

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа управления и инноваций



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Бакалавриат

27.03.05 «ИННОВАТИКА»

**Профиль «Технологии цифровой экономики
и управление инновационными проектами»**

Форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании Совета Факультета.
(протокол № 5, 27.08.2025 г.)

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки / специальности 27.03.05 «Инноватика», 27.04.05 "Инноватика" (программы бакалавриата, магистратуры, реализуемых последовательно по схеме интегрированной подготовки), утвержденным приказом МГУ от 30 декабря 2020 года № 1376 (в редакции приказов МГУ от 7 октября 2021 года № 1048, от 21 декабря 2021 года № 1404, от 29 мая 2023 года № 700, от 29 мая 2023 года № 702, от 29 мая 2023 года № 703, от 30 августа 2024 года № 1108).

Годы приема на обучение; 2022, 2023, 2024, 2025, 2026

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП: относится к гуманитарному, социальному и экономическому блоку базовой части учебного плана программы бакалавриата 27.03.05 «Инноватика». Реализуется на 1 и 2 курсах.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: для освоения дисциплины «Английский язык» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения иностранного языка на предыдущих ступенях обучения.

1. Входные компетенции

Обучающийся должен обладать общепрофессиональными и универсальными компетенциями, включая:

- способность к системному и критическому мышлению;
- способность работать с информацией и нормативной документацией.

2. Входные результаты обучения

Знать:

- жанровые разновидности текстов специальности;
- структуру научной презентации.

Уметь:

- осуществлять поиск информации в рамках изучаемой тематики;
- исключать избыточную информацию;
- представлять необходимую информацию в форме тезиса.

Владеть:

- умениями самостоятельного поиска знаний и их освоения для улучшения своих языковых способностей;
- навыками межличностного общения.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников

Компетенции выпускников (коды)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Осуществляет поиск и отбор информации из нормативных, научных и профессиональных источников, оценивает ее достоверность и применимость к задаче</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и критерии надежности источников; основы нормативного регулирования и регламенты, применимые к проектной/производственной документации; - базовые методы поиска и верификации данных. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать запросы; - выделять релевантные данные; - фиксировать допущения и ограничения информации. <p>Владеть: навыками критической оценки источников и аргументированного отбора данных для решения учебно-профессиональных задач</p>
	<p>УК-1.2. Анализирует задачу как систему: выявляет элементы, связи, ограничения и риски; формулирует обоснованные выводы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы системного анализа; - типовые подходы к анализу рисков и отклонений; - принципы декомпозиции работ/задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - декомпозировать задачу; - выделять причинно-следственные связи; - выполнять базовую оценку рисков/отклонений по заданным критериям. <p>Владеть: навыками применения системного подхода при подготовке решений и обоснований.</p>

	<p>УК-1.3. Синтезирует результаты анализа и оформляет их в виде структурированного отчёта с выводами и рекомендациями</p>	<p>Знать: - требования к структуре и оформлению отчетных материалов и рабочей документации; - правила деловой коммуникации. Уметь: - формулировать выводы и рекомендации; - визуализировать ключевые результаты (таблицы/схемы); - соблюдать требования к оформлению. Владеть: навыками подготовки аналитических материалов</p>
<p>УК-2. Способен применять философские категории, анализировать философские тексты и учитывать философские проблемы при решении социальных и профессиональных задач</p>	<p>УК-2.1. Применяет базовые философские категории и этические принципы для анализа профессиональных ситуаций и выбора обоснованной позиции</p>	<p>Знать: ключевые философские категории; основы профессиональной этики и социальной ответственности. Уметь: - выявлять ценностные и этические основания решения; - аргументировать позицию с опорой на категории и принципы. Владеть: навыками этико-философской рефлексии при анализе кейсов (конфликт интересов, ответственность за решение, риски)</p>
	<p>УК-2.2. Анализирует философские, социально-гуманитарные тексты</p>	<p>Знать: базовые приемы анализа текста и аргументации. Уметь: - составлять конспект-структуру; сопоставлять позиции авторов; - переносить выводы в прикладной кейс. Владеть: навыками критического чтения и письменной аргументации</p>

	<p>УК-2.3. Учитывает социальные последствия решений (для команды, потребителей, общества) и формулирует меры по снижению негативных эффектов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые этико-философские категории и принципы; - базовые требования к профессиональным коммуникациям и взаимодействию с заинтересованными сторонами; - виды деловой информации и типовые ограничения на ее распространение на уровне исполнителя. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять заинтересованные стороны/затрагиваемые группы в рамках задачи и их ожидания; - выбирать корректный формат коммуникации (сообщение, отчёт, обсуждение, обратная связь) и аргументировать выбор с этических позиций; - формулировать сообщения/отчеты так, чтобы соблюсти правдивость, корректность, недопущение манипуляций и ограничения на распространение информации (по регламентам/правилам проекта). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками этически ответственного делового общения; - навыками подготовки кратких аналитических пояснений/отчетов и фиксации договоренностей в команде/проекте; - базовыми приемами конструктивного взаимодействия в ситуациях разногласий
--	--	---

<p>ОПК-1.Б Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук</p>	<p>ОПК-1.1.Б Анализирует профессиональные задачи с использованием математических и естественно-научных законов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые методы математического анализа, линейной алгебры и статистики, применяемые в инженерных и экономических расчетах; – основные законы физики, химии и технических наук, лежащие в основе технологических процессов; – принципы построения математических и расчетных моделей; – ограничения применимости используемых методов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять существенные параметры и переменные задачи профессиональной деятельности; – формализовывать задачу в виде математической модели; – выбирать адекватный метод анализа и расчета; – выполнять базовые инженерные и технико-экономические расчеты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения математических методов при решении типовых задач инноватики; – навыками построения и использования простых расчетных моделей; – навыками проверки корректности исходных данных и расчетов.
	<p>ОПК-1.2.Б Интерпретирует результаты расчетов и делает обоснованные выводы.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы представления расчетных и

		<p>аналитических результатов (таблицы, графики, диаграммы);</p> <ul style="list-style-type: none"> – критерии корректности и достоверности расчетов; – принципы сопоставления результатов модели с реальными условиями; – типовые источники погрешностей и ограничений моделей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать полученные расчетные данные; – выявлять ошибки, допущения и ограничения модели; – сопоставлять результаты с поставленной задачей; – формулировать обоснованные выводы и рекомендации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками представления расчетов в аналитическом и графическом виде; – навыками интерпретации результатов в контексте профессиональной задачи; – навыками подготовки краткого аналитического заключения.
<p>ОПК-2.Б Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей).</p>	<p>ОПК-2.1.Б Формулирует профессиональные задачи на основе анализа исходных данных и профильных знаний.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру инженерной задачи (цель, исходные данные, ограничения, критерии результата); – методы декомпозиции задачи на подзадачи; – основные понятия профильных математических и технических дисциплин;

		<ul style="list-style-type: none"> – требования к корректной постановке задачи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать исходные данные и выявлять недостающую информацию; – формулировать цель и критерии решения задачи; – определять ограничения и допущения; – структурировать условия задачи в формализованном виде. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками постановки расчетных и проектных задач; – навыками логической структуризации исходной информации; – навыками подготовки формализованного описания задачи; – навыками использования профильных знаний при формулировке задачи.
	<p>ОПК-2.2.Б Обосновывает выбор методов решения задачи.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы решения инженерных и технических задач; – условия применимости различных методов; – критерии выбора метода (точность, ресурсоемкость, достоверность результата); – требования к обоснованию выбранного способа решения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сопоставлять параметры задачи с условиями применения методов; – анализировать преимущества и

		ограничения альтернативных решений; – выбирать обоснованный способ решения; – аргументировать выбор метода с использованием профильных знаний. Владеть: – навыками сравнительного анализа методов решения; – навыками аргументированного обоснования выбранного способа; – навыками оформления расчетного обоснования; – навыками проверки корректности полученного результата.
--	--	---

4. Объем дисциплины (модуля): составляет 576 часов, 16 зачетных единиц, в том числе 272 часа – аудиторная нагрузка, 304 часа – самостоятельная работа студентов. Изучается на 1 и 2 курсах (1-4 семестры), итоговая форма отчетности в 1, 3 семестрах - зачет и во 2, 4 семестрах - экзамен.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),	Всего (часы)	В том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) <i>Виды контактной работы, часы</i>	Самостоятельная работа обучающегося <i>Виды самостоятельной работы, часы</i>

Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Групповые консультации	Индивидуальная работа с обучающимися	Всего	Вид	часы	Всего
Тема 1. Приобретение опыта работы Gaining experience	20		практическое занятие, 10			10	Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	10	10
Тема 2. Международный маркетинг (International Marketing)	22		практическое занятие, 10			10	Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	12	12
Тема 3. Построение и поддержание долгосрочных отношений (Building relationships)	20		практическое занятие, 10			10	Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	10	10
Тема 4. Успех (Success)	22		практическое занятие, 10			10	Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	12	12
Тема 5. Удовлетворение от работы (Job satisfaction).	22		практическое занятие, 10			10	Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	12	12
Тема 6. Риск (Risk)	22		практическое занятие, 10			10	Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	12	12
Тема 7. Стили управления (Management Styles)	22		практическое занятие, 10			10	Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	12	12

Тема 8. Командообразование, сплочение коллектива (Team Building)	22		практическое занятие, 10			10	Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	12	12
Тема 9. Навыки проведения деловых встреч: представление информации, решение проблем, урегулирование конфликтов на совещании) (Meetings: presenting information, problem-solving, resolving conflict)	22		практическое занятие, 12			12	Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	10	10
Тема 10. Привлечение финансов (Raising Finance)	22		практическое занятие, 10			10	Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	12	12
Тема 11. Как начать и структурировать презентацию (Starting and structuring presentations)	22		практическое занятие, 10			10	Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	12	12
Тема 12. Навыки проведения деловых встреч: объяснение и уточнение информации, выражение согласия и несогласия (Meetings: E[plaining and	22		практическое занятие, 12			12	Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	10	10

Clarifying, Agreeing and Disagreeing)									
Тема 13. Презентации – наглядные пособия и невербальное общение в презентациях Presentations: visual aids and body language in presentations.	22		практическое занятие, 10			10	Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	12	12
Тема 14. Работа с клиентами (Customer service)	24		практическое занятие, 12			12	Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	12	12
Тема 15. Активное слушание – сосредоточение внимания на говорящем, и его применение в переговорах (Active listening and its use in meetings and negotiations)	20		практическое занятие, 10			10	Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	10	10
Тема 16. Управление в кризисных ситуациях (Crisis management)	22		практическое занятие, 10			10	Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	12	12
Тема 17. Навыки проведения деловых встреч: как задавать трудные вопросы и как отвечать на них (Meetings: asking and	24		практическое занятие, 12			12	Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	12	12

answering difficult questions)									
Тема 18. Новая компания (New business).	22		практическое занятие, 12			12	Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	10	10
Тема 19. Навыки проведения деловых встреч: завершение и подведение итогов совещания. (Meetings: Summarising and closing a meeting)	22		практическое занятие, 10			10	Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	12	12
Тема 20. Навыки делового общения: налаживание сети деловых контактов (Business Communication Skills: Networking)	22		практическое занятие, 10			10	Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	12	12
Тема 21. Слияния и поглощения (Mergers and Acquisitions)	22		практическое занятие, 10			10	Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	12	12
Тема 22. Ведение международного бизнеса Doing Business Internationally	22		практическое занятие, 10			10	Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	12	12
Тема 23. Работа на новых рынках. (Working in new markets)	22		практическое занятие, 10			10	Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	12	12
Тема 24. Описание трендов. Работа с	22		практическое занятие, 10			10	Выполнений упражнений. Подготовка к опросу.	12	12

цифрами. (Describing trends. Dealing with figures)							Подготовка к тестированию.		
Тема 25. Навыки межкультурной коммуникации (Cross cultural communication skills)	22		практическое занятие, 12			12	Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	10	10
Тема 26. Инновации (Innovations)	20		практическое занятие, 10			10	Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	10	10
Промежуточная аттестация	4						4		
	4						4		
Итого	576	272					304		

6. Фонд оценочных средств для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) представлен в приложении «ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОС)».

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения:

Вопросы для устного опроса.

Задания для письменной проверки знаний (тест).

Итоговый тест.

Шкала и критерии оценивания

СИСТЕМА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

№ п/п	СТРУКТУРА	Баллы по каждому модулю
1.	Оценка за активное участие в учебном процессе и посещение занятий: <div style="text-align: right;"> Всех занятий Не менее 75% Не менее 50% Не менее 25% </div>	5 4 3 2
	Итого:	до 5
2.	устный опрос в форме собеседования письменный опрос в виде теста контрольная работа	15 10 20
	Итого:	45
3.	Итоговый тест	50
	ВСЕГО:	100

Пересчет на 5 балльную систему

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
< 50	50-64	65-84	85-100

7. Ресурсное обеспечение:

- **Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

- а) Основная литература:**

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 198 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/413632> (дата обращения: 26.02.2026).

2. Данчевская, О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения : учебное пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 6-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1284-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369> (15.01.2022).

3. Левченко, В. В. Английский язык. General & Academic English (A2–B1) : учебник для прикладного бакалавриата / В. В. Левченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-8745-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/433643> (дата обращения: 26.02.2026).

- а) Дополнительная литература:**

1. Практический курс английского языка=Practical Course of English for Students of Economics : учебное пособие / Л.В. Бедрицкая, Т.К. Глазкова, Г.И. Сидоренко, Т.Ф. Солонович ; ред. В.С. Слепович. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 368 с. - ISBN 978-985-536-306-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111914> (26.02.2026).

2. Слепович, В.С. Пособие по английскому академическому письму и говорению=Academic Writing and Speaking Course Pack : учебное пособие / В.С. Слепович, О.И. Вашкевич, Г.К. Мась ; ред. В.С. Слепович. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 176 с. - ISBN 978-985-536-341-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111924> (26.02.2026).

3. Слепович, В.С. Курс перевода=Translation Course (English - Russian): (английский-русский язык) : учебник / В.С. Слепович. - 9-е издание. - Минск : ТетраСистемс, 2011. - 318 с. - ISBN 978-985-536-180-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78509> (26.02.2026).

- **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

MS Office

- **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gks.ru/>.

2. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»]: сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/>.

3. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.

- **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. www.multitran.ru Англо-русский и русско-английский словарь
2. <https://www.lingvolive.com/> Англо-русский и русско-английский словарь компании «АВВУ»
3. <http://dictionary.cambridge.org> Словари издательства Кембриджского университета: учебный толковый словарь английского языка, словарь идиоматических выражений и фразовых глаголов английского языка, сведения о новых словах в английском языке.
4. <https://en.oxforddictionaries.com/> Учебный словарь английского языка издательства Оксфордского университета. Сайт также содержит списки наиболее употребительных слов английского языка, список слов, необходимых для обучения в англоязычных странах, иллюстрации и пометы, поясняющие употребление слов и выражений.
5. <http://learnenglish.britishcouncil.org> Сайт Британского совета для изучающих английский язык. Содержит аудио- и видеоматериалы, справочник и задания по грамматике и лексике, сведения о культуре и обычаях Великобритании
6. www.onestopenglish.com Учебные ресурсы для преподавателей и учащихся. Сайт издательства «Макмиллан»
7. www.bbc.co.uk/skillswise Сайт Британской телерадиовещательной корпорации «Би-би-си». Содержит тексты, учебные игры, контрольные задания и аудио- и видеоматериалы для изучающих английский язык
8. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/> Сайт Британской телерадиовещательной корпорации. Содержит информационные материалы Би-би-си, адаптированные для изучающих английский язык, а также отрывки из телесериалов, радиоспектаклей и передач с вопросами и заданиями.
9. <https://learningenglish.voanews.com/> Информационные передачи и ресурсы «Голоса Америки», предназначенные для изучающих английский язык.
10. <http://how-to-learn-any-language.com/forum> Форум для изучающих иностранные языки
11. <http://www.ted.com/> Лекции, короткие интервью и дискуссии на различные темы. С субтитрами.

- **Описание материально-технической базы**

Для проведения образовательного процесса необходима аудитория, оборудованная компьютером и проектором, необходимыми для демонстрации презентаций. Обязательное программное обеспечение – MS Office.

Материально-техническое обеспечение (МТО) соответствует необходимым требованиям, включая аудитории, ПО и доступ к базам данных и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Язык преподавания: английский.

Преподаватель (преподаватели): Мешкова Е.Г., к.и.н., доцент кафедры английского языка; Брукс Дуглас Ли, старший преподаватель.

Разработчики программы: Мешкова Е.Г., к.и.н., доцент кафедры английского языка, Брукс Дуглас Ли, старший преподаватель.