

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова  
*Высшая школа управления и инноваций*



УТВЕРЖДАЮ  
И.о.декана  
/В.В.Печковская /  
«28» августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА**

**Магистратура**

**38.04.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

**Профиль «Управление персоналом в цифровой экономике»**

**дисциплина по выбору**

Форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена  
на заседании Совета Факультета.  
(протокол № 5, 27.08.2025 г.)

Рабочая программа дисциплины «Социально-экономическая статистика» разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки/ специальности «38.04.03 Управление персоналом», утвержденным приказом по МГУ от 30.12.2020 № 1384.

Год (годы) приема на обучение \_\_\_\_\_

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО: относится к дисциплинам по выбору ОПОП ВО, реализуется на 2 году обучения (2 курс, 3 семестр).

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть): основывается на знании следующих дисциплин программы бакалавриата: «Математика» «Экономика», «Общий менеджмент» и «Методы исследования в менеджменте».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты
<b>Универсальные компетенции</b>		
<p><b>УК-2.</b> Способен использовать философские категории и концепции при решении социальных и профессиональных задач</p>	<p><b>УК-2.1.</b> Использует основные философские категории и концепции при решении социальных и профессиональных задач.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные категории и концепции философии в их взаимосвязи с современной культурой;</li> <li>– главные направления философии в их историческом своеобразии;</li> </ul> <p><b>Уметь</b> использовать основные категории и концепции философии при решении социальных и профессиональных задач;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оценки результатов решения социальных и профессиональных задач с точки зрения основных философских категорий и концепций;</li> <li>категориальным аппаратом современной философии.</li> </ul>
<p><b>УК-4.</b> Способен организовывать и осуществлять руководство работой команды (группы), вырабатывая и реализуя командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>УК-4.1.</b> Выбирает актуальную стратегию для эффективного формирования и развития команды (группы);</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы управления командой (группой);</li> <li>– стратегии формирования и развития команды (группы);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать команду (группу);</li> <li>– применять командные стратегии, соответствующие текущей ситуации;</li> <li>– планировать и осуществлять контроль развития команды (группы);</li> </ul> <p><b>Владеть</b> навыками управления командой (группой) для достижения оставленной цели.</p>

	<p><b>УК-4.2.</b> Планирует и контролирует работу команды (группы) с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы планирования работы команды (группы);</li> <li>– особенности психологии межличностных отношений в команде (группе);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать и распределять рабочие задачи между членами команды (группы) с учетом их личностных особенностей;</li> <li>– контролировать исполнение работы команды (группы);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами планирования командной работы;</li> <li>– методами контроля командной работы.</li> </ul>
	<p><b>УК-4.3.</b> Разрешает конфликты и противоречия в процессе совместной работы на основе учета интересов и личностных особенностей членов команды (группы)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– природу конфликта и типы конфликтных ситуаций;</li> <li>– методы разрешения конфликтных ситуаций;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять и анализировать конфликтную ситуацию;</li> <li>– применять методы разрешения конфликтных ситуаций с учетом интересов и личностных особенностей членов команды (группы);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа конфликтной ситуации в команде (группе);</li> <li>– навыками разрешения конфликтных ситуаций в команде (группе);</li> </ul>
	<p><b>УК-4.4.</b> Планирует и организует командную работу, распределяет роли и задачи, делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности планирования и организации командной работы;</li> <li>– командные роли и методы их распределения;</li> <li>– особенности осуществления коммуникаций в команде (группе);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать работу команды (группы) для достижения поставленной цели;</li> <li>– распределяет роли и задачи между членами команды (группы);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками планирования командной работы;</li> </ul> <p>навыками организации командной работы и распределения ролей в условиях командного взаимодействия;</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<b>ОПК-2.</b> Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач.	<b>ОПК-2.1.</b> Проводит сбор, верификацию и оценку информации, необходимой для принятия управленческих решений.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы сбора и анализа данных;</li> <li>– процесс принятия управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять сбор и верификацию данных;</li> <li>– применять современные телекоммуникационные средства и источники сети Интернет;</li> <li>– принимать решения управленческих и исследовательских задач;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска информации, необходимой для решения управленческих и исследовательских задач;</li> </ul> <p>навыками решения управленческих и исследовательских задач;</p>
	<b>ОПК-2.2.</b> Применяет продвинутые методы обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы сбора и анализа данных;</li> <li>– современные методы, программные и технические средства обработки и анализа данных;</li> <li>– процесс принятия управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современные</li> </ul>

		<p>программные и технические средства в области обработки и анализа данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять основные методы обработки и анализа данных;</li> <li>– обрабатывать и интерпретировать полученные результаты;</li> </ul> <p><b>Владеть</b> навыками обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач.</p>
<p><b>ОПК-4.</b> Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации.</p>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Разрабатывает концепцию проекта организационных изменений.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– процесс осуществления организационных изменений;</li> <li>– методы управления организационными изменениями;</li> <li>– проблемы осуществления организационных изменений;</li> <li>– методы постановки целей и задач проекта;</li> <li>– основные элементы концепции проекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать готовность организации к осуществлению организационных изменений на основе передовых международных практик;</li> <li>– выбирать и обосновывать актуальные направления организационных изменений;</li> <li>– формулировать и обосновывать предложения по модернизации и развитию организации;</li> <li>– разрабатывать концепцию проекта организационных изменений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки концепции проекта организационных изменений.</p>
	<p><b>ОПК-4.2.</b> Осуществляет руководство проектной деятельностью.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и процессы управления проектом;</li> <li>– этапы жизненного цикла проекта;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать план реализации проекта;</li> <li>– выявлять и анализировать риски проекта;</li> <li>– организовать, осуществлять и контролировать исполнение проекта;</li> <li>– предусматривать и учитывать проблемные ситуации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами планирования проекта;</li> <li>– навыками разработки плана проекта;</li> <li>– методами анализа рисков проекта;</li> </ul> <p>методами контроля исполнения проекта.</p>
	<p><b>ОПК-4.3.</b> Осуществляет руководство процессной деятельностью.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классификацию и основные методы моделирования бизнес-процессов в организации;</li> <li>– методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– моделировать бизнес-процессы организации;</li> <li>– применяться современные программные и технические средства моделирования бизнес-процессов организации;</li> <li>– формулировать и обосновывать предложения по улучшению бизнес-процессов организации;</li> </ul> <p><b>Владеть</b> навыками описания бизнес-процессов организации.</p>
	<p><b>ОПК-4.4.</b> Осуществляет руководство подразделением организации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы менеджмента;</li> <li>– основы командообразования;</li> <li>– теорию мотивации;</li> <li>– теорию организационного поведения;</li> <li>– основы управления</li> </ul>

		<p>коммуникациями;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подбирать, оценивать и развивать сотрудников подразделения организации;</li> <li>– ставить задачи перед сотрудниками и добиваться их выполнения;</li> <li>– принимать управленческие решения по деятельности подразделения организации.</li> </ul> <p><b>Владеть</b> навыками принятия управленческих решений по руководству подразделением организации.</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<p><b>ПК-2.</b> Способен анализировать полученные результаты и представлять их в виде научной публикации, отдельного раздела отчета по результатам НИР (НИОКР).</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Анализирует результаты научного исследования</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологию научных исследований;</li> <li>– электронные базы научных данных;</li> <li>– методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы анализа научной информации;</li> <li>– применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;</li> </ul> <p><b>Владеть</b> навыками анализа результатов научного исследования.</p>
	<p><b>ПК-2.2.</b> Представляет результат научного исследования по направлению профессиональной подготовки на конференции или в печатном издании</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы представления научного результата на иностранном языке;</li> <li>– особенности подготовки научной публикации и выступления;</li> </ul>

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовить презентацию научного исследования, в том числе на иностранном языке;</li> <li>– представлять и аргументированно излагать результат научного исследования;</li> <li>– вести дискуссию с аудиторией в рамках академического и профессионального взаимодействия;</li> </ul> <p><b>Владеть</b> навыками представления результатов научного исследования в виде научной публикации или отдельного раздела отчета по результатам НИР (НИОКР).</p>
	<p><b>ПК-2.3.</b> Оформляет результат научного исследования по направлению профессиональной подготовки в соответствии с имеющимися требованиями в виде отчета, реферата, научной статьи</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру и основные этапы изложения результата научного исследования;</li> <li>– требования и государственные стандарты оформления научного отчета, реферата, статьи;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно и аргументированно излагать результат научного исследования по направлению профессиональной подготовки;</li> <li>– грамотно оформлять научный отчет, реферат, статью в соответствии с принятыми требованиями государственными стандартами;</li> </ul> <p><b>Владеть</b> навыками изложения и грамотного оформления научного отчета, реферата, статьи в соответствии с принятыми требованиями государственными стандартами.</p>
<p><b>ПК-4.</b> Способен разрабатывать план оценки персонала в соответствии с целями организации, определять</p>	<p><b>ПК-4.1.</b> Разрабатывает план оценки персонала в соответствии с целями организации, определяет</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы тестирования программного продукта;</li> <li>– локальные нормативные акты</li> </ul>

<p>параметры и критерии оценки персонала, выбирать средства и методы оценки и аттестации персонала, организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала, систематизировать, обобщать и анализировать полученные результаты, оценивать эффективность оценки и аттестации персонала.</p>	<p>параметры и критерии оценки персонала, выбирает средства и методы оценки и аттестации персонала.</p>	<p>организации, регулирующие порядок оценки и аттестации персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специализированные информационные системы и сервисы оценки и аттестации персонала, ведения учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности), границы их применения;</li> <li>– порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с проведением оценки и аттестации персонала;</li> <li>– параметры и критерии оценки персонала;</li> <li>– методы оценки и аттестации персонала.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать и оформлять документы по вопросам проведения оценки и аттестации персонала;</li> <li>– анализировать правила, процедуры и порядки проведения оценки и аттестации персонала;</li> <li>– работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по вопросам администрирования; документооборота при проведении оценки и аттестации персонала;</li> <li>– информировать персонал о результатах оценки и аттестации;</li> </ul> <p><b>Владеть</b> навыками проведения, оценки и аттестации персонала.</p>
	<p><b>ПК-4.2.</b> Организовывает и проводит оценку и аттестацию персонала, систематизирует, обобщает и анализирует полученные результаты, оценивает эффективность</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– источники обеспечения организации персоналом</li> <li>– технологии, методы и методики проведения анализа, систематизации документов и информации;</li> </ul>

	оценки и аттестации персонала.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные метрики и аналитические срезы в области поиска и привлечения персонала</li> <li>– критерии качества программного продукта и качества процесса разработки программного обеспечения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать обеспечение заинтересованных сторон информацией о ходе тестирования программного продукта;</li> <li>– анализировать и сопоставлять реальное и запланированное состояния тестируемого программного продукта;</li> <li>– оценивает эффективность аттестации персонала</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации и проведения оценки и аттестации персонала;</li> <li>– навыками составления отчета об оценке эффективности аттестации персонала.</li> </ul>
<p><b>ПК-10.</b> Способен использовать знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, для осуществления информационной поддержки по юридическим вопросам поиска, привлечения, подбора, отбора, оценки, аттестации, мотивации, обучения и развития персонала.</p>	<p><b>ПК-10.1.</b> Использует знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, для осуществления информационной поддержки по юридическим вопросам поиска, привлечения, подбора, отбора, оценки, аттестации, мотивации, обучения и развития персонала.</p>	<p><b>Знать</b> Трудовой кодекс Российской Федерации и нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации;</li> <li>– организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового и архивного законодательства Российской Федерации и локальными актами организации;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять информационную поддержку по юридическим вопросам поиска, привлечения, подбора, отбора персонала;</li> <li>– осуществлять юридическое консультирование по вопросам оценки и аттестации сотрудников;</li> <li>– осуществлять юридическое консультирование по вопросам мотивации, обучения и развития персонала;</li> </ul> <p><b>Владеть</b> навыками применения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, для осуществления информационной поддержки по юридическим вопросам поиска, привлечения, подбора, отбора, оценки, аттестации, мотивации, обучения и развития персонала.</p>
--	--	---

4. Объем дисциплины (модуля) 3 з.е., в том числе 36 академических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем, 72 академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе							
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) <i>Виды контактной работы, часы<sup>1</sup></i>					Самостоятельная работа обучающегося <i>Виды самостоятельной работы, часы</i>		
		Занятия лекционного	Занятия семинарского	Групповые	Индивидуальная работа с	Всего	Реферат	КР	Всего
Тема 1. Статистика населения	10	2	2			4	6		6
Тема 2. Статистика труда	20	4	4			8		12	12
Тема 3. Статистика предприятия	16	2	2			4		12	12
Тема 4. Статистика уровня жизни населения	16	2	2			4	12		12
Тема 5. Статистика национального богатства. Система национальных счетов	24	4	4			8		16	16
Тема 6. Статистика финансов	18	4	4			8	10		10
Промежуточная аттестация	Контрольные работы						40		
<b>Итого</b>	108	36					72		

6. Фонд оценочных средств для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) представлен в приложении «ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОС)».

7. Ресурсное обеспечение:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная литература

1. Статистика / Под ред. И.И.Елисейевой. СПб: ПИТЕР, 2010. - 368 с.
2. Статистика / Под ред. И.И.Елисейевой. - М.: Изд-во Юрайт, ИД Юрайт, 2010. - 565 с.
3. Статистика: Учебник / Под ред. В.С.Мхитаряна. - М.: Экономист, 2005- - 671 с.
4. Салин В.Н., Шпаковская Е.П. Социально-экономическая статистика: Учебник. - М.: Юрист, 2003. - 461 с.
5. Экономическая статистика: Учебник. - /Под ред. Проф. Ю.Н.Иванова. - М.: ИНФРА-М, 2011.- 736 с. (Серия "Классический университетский учебник")

<sup>1</sup> Текущий контроль успеваемости может быть реализован в рамках занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы с обучающимися

## Дополнительная литература

1. Иванов Ю.Н., Казаринова С.Е., Карасева Л.А. Основы национального счетоводства (международный стандарт): учебник. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 477 с.
  2. Курс социально-экономической статистики: Учебник /Под ред. проф. М.Г.Назарова. - М.: Финстатинформ, ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 771 с.
  3. Методологические положения по статистике. Вып. 1. /Госкомстат России. - М., 1996. - 674с.
  4. Методологические положения по статистике. Вып. 2. /Госкомстат России. - М., 1998. - 244с.
  5. Методологические положения по статистике. Вып. 3. /Госкомстат России. - М., 2000. - 294с.
  6. Сигел Э. Практическая бизнес-статистика: Пер. с англ. - М.: ИД "Вильямс", 2002. - 1056 с.
  7. Социальная статистика: Учебник /Под ред. И.И.Елисеевой. М.: Финансы и статистика, 2004.- 480 с.
    - Перечень лицензионного программного обеспечения  
Обязательное программное обеспечение – MS Office
    - Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
  1. Научная библиотеки МГУ: сайт. – URL: <http://www.nbmgu.ru>
  2. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/>.
  3. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.
  4. Электронная библиотека экономического факультета: сайт. – URL: <http://www.econ.msu.ru/elibrary>
  - Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
    1. сайт Госкомстата - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
    2. сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
    3. сайт Росстата - [www.rosstat.ru](http://www.rosstat.ru)
    4. сайт Татарстанстата - [www.tatstat.ru](http://www.tatstat.ru)
    5. сайт Экономика, социология, менеджмент - [www.ecosocman.hse.ru](http://www.ecosocman.hse.ru)
    6. <http://link.springer.com> – Электронные ресурсы издательства Springer
    7. <http://www.academicearth.org/subjects/algebra>. – Видеолекции ведущих ученых мира
    8. <http://www.info.sciverse.com/sciencedirect/books/subjects/mathematics>. – Электронные ресурсы издательства Elsevier
    9. <http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет «ИНТУИТ» – текстовые и видеокурсы по различным наукам
  - Описание материально-технической базы  
Для проведения образовательного процесса требуется аудитория с трансформируемым пространством, оборудованная компьютером и проектором, необходимыми для демонстрации презентаций. Обязательное программное обеспечение – MS Office.
8. Язык преподавания русский
9. Преподаватель (преподаватели) д.т.н, профессор Косоруков Олег Анатольевич
10. Разработчики программы д.т.н, профессор Косоруков Олег Анатольевич