадеева. – М.: Ифра-М, 2016. – 624 с.
7. Набатова, Д. С. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Текст]/ Д. С. Набатова. – М.: Юрайт, 2017. – 292 с.
8. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст]/ Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. – М.: Юрайт, 2017. – 335 с.
9. Сигел, Э.Ф., Практическая бизнес-статистика [Текст] / Э.Ф. Сигел - М.: Вильямс, 2016. – 1056 с.

**Дополнительная литература**

1. Ассен, М. Ключевые модели менеджмента: 60 моделей, которые должен знать каждый менеджер [Электронный ресурс] / М. ван Ассен, Г. ван дер Берг, П. Питерсма; пер. с англ. В. Егорова. – 4-е изд. (эл.). - М.: БИНОМ. Лаб. знаний, 2014. – 319 с.
2. Бююль, А. П.SPSS: искусство обработки информации. Анализ статистических данных и восстановление скрытых закономерностей [Текст] / А. Бююль, П. Цефель. - СПб.: ДиаСофтЮП, 2005. – 608с.
3. Галочкин, В. Т. Эконометрика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата [Текст] / В. Т. Галочкин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 288 с.
4. Дюк, В. Data Mining. Учебный курс [Текст] / В. Дюк, А. Самойленко. – Спб.: Питер, 2001, - 368 с.
5. Исследование операций в экономике: учебник для академического бакалавриата / под ред. Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 438 с.
6. Ковалев, Е. А. Теория вероятностей и математическая статистика для экономистов: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Текст] / Е. А. Ковалев, Г. А. Медведев; под общ. ред. Г. А. Медведева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 284 с.
7. Косоруков О.А. Методы количественного анализа в бизнесе: Учебник [Текст] / О.А. Косоруков. – М.: Инфра-М, 2005. – 368 с.
8. Томас, Р. Количественные методы анализа в хозяйственной деятельности [Текст] / Р. Томас; Пер. с англ. - М.: Дело и сервис, 1999. - 432 с.
9. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в microsoft excel: учебное пособие для вузов [Текст] / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 353 с.
10. Cooper W.W., Seiford L.M., Tone K. Data Envelopment Analysis. A Comprehensive Text with Models, Applications, References and DEA-Solver Software. — 2nd edition. — New York: Springer-Verlag, 2006. — С. 528. — ISBN 0-387-45281-8.

- Перечень лицензионного программного обеспечения
  Обязательное программное обеспечение – MS Office
- Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Научная библиотеки МГУ: сайт. – URL: http://www.nbmgu.ru

2. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: https://www.biblio-online.ru/catalog/.
3. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]: сайт. – URL: http://e.lanbook.com.
4. Электронная библиотека механико-математического факультета МГУ: сайт. – URL: lib.mexmat.ru
5. Электронная библиотека экономического факультета: сайт. – URL: http://www.econ.msu.ru/elibrary

- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://link.springer.com – Электронные ресурсы издательства Springer
2. http://www.academicearth.org/subjects/algebra. – Видеолекции ведущих ученых мира
3. http://www.info.sciverse.com/sciencedirect/ books/subjects/mathematics. – Электронные ресурсы издательства Elsevier
4. http://www.intuit.ru/ – Национальный открытый университет «ИНТУИТ» – текстовые и видеокурсы по различным наукам
5. http://www.mathnet.ru/php/presentation.phtml?eventID=15&option_lang=rus#PRELIST15 – Видеотека лекций по математике
6. Math-Net.Ru. – Общероссийский математический портал
7. www.intuit.ru – Интернет-университет информационных технологий
8. http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/75f2ec40-e574-10d2-24eb-dc9b3d288563/25892/?interface=themcol – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

- Описание материально-технической базы

Для проведения образовательного процесса требуется аудитория с трансформируемым пространством, оборудованная компьютером и проектором, необходимыми для демонстрации презентаций. Обязательное программное обеспечение – MS Office.

8. Язык преподавания русский

9. Преподаватель (преподаватели) д.т.н, профессор Косоруков Олег Анатольевич

10. Разработчики программы д.т.н, профессор Косоруков Олег Анатольевич