

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа управления и инноваций



УТВЕРЖДАЮ

И.о.декана

/В.В.Печковская /

«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

Магистратура

38.04.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Профиль «Управление персоналом в цифровой экономике»

дисциплина по выбору

Форма обучения: очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании Совета Факультета.
(протокол № 5, 27.08.2025 г.)

Рабочая программа дисциплины «Социально-экономическая статистика» разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки/ специальности «38.04.03 Управление персоналом», утвержденным приказом по МГУ от 30.12.2020 № 1384.

Год (годы) приема на обучение _____

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО: относится к дисциплинам по выбору ОПОП ВО, реализуется на 2 году обучения (2 курс, 3 семестр).

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть): основывается на знании следующих дисциплин программы бакалавриата: «Математика» «Экономика», «Общий менеджмент» и «Методы исследования в менеджменте».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты
Универсальные компетенции		
УК-2. Способен использовать философские категории и концепции при решении социальных и профессиональных задач	УК-2.1. Использует основные философские категории и концепции при решении социальных и профессиональных задач.	Знать: – основные категории и концепции философии в их взаимосвязи с современной культурой; – главные направления философии в их историческом своеобразии; Уметь использовать основные категории и концепции философии при решении социальных и профессиональных задач; Владеть: – навыками оценки результатов решения социальных и профессиональных задач с точки зрения основных философских категорий и концепций; категориальным аппаратом современной философии.
УК-4. Способен организовывать и осуществлять руководство работой команды (группы), вырабатывая и реализуя командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-4.1. Выбирает актуальную стратегию для эффективного формирования и развития команды (группы);	Знать: – методы управления командой (группой); – стратегии формирования и развития команды (группы); Уметь: – формировать команду (группу); – применять командные стратегии, соответствующие текущей ситуации; – планировать и осуществлять контроль развития команды (группы); Владеть навыками управления командой (группой) для достижения поставленной цели.

	УК-4.2. Планирует и контролирует работу команды (группы) с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;	Знать: – методы планирования работы команды (группы); – особенности психологии межличностных отношений в команде (группе); Уметь: – планировать и распределять рабочие задачи между членами команды (группы) с учетом их личностных особенностей; – контролировать исполнение работы команды (группы); Владеть: – методами планирования командной работы; – методами контроля командной работы.
	УК-4.3. Разрешает конфликты и противоречия в процессе совместной работы на основе учета интересов и личностных особенностей членов команды (группы)	Знать: – природу конфликта и типы конфликтных ситуаций; – методы разрешения конфликтных ситуаций; Уметь: – выявлять и анализировать конфликтную ситуацию; – применять методы разрешения конфликтных ситуаций с учетом интересов и личностных особенностей членов команды (группы); Владеть: – навыками анализа конфликтной ситуации в команде (группе); – навыками разрешения конфликтных ситуаций в команде (группе);
	УК-4.4. Планирует и организует командную работу, распределяет роли и задачи, делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели	Знать: – особенности планирования и организации командной работы; – командные роли и методы их распределения; – особенности осуществления коммуникаций в команде (группе); Уметь:

		– планировать работу команды (группы) для достижения поставленной цели; – распределяет роли и задачи между членами команды (группы); Владеть: – навыками планирования командной работы; навыками организации командной работы и распределения ролей в условиях командного взаимодействия;
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутое методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач.	ОПК-2.1. Проводит сбор, верификацию и оценку информации, необходимой для принятия управленческих решений.	Знать: – основные методы сбора и анализа данных; – процесс принятия управленческих решений; Уметь: – осуществлять сбор и верификацию данных; – применять современные телекоммуникационные средства и источники сети Интернет; – принимать решения управленческих и исследовательских задач; Владеть: – навыками поиска информации, необходимой для решения управленческих и исследовательских задач; навыками решения управленческих и исследовательских задач;
	ОПК-2.2. Применяет продвинутое методы обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач.	Знать: – основные методы сбора и анализа данных; – современные методы, программные и технические средства обработки и анализа данных; – процесс принятия управленческих решений; Уметь: – применять современные

		программные и технические средства в области обработки и анализа данных; – применять основные методы обработки и анализа данных; – обрабатывать и интерпретировать полученные результаты; Владеть навыками обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации.	ОПК-4.1. Разрабатывает концепцию проекта организационных изменений.	Знать: – процесс осуществления организационных изменений; – методы управления организационными изменениями; – проблемы осуществления организационных изменений; – методы постановки целей и задач проекта; – основные элементы концепции проекта. Уметь: – оценивать готовность организации к осуществлению организационных изменений на основе передовых международных практик; – выбирать и обосновывать актуальные направления организационных изменений; – формулировать и обосновывать предложения по модернизации и развитию организации; – разрабатывать концепцию проекта организационных изменений Владеть: навыками разработки концепции проекта организационных изменений.
	ОПК-4.2. Осуществляет руководство проектной деятельностью.	Знать: – основные методы и процессы управления проектом; – этапы жизненного цикла проекта; Уметь:

		– разрабатывать план реализации проекта; – выявлять и анализировать риски проекта; – организовать, осуществлять и контролировать исполнение проекта; – предусматривать и учитывать проблемные ситуации; Владеть: – методами планирования проекта; – навыками разработки плана проекта; – методами анализа рисков проекта; методами контроля исполнения проекта.
	ОПК-4.3. Осуществляет руководство процессной деятельностью.	Знать: – классификацию и основные методы моделирования бизнес-процессов в организации; – методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов организации; Уметь: – моделировать бизнес-процессы организации; – применяться современные программные и технические средства моделирования бизнес-процессов организации; – формулировать и обосновывать предложения по улучшению бизнес-процессов организации; Владеть навыками описания бизнес-процессов организации.
	ОПК-4.4. Осуществляет руководство подразделением организации	Знать: – основы менеджмента; – основы командообразования; – теорию мотивации; – теорию организационного поведения; – основы управления

		коммуникациями; Уметь: – подбирать, оценивать и развивать сотрудников подразделения организации; – ставить задачи перед сотрудниками и добиваться их выполнения; – принимать управленческие решения по деятельности подразделения организации. Владеть навыками принятия управленческих решений по руководству подразделением организации.
Профессиональные компетенции		
ПК-2. Способен анализировать полученные результаты и представлять их в виде научной публикации, отдельного раздела отчета по результатам НИР (НИОКР).	ПК-2.1. Анализирует результаты научного исследования	Знать: – методологию научных исследований; – электронные базы научных данных; – методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; Уметь: – применять методы анализа научной информации; – применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; Владеть навыками анализа результатов научного исследования.
	ПК-2.2. Представляет результат научного исследования по направлению профессиональной подготовки на конференции или в печатном издании	Знать: – основы представления научного результата на иностранном языке; – особенности подготовки научной публикации и выступления;

		Уметь: – готовить презентацию научного исследования, в том числе на иностранном языке; – представлять и аргументированно излагать результат научного исследования; – вести дискуссию с аудиторией в рамках академического и профессионального взаимодействия; Владеть навыками представления результатов научного исследования в виде научной публикации или отдельного раздела отчета по результатам НИР (НИОКР).
	ПК-2.3. Оформляет результат научного исследования по направлению профессиональной подготовки в соответствии с имеющимися требованиями в виде отчета, реферата, научной статьи	Знать: – структуру и основные этапы изложения результата научного исследования; – требования и государственные стандарты оформления научного отчета, реферата, статьи; Уметь: – грамотно и аргументированно излагать результат научного исследования по направлению профессиональной подготовки; – грамотно оформлять научный отчет, реферат, статью в соответствии с принятыми требованиями государственными стандартами; Владеть навыками изложения и грамотного оформления научного отчета, реферата, статьи в соответствии с принятыми требованиями государственными стандартами.
ПК-4. Способен разрабатывать план оценки персонала в соответствии с целями организации, определять	ПК-4.1. Разрабатывает план оценки персонала в соответствии с целями организации, определяет	Знать: – основы тестирования программного продукта; – локальные нормативные акты

параметры и критерии оценки персонала, выбирать средства и методы оценки и аттестации персонала, организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала, систематизировать, обобщать и анализировать полученные результаты, оценивать эффективность оценки и аттестации персонала.	параметры и критерии оценки персонала, выбирает средства и методы оценки и аттестации персонала.	организации, регулирующие порядок оценки и аттестации персонала; – специализированные информационные системы и сервисы оценки и аттестации персонала, ведения учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности), границы их применения; – порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с проведением оценки и аттестации персонала; – параметры и критерии оценки персонала; – методы оценки и аттестации персонала. Уметь: – разрабатывать и оформлять документы по вопросам проведения оценки и аттестации персонала; – анализировать правила, процедуры и порядки проведения оценки и аттестации персонала; – работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по вопросам администрирования; документооборота при проведении оценки и аттестации персонала; – информировать персонал о результатах оценки и аттестации; Владеть навыками проведения, оценки и аттестации персонала.
	ПК-4.2. Организовывает и проводит оценку и аттестацию персонала, систематизирует, обобщает и анализирует полученные результаты, оценивает эффективность	Знать: – источники обеспечения организации персоналом – технологии, методы и методики проведения анализа, систематизации документов и информации;

	оценки и аттестации персонала.	– основные метрики и аналитические срезы в области поиска и привлечения персонала – критерии качества программного продукта и качества процесса разработки программного обеспечения; Уметь: – организовать обеспечение заинтересованных сторон информацией о ходе тестирования программного продукта; – анализировать и сопоставлять реальное и запланированное состояния тестируемого программного продукта; – оценивает эффективность аттестации персонала Владеть – навыками организации и проведения оценки и аттестации персонала; – навыками составления отчета об оценке эффективности аттестации персонала.
ПК-10. Способен использовать знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, для осуществления информационной поддержки по юридическим вопросам поиска, привлечения, подбора, отбора, оценки, аттестации, мотивации, обучения и развития персонала.	ПК-10.1. Использует знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, для осуществления информационной поддержки по юридическим вопросам поиска, привлечения, подбора, отбора, оценки, аттестации, мотивации, обучения и развития персонала.	Знать Трудовой кодекс Российской Федерации и нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права; Уметь: – обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации; – организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового и архивного законодательства Российской Федерации и локальными актами организации;

		– осуществлять информационную поддержку по юридическим вопросам поиска, привлечения, подбора, отбора персонала; – осуществлять юридическое консультирование по вопросам оценки и аттестации сотрудников; – осуществлять юридическое консультирование по вопросам мотивации, обучения и развития персонала; Владеть навыками применения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, для осуществления информационной поддержки по юридическим вопросам поиска, привлечения, подбора, отбора, оценки, аттестации, мотивации, обучения и развития персонала.
--	--	---

4. Объем дисциплины (модуля) 3 з.е., в том числе 36 академических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем, 72 академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе							
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) <i>Виды контактной работы, часы¹</i>					Самостоятельная работа обучающегося <i>Виды самостоятельной работы, часы</i>		
		Занятия лекционного	Занятия семинарского	Групповые	Индивидуальная работа с	Всего	Реферат	КР	Всего
Тема 1. Статистика населения	10	2	2			4	6		6
Тема 2. Статистика труда	20	4	4			8		12	12
Тема 3. Статистика предприятия	16	2	2			4		12	12
Тема 4. Статистика уровня жизни населения	16	2	2			4	12		12
Тема 5. Статистика национального богатства. Система национальных счетов	24	4	4			8		16	16
Тема 6. Статистика финансов	18	4	4			8	10		10
Промежуточная аттестация	Контрольные работы						40		
Итого	108	36					72		

6. Фонд оценочных средств для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) представлен в приложении «ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОС)».

7. Ресурсное обеспечение:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Статистика / Под ред. И.И.Елисеевой. СПб: ПИТЕР, 2010. - 368 с.
2. Статистика / Под ред. И.И.Елисеевой. - М.: Изд-во Юрайт, ИД Юрайт, 2010. - 565 с.
3. Статистика: Учебник / Под ред. В.С.Мхитаряна. - М.: Экономист, 2005- - 671 с.
4. Салин В.Н., Шпаковская Е.П. Социально-экономическая статистика: Учебник. - М.: Юрист, 2003. - 461 с.
5. Экономическая статистика: Учебник. - /Под ред. Проф. Ю.Н.Иванова. - М.: ИНФРА-М, 2011.- 736 с. (Серия "Классический университетский учебник")

¹ Текущий контроль успеваемости может быть реализован в рамках занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы с обучающимися

Дополнительная литература

1. Иванов Ю.Н., Казаринова С.Е., Карасева Л.А. Основы национального счетоводства (международный стандарт): учебник. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 477 с.
2. Курс социально-экономической статистики: Учебник /Под ред. проф. М.Г.Назарова. - М.: Финстатинформ, ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 771 с.
3. Методологические положения по статистике. Вып. 1. /Госкомстат России. - М., 1996. - 674с.
4. Методологические положения по статистике. Вып. 2. /Госкомстат России. - М., 1998. - 244с.
5. Методологические положения по статистике. Вып. 3. /Госкомстат России. - М., 2000. - 294с.
6. Сигел Э. Практическая бизнес-статистика: Пер. с англ. - М.: ИД "Вильямс", 2002. - 1056 с.
7. Социальная статистика: Учебник /Под ред. И.И.Елисеевой. М.: Финансы и статистика, 2004.- 480 с.
 - Перечень лицензионного программного обеспечения
Обязательное программное обеспечение – MS Office
 - Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
1. Научная библиотеки МГУ: сайт. – URL: <http://www.nbmgu.ru>
2. ЭБС «Юрайт» [раздел «БАША ПОДПИСКА: учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/>.
3. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.
4. Электронная библиотека экономического факультета: сайт. – URL: <http://www.econ.msu.ru/elibrary>
 - Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 1. сайт Госкомстата - www.gks.ru
 2. сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
 3. сайт Росстата - www.rosstat.ru
 4. сайт Татарстанстата - www.tatstat.ru
 5. сайт Экономика, социология, менеджмент - www.ecosocman.hse.ru
 6. <http://link.springer.com> – Электронные ресурсы издательства Springer
 7. <http://www.academicearth.org/subjects/algebra>. – Видеолекции ведущих ученых мира
 8. [http://www.info.sciverse.com/sciencedirect/ books/subjects/mathematics](http://www.info.sciverse.com/sciencedirect/books/subjects/mathematics). – Электронные ресурсы издательства Elsevier
 9. <http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет «ИНТУИТ» – текстовые и видеокурсы по различным наукам
 - Описание материально-технической базы
Для проведения образовательного процесса требуется аудитория с трансформируемым пространством, оборудованная компьютером и проектором, необходимыми для демонстрации презентаций. Обязательное программное обеспечение – MS Office.
8. Язык преподавания русский
9. Преподаватель (преподаватели) д.т.н, профессор Косоруков Олег Анатольевич
10. Разработчики программы д.т.н, профессор Косоруков Олег Анатольевич