

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа управления и инноваций



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Бакалавриат
27.03.05 «ИННОВАТИКА»
Профиль «Технологии цифровой экономики
и управление инновационными проектами»

Форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании Совета Факультета.
(протокол № 5, 27.08.2025 г.)

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки / специальности 27.03.05 «Инноватика», 27.04.05 "Инноватика" (программы бакалавриата, магистратуры, реализуемых последовательно по схеме интегрированной подготовки), утвержденным приказом МГУ от 30 декабря 2020 года № 1376 (в редакции приказов МГУ от 7 октября 2021 года № 1048, от 21 декабря 2021 года № 1404, от 29 мая 2023 года № 700, от 29 мая 2023 года № 702, от 29 мая 2023 года № 703, от 30 августа 2024 года № 1108).

Годы приема на обучение; 2022, 2023, 2024, 2025, 2026

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП относится, является обязательной для освоения.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: К освоению дисциплины допускаются лица, имеющие **законченное высшее образование уровня бакалавриата** (любого направления подготовки).

1. Входные компетенции

Обучающийся должен обладать сформированными на уровне бакалавриата общепрофессиональными и универсальными компетенциями, включая:

- владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями речи; способность демонстрировать

в речевом общении личную и профессиональную культуру, духовно-нравственные убеждения; умение ставить

и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения, управлять процессами информационного обмена

в различных коммуникативных средах (ИК-1);

- владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, использования ресурсов

Интернет; владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки

информации (ИК-3);

- владение основными юридическими понятиями, навыками понимания юридического текста; умение использовать

нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; способность использовать

правовые знания для защиты своих гражданских интересов и прав (ИК-5).

2. Входные результаты обучения

Знать:

- какое влияние оказывает на эффективность речевой коммуникации каждый из ее компонентов (адресант, адресат, код, текст/сообщение, средство/способ, контекст/ситуация);
- особенности современной социолингвистической ситуации, языковое законодательство РФ;
- закономерности взаимодействия вербального и других способов передачи информации, сильные и слабые стороны современных презентационных программ в применении к текстам разных типов;
- основные приемы языкового манипулирования

Уметь:

- выступить с устным сообщением (речью, докладом) или написать статью (обзор, новостное сообщение и т.п.) заданного объема и жанра на предложенную тему с учетом фактора адресата;
- интерпретировать и трансформировать такие тексты в содержательном и формальном плане в соответствии с поставленными задачами, сознательно преодолевать трудности, возникающие при работе с текстами;
- аргументированно отстаивать культурноречевую позицию в дискуссиях, владеть необходимыми сведениями об устройстве, развитии и функционировании языка, позволяющими делать сознательный выбор при решении культурноречевых проблем;

Владеть:

- орфоэпическими, лексическими, грамматическими, стилистическими и пунктуационно-орфографическими нормами русского языка и придерживаться их при официальном и неофициальном общении на уровне, соответствующем студенту МГУ имени М.В. Ломоносова;
- навыками работы с учебными и научными устными и письменными текстами уровня сложности, отвечающего задачам высшего профессионального образования;

- базовыми навыками эффективного участия в устной и письменной коммуникации в непрофессиональных сферах, в частности в семейной и общественно-государственной, включая умение создавать и понимать официально-деловые тексты.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи», соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников

Компетенции выпускников (коды)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
<p>УК-7. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>УК-7.1. Учитывает культурные различия при профессиональном взаимодействии: соблюдает нормы делового этикета, корректно выстраивает коммуникацию.</p>	<p>Знать: основы межкультурной коммуникации; нормы делового этикета и переписки. Уметь: адаптировать стиль общения; предотвращать коммуникативные барьеры; выбирать корректные форматы взаимодействия. Владеть: навыками межкультурно корректного делового общения в учебно-профессиональных ситуациях.</p>
	<p>УК-7.2. Анализирует социально-исторические и ценностные контексты ситуации и учитывает их при принятии решений в команде/проекте.</p>	<p>Знать: роль ценностей, норм и традиций в поведении людей и организаций; базовые подходы к анализу контекста. Уметь: выделять факторы контекста; формулировать риски недопонимания; предлагать способы согласования позиций. Владеть: навыками контекстного анализа и корректной аргументации.</p>
	<p>УК-7.3. Применяет нейтральный, недискриминационный подход в совместной работе и документах.</p>	<p>Знать: принципы недискриминационной коммуникации и академической корректности.</p>

		<p>Уметь: выявлять потенциально некорректные формулировки; редактировать тексты/сообщения; поддерживать уважительное взаимодействие.</p> <p>Владеть: навыками этически корректного общения и оформления материалов.</p>
<p>УК-8. Способен осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>УК-8.1. Осуществляет письменную деловую и академическую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы современного русского литературного языка; – требования к оформлению деловой документации и академических текстов; – структуру служебного письма, отчёта, пояснительной записки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять деловые письма и ответы на запросы; – оформлять отчёты и аналитические материалы в соответствии с требованиями; – использовать корректную профессиональную терминологию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками подготовки и редактирования деловых документов; – навыками структурирования текста и аргументированного изложения позиции.
	<p>УК-8.2. Участвует в устной деловой и академической коммуникации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы устной деловой речи; – принципы построения публичного выступления; – правила ведения профессиональной дискуссии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представлять результаты работы в устной форме;

		<ul style="list-style-type: none"> – формулировать и аргументировать позицию; – корректно реагировать на замечания и вопросы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками публичного выступления; – навыками деловой аргументации и конструктивного обсуждения.
	<p>УК-8.3. Соблюдает нормы академической добросовестности и делового этикета при подготовке и представлении материалов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы академической добросовестности; – правила цитирования и оформления ссылок; – нормы делового и профессионального этикета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – корректно оформлять заимствования и ссылки; – избегать речевых и стилистических ошибок; – поддерживать корректный стиль общения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проверки текста на соответствие требованиям; – навыками корректной профессиональной коммуникации.

4. Объем дисциплины (модуля) Объем дисциплины: 54 ауд.ч. (18 - лекции, 36 - семинары), 90 ч. самост. раб. студентов, итого - 144 ч. Форма аттестации – экзамен. работу обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.

Раздел II. Язык – средство мышления и общения Тема 3. Язык и коммуникация Тема 4. Слово как инструмент называния и познания мира Тема 5. Язык и человек	2	2				2	
	3	2				2 (4)	12 (14)
	4	2				2	
Раздел III. Чтение для обсуждения.	2-5, 15		5			12	17
Раздел IV. Компоненты ситуации общения и успешность коммуникации Тема 6. Модель коммуникации по Р.О. Якобсону. Тема 7. Средство/способ коммуникации. Тема 8. Говорящий (пишущий).	5	2					
	6	2	2			4	
	7	2	2			4	
	8	2	2			4	
	9	2	2			4	

Тема 9. Слушатель (читатель).	10		2			4	50
Тема 10. Контекст (конситуация).	11		2			4	
Тема 11. Текст.							
Тема 12. Языковой код.							
Раздел V. Сферы и формы функционирования русского языка							22
Тема 13. Язык специальности.	12		2			4	
Тема 14. Деловая коммуникация на русском языке	13		2			4	
Тема 15. Публичная речь и язык СМИ	14		2			2	
Раздел VI. Русский язык с социолингвистической и историко-культурной точки зрения							19
Тема 16. Русский язык – язык русского народа и государственный язык Российской Федерации.	15		1			2 (4)	
Тема 17. Русский язык и межкультурная коммуникация.	16		2			2	
Тема 18. Откуда мы родом? История русского языка.	17-18 (17)		2			2	

Раздел VII. Активный практикум							
Тема 19. Создание письменных текстов	3-5		3			6	
Тема 20. Культура дискуссии	1-18		2 (0)			6	17
		18	36			54	144

4. Содержание дисциплины по разделам и темам – аудиторная и самостоятельная работа (глубина раскрытия разделов определена в зависимости от направления подготовки, образец для ФФМ см. в конце программы)

Раздел I. *Вводно-мотивационный*

Тема 1. *Предмет и задачи курса «Русский язык и культура речи» как профессионально ориентированного курса, учитывающего особенности современной коммуникации*

Содержание темы: Русский язык как предмет изучения на этапе высшего профессионального образования. Задачи курса, связанные с необходимостью для студентов воспринимать и создавать учебно-научный текст уровня сложности, требуемого в МГУ. Задачи обусловленные профессиональной спецификой направления подготовки. Задачи курса, обслуживающие информационно-коммуникационные потребности современного общества. Задачи курса, обусловленные поликультурностью и интернационализацией современного мира. Проблемы престижа и практической востребованности речевой культуры в наше время.

Образец конкретизации темы в соответствии с направлением подготовки см. в приложении 2.

Тема 2. *Проверка входной компетенции*

Содержание темы (этапа): письменные задания, проверяющих входную компетенцию студентов в области русского языка и культуры речи: диктант, анкетирование, создание текста (рекомендуется: описание соседа по парте), тестирование, решение лингвистических задач.

Задания для самостоятельной работы: входной тест по учебнику М.Ю. Сидоровой, В.С. Савельева «Русский язык и культура речи». М., 2010.

Раздел II. *Язык – средство мышления и общения*

Тема 3. *Язык и коммуникация*

Содержание темы:

Язык – коммуникативная система, наилучшим образом приспособленная для человека разумного. В чем заключается эта приспособленность? Универсальность и эффективность естественного языка: на чем они основаны?

Научная и обыденная картина мира.

Субъективное и объективное в языке.

Роль языка как средства коммуникации и создания, передачи, хранения, переработки информации, в том числе культурной. Номинативная (называющая) единица языка как основа для выполнения языком этой роли.

Как мир – бесконечно изменяющийся и индивидуальный для каждого человека поток впечатлений – находит свое отражение в общенационально-языковом коллективе дискретном, достаточно стабильном коде? Благодаря чему мы можем общаться и обмениваться информацией? Категоризация мира в языке. Язык как средство отражения реального мира и построения виртуальных миров.

Тема 4. *Слово как инструмент называния и познания мира*

Содержание темы:

Слово – основная номинативная (называющая) единица языка. Слово и понятие. Обобщающая, дифференцирующая, предсказующая (прогностическая) единица слова.

Системность лексики.

Откуда берутся слова? Способы пополнения словарного запаса языка: словообразование, перенос значений, заимствование. Многозначные слова. Мотивированные и немотивированные слова.

Типы слов по сферам употребления (общенародный лексикон, термины, жаргонизмы и др.). Сколько слов нужно знать?

Тема 5. *Язык и человек*

Содержание темы:

Филогенез и онтогенез языка (краткие сведения). Язык и психические процессы. Потребность говорить и способность говорить. Язык и чувства. Что нужно знать о речемыслительной деятельности, чтобы быть более сознательным и квалифицированным пользователем языка? Языковой аппарат человека: нуждаются ли он в тренировке?

Задания для самостоятельной работы: Использование полученных на лекциях теоретических знаний для анализа результатов поисковых запросов в Интернете.

Раздел III. *Чтение для обсуждения* (раздел реализуется в течение всего изучения дисциплины)

«Чтение для обсуждения» и другие виды чтения. Аналитическое чтение и чтение для обсуждения – общее и различное в методах. Чтение художественной литературы и чтение ради получения информации – общее и различия. «Близкое чтение» (close reading) (<http://www.pinterest.com/glorib123/close-analytical-reading/>).

Развитие творческого и критического мышления на основе анализа и интерпретации текстов.

Пример содержательного наполнения раздела применительно к чтению художественных текстов см. в приложении 5.

Аналитическое чтение учебных и научных текстов (на примере работы с текстом основного учебного пособия). Роль предварительного прочтения. Умение оценивать время и степень усилий, которые будут затрачены на работу с текстом. Поиск ключевых слов. Формирование умения давать ответы на вопросы:

- Какова цель автора в данной главе (лекции)?
- Какие части главы являются наиболее важными для понимания этой цели?
- Каковы основные идеи? Согласен ли я с ними? Возникают ли у меня вопросы, с ними связанные?

- Известны ли мне примеры или аргументы, подтверждающие или опровергающие точку зрения автора? Читал ли я, слышал ли я что-то по теме, совпадающее с изложенным или противоречащее ему?
- Что можно делать с этой информацией? Для чего применить эти идеи?

Задания для самостоятельной работы:

Попытка практического применения одной из американских методик аналитического чтения к чтению научной или научно-популярной <http://faculty.tcu.edu/grant/30643/HOWTOREADABOOK.PDF>. Описание своих впечатлений от применения этой системы (эффективно и удобно или нет и т.п.).

Аналитическое чтение научной статьи для ее последующего обсуждения с использованием схемы анализа

Раздел IV. Компоненты ситуации общения и успешность коммуникации

Тема 6. Модель коммуникации

Содержание темы Компоненты модели коммуникации по Р.О. Якобсону. Модель Якобсона в общей структуре деятельности и профессиональной и общественной. Цели общения (коммуникативные цели) и цели деятельности. Что значит «достигнуть коммуникативных целей»?

Общее и различия в коммуникативном поведении носителей русского языка. Трудность оценки уровня владения языком. Различия в коммуникативных потребностях, коммуникативной и языковой компетенции, языковых способностях. Позиция отправителя текста (говорящего или пишущего) и получателя текста (слушателя и читателя). Задачи участников общения. Взаимодействие, сотрудничество, конфликт отправителя и получателя текста. Коммуникативные потребности носителя языка - общение, получение и передача необходимой информации в бытовой, профессиональной, общественно-социальной, культурной. Тексты «для всех» и для избранных. Обязательные и факультативные. Полное и неполное понимание текста. Истинные и ложные коммуникативные намерения говорящего: передача информации vs стремление казаться значительным, образованным, современным и т.п. Стремление говорящего наилучшим образом выразить свою мысль или скрыть мысль. Неспособность говорящего решить языковыми средствами поставленную задачу, ее возможные причины. Неспособность получателя декодировать текст, ее возможные причины. Коммуникативные неудачи и языковые ошибки.

Коммуникативная компетенция носителя русского языка - умение строить и воспринимать устные и письменные тексты разных жанров в ситуациях общения, тем самым достигать своих целей, не нарушая принципов культуры, морали и коммуникативной комфортности. Языковая компетенция носителя русского языка как знание и соблюдение орфографических, орфоэпических, грамматических правил и норм, значений и нюансов употребления слов.

Тема 7. Средство/способ коммуникации

Содержание темы:

Письменная и устная речь. Спонтанная и подготовленная речь. Частная и публичная коммуникация. Требования к фонетическому, синтаксическому качеству устной речи, обеспечивающие легкость произнесения и восприятия. Устное выступление «по бумажке» и «без бумажки». Возможность комбинации этих способов. Коммуникативные ситуации, требующие произнесения речи без опоры на письменный текст.

(например, ответ на экзамене, любовное признание, выступление свидетеля в суде и т.д.), и коммуникативные ситуации, предполагающие текст вслух (вручение дипломатической ноты, оглашение приговора, воинская присяга и т.д.). Соотношение подготовленности и импровизации в устном выступлении. Отличие подготовленности от клишированности, штампованности речи. Роль интонации в устном выступлении. Роль паузы в письменном тексте. Невербальные средства коммуникации (мимика, жесты и др.) в устном общении. Включение невербальных элементов в письменный текст (например, использование математических знаков при конспектировании). «Умение публично мыслить» (Андроников) как необходимое условие культурной устной речи.

Русский язык и современные медиа. Краткие сведения из истории развития средств коммуникации. Сильные и слабые стороны использования презентационных систем в коммерческой, научно-технической и учебной коммуникации. Power Point – зло? Инфографика и информационный дизайн. Применение разработок крупнейших мировых специалистов по визуализации информации для создания мультимедийных текстов на русском языке.

Тема 8. *Говорящий (пишущий)*

Содержание темы: Сообщение и воздействие в речевой коммуникации. Стратегический замысел и тактические приемы говорящего (пишущего). Языковые ошибки и коммуникативные неудачи. Проявление авторской позиции в тексте.

Говорящий (пишущий): стратегические замыслы (общие коммуникативные намерения при построении текста) и тактические приемы (способы реализации стратегических замыслов, решения поставленных задач в данном высказывании). Открытые и скрытые намерения говорящего. Выбор соотношения между информативностью (объективной передачей содержания) и экспрессивностью (выражением эмоционально-оценочных смыслов) и реализация этого соотношения языковыми средствами. Выбор уровня обобщения. Языковые средства для построения высказывания разного уровня обобщения.

Сознательность и бессознательность в продуцировании и восприятии текстов.

Главная задача повышения культуры речи в области построения текстов, стоящая перед говорящим (пишущим), - расширение круга используемых языковых средств и уточнение правил и принципов их употребления: правил грамматических, орфографических, пунктуационных, внутриязыковых, а также правил коммуникативных (соответствие текста жанру, ситуации общения, официальной или неофициальной), обогащение своего репертуара тактических приемов.

Тема 9. *Читатель (слушатель)*

Содержание темы:

Фактор адресата в устном и письменном тексте. Имплицитное (незримое) присутствие адресата в тексте – образ потенциального читателя/слушателя, на которого ориентируется автор, определяя уровень сложности текста, способы заинтересовать адресата, тактику сообщения информации и приемы эмоционального воздействия. Основные составляющие образа адресата:

- а) квалификация (уровень знания языка, предварительное знакомство с темой текста, знание законов жанра, общий культурный уровень и т.д., включая умение сознательно читать и слушать);
- б) интересы и ожидания (настроен ли адресат на напряженную интеллектуальную работу по извлечению из текста смысла, или на беглый просмотр или на развлекательное чтение-слушание; хочет ли адресат, чтобы автор подробно объяснял свои мысли или детально рассказывал сюжет; предпочитает конспективное изложение (с тем, чтобы самому додумать, самому разобраться в сказанном); обращается ли к единомышленникам или настраивается на дискуссию с оппонентами и т.д.).

Эксплицитная (открытая) апелляция к адресату: обращения, побуждения, этикетные формулы, вводные и вставные конструкции, риторические вопросы и другие средства диалогизации.

Речевой этикет.

Главная задача носителя языка как получателя текстов - повышение своей читательской и слушательской квалификации, совершенствование умения декодировать, «расшифровывать» тексты разной сложности, извлекать из них явную и скрытую информацию, за языковыми средствами тактическими приемами раскрывать замысел автора.

Тема 10. Контекст (конситуация).

Содержание темы:

Официальные и неофициальные ситуации общения. Более строгая регламентация языковых средств в официальных ситуациях общения свободный выбор – в неофициальных ситуациях. Несоответствие избранного говорящим уровня официальности характеру ситуации как коммуникативная ошибка. Ее наиболее характерные современные разновидности: перенесение официально-деловых штампов в неформальную речь, неоправданная фамильярность в общении с собеседником в официальной и полуофициальной обстановке, использование стилистически сниженных элементов в ситуациях, прежде не допускавших сниженного стиля речи (например, общение на телеэкране). Возможные причины нарушений: недостаточная коммуникативная компетенция говорящего или сознательное нарушение принципов общения (стремление к определенному собственному образу, «пониженное» отношение к адресату речи, желание придать ситуации или теме менее серьезный характер «Переключение» уровня официальности в зависимости от ситуации – необходимая составляющая коммуникативной компетенции носителя и важная черта речевого образа человека. Выбор обращения, этикетных формул, лексики, синтаксических конструкций, степени фонетической компрессии и стиля произношения в зависимости от ситуации общения.

Тема 11. Текст

Содержание темы: **Тема, жанр и объем как факторы, влияющие на языковой облик текста.** Взаимовлияние плана содержания текста на форму выражения. Начало и завершение текста. Связность и движение мысли (взгляда, действия) в тексте. Соотношение общего и частного. Автор и адресация. Выразительные приемы в текстах разных жанров и стилей. Типы описательных текстов и языковые средства их построения. Жанры – сложившиеся в речевой практике людей разновидности текстов, построение и функционирование которых подчиняется более или менее строгим моделям и образцам. Соблюдение жанровой модели поощряется, несоблюдение – «наказывается». Формы существования жанровых моделей:

- а) установленные государством или какими-либо компетентными организациями образцы, публикуемые в виде инструкций, форм, требований к составлению того или иного документа (доверенность на вождение автомобиля, бухгалтерская документация, анкета для получения загранпаспорта и т.д.);
 - б) менее строгие образцы, существующие в сознании носителей языка и в виде уже имеющихся текстов (новогодняя открытка, театральная программа, учебная лекция и т.д.);
 - в) представление о жанре, которое складывается у ученых-филологов в результате изучения текстов данного жанра как суммы его признаков.
- Объем как важная составляющая жанра.

Влияние жанра текста на отбор конкретных речевых средств (например, способы введения в текст числительных, использование аббревиатур и др.) и построение высказывания (например, жанровая обусловленность вводных слов и конструкций). Соотношение строгого следования жанровым требованиям и отступлений от них в разных жанрах. Жанр и речевое творчество говорящего.

Два вида деятельности говорящего-пишущего при построении текста: «локальные» операции (выбор слов и их комбинация) и организация текстового целого (его перспективное развертывание и его структурирование – членение и обеспечение связности).

Способы построения начального и заключительного фрагментов. Стандартное и оригинальное начало. Открытый и закрытый конец. Офограницы между начальным фрагментом и основным блоком текста, основным блоком текста и конечным фрагментом.

Распределение информации в тексте. Количество тем, порядок и степень подробности в их изложении. Соотношение между единицам содержания и единицами плана выражения. Многословие и недостаточность информации – две крайности, которых следует избегать. Движение частного к общему или от общего к частному. Уровень абстракции (обобщения), принимаемый в высказывании, как важная характеристика выражения смысла. Возможность выбора уровня абстракции в разных типах высказывания, например, при запрещении, аргументации. Склонность говорящего-пишущего к наглядно-конкретному или обобщенно-отвлеченному изложению. Жанры текстов, коммуникативные ситуации и сферы профессиональной деятельности, требующие преимущественного использования того или другого способа изложения. Необходимость для квалифицированного носителя языка владеть языковыми средствами построения высказываний разного уровня обобщения. Степень разветвленности, сложности синтаксических структур. Выбор между короткими и длинными предложениями. Информационная структура предложения. «Телеграфный» стиль.

Что делает *письменный* текст сложным для восприятия? Способы упрощения сложного текста. Синтаксические структуры книжного письма, использование которых требует тренированного навыка (причастные и деепричастные обороты, некоторые типы сложных предложений).

Управление динамикой действия. Средства авторизации текста. Глаголы констатации и глаголы интерпретации. Прилагательные, выражающие оценки и эмоции. Вводно-модальные слова, их жанровая обусловленность. Многоголосый (иначе: полифонический, полисубъектный) текст. Важность правильного прочтения субъектной структуры (субъектной перспективы) текста для понимания его смысла.

Связность текста и его линейное развитие (движение мысли, действия, взгляда). Выраженность или невыраженность в тексте временных, пространственных, причинно-следственных и др. связей. Информативная ущербность неразвивающегося текста и «рваного», «клочкового» текста. Средства обеспечения связности, их смысловые оттенки.

Приемы речевой выразительности: сравнение, метафора, метонимия, синекдоха, гипербола, литота – в повседневной речи и художественной литературе. Разумное использование средств речевой выразительности в информационных жанрах.

Стилистическая однородность или разнородность текста. Сознательное или бессознательное использование говорящим-пишущим периферийных элементов языка: субстандартной и нестандартной лексики, профессиональной и терминологической лексики, прецедентных и иноязычных элементов – или отказ от их использования. Жанры, допускающие и не допускающие «инкрустацию» периферийными элементами. Типовые (композиционные) блоки текста: перемещение - наблюдение, наблюдение - умозаключение из него, общее правило - иллюстрация, причина - следствие, результат - его обоснование, побуждение - его обоснование, событие - эмоционально-оценочная реакция на него и т.д. и способы соединения типовых блоков текста.

Предварительный замысел и его трансформация под воздействием языковой формы по мере построения текста.

Тема 12. *Языковой код*

Содержание темы: Особенности системы и функционирования русского языка на фоне других языков мира (фонетика, лексика и фразеология, грамматика).

«Двухсторонний» эффект особенностей структуры русского языка: с одной стороны, они затрудняют изучение русского языка иностранцами, с другой – осложняют для носителя русского языка овладение иностранными языками. Понимание структуры и закономерностей функционирования русского языка как важнейшее условие успешного изучения других языков. Необходимость знания иностранных языков для совершенствования владения родным.

Задания для самостоятельной работы содержатся в основном учебном пособии – лекции 1 – 6. Кроме того, студентам предлагаются задания трансформации вербального текста в графическую форму.

Раздел V. Сферы и формы функционирования русского языка

Тема 13. Язык специальности

Содержание темы:

Термины как основа специального языка. Приложение характеристик культурной речи (точность, простота, выразительность, правильность терминологии). Особый статус терминов в языке. Термины и номенклатура. Термины и профессиональный жаргон. Термины и общенародные слова. Многозначные слова и многозначные термины. Теоретические требования к термину (адекватность, точность, однозначность, отсутствие синонимии и пр.) и трудность их реального выполнения. Национальное и интернациональное в терминологиях. Термины мотивированные (прозрачной «внутренней формой») и немотивированные. Системность терминологии, взаимодействие между терминологическими макросистемами и микросистемами. Субъективные и объективные факторы в развитии терминологии. Почему термины важны для передачи специальной информации? Как правильно пользоваться терминами?

Научный стиль речи и научное мышление. Различие между дескриптивными (эмпирическими), интерпретационными и объяснительными научными текстами. Языковые средства, свойственные каждому из этих типов.

Особенности построения научных текстов разных жанров. Различия между жанрами научных, учебных, научно-популярных текстов: сложность языка, разная степень стандартизованности языковых средств, позиция автора и средства ее выражения, соотношение констатацией результатов исследования и изложением ее логики, присутствие инструктивного компонента и т.д. Понятие о первичных и вторичных текстах на примере научных текстов: первичные (исходные, оригинальные) тексты и вторичные (создаваемые на основе первичных видоизменения), например, лекция и ее конспект, книга и аннотация к ней, диссертация и автореферат. Резюме (аннотация) научной статьи. Ключевые слова. Аннотирование и реферирование: что мы на самом деле делаем, когда сокращаем текст?

Особенности терминологии, специальных текстов и профессиональной коммуникации в конкретной сфере деятельности – в соответствии с направлением подготовки студентов.

Что умеют делать профессиональные *technical writers* и *medical writers*?

Тема 14. Деловая коммуникация на русском языке

Содержание темы:

Проблема простоты, точности и содержательности официально-делового текста. Отсутствие для русского языка официальных обоснованных тестов читабельности. Plain English campaign как образец сознательной борьбы пользователей за упрощение. Типичные недостатки в построении официально-деловых текстов: чрезмерная сложность для восприятия, неестественные для русского языка конструкции, двусмысленность (предложения не понятны или требуют дополнительных усилий для однозначного понимания), грамматические и лексические ошибки (нарушение норм языка), «наведение» лишних смыслов, стилистические вкрапления разговорного языка. Принципиальное различие между синтаксической и лексической сложностью текстов, циркулирующих среди специалистов, и специальных текстов, предназначенных для «наивного пользователя». Демонстрация неспособности пишущих учесть фактор адресата на примере компьютерной документации и кредитных договоров. Как избежать подобных ошибок?

Причины возникновения и способы устранения неоднозначности в тексте. Юридическая опасность предложений с неоднозначной субъективной и временной перспективой типа *Переселение жильцов необходимо инвестору* или *В связи с нарушением редакцией договора я вынужден отозвать свою статью из сборника*.

Способы упрощения и сокращения текста. Удаление неполнозначительных слов и слов-паразитов. Необходимость следить за порядком предложений – избегать концентрации предложений, в которых а) нет подлежащего в именительном падеже; б) именительный падеж сильно от начала предложения; в) все второстепенные члены, выраженные падежными формами или причастными оборотами, вынесены ПЕРЕД глаголами; г) подлежащее и сказуемое сильно «разнесены» друг от друга зависимыми (хуже, если независимыми) словами; д) трудно найти, к слову относятся причастные и деепричастные обороты; е) вообще, инвертирован порядок слов тем или иным образом. Устранение дублирующего по значению и составных предлогов, лишних служебных слов, связок, вводно-модальных слов.

Заимствования в официально-деловых текстах. Дезориентирующие и «асимметричные» заимствования.

Официально-деловой этикет.

Язык «офисной популяции» как выражение особой системы ценностей: за ним ли будущее? «Русский корпоративный» как проекция «английского корпоративного»: нужно ли выносить его за стены офиса?

Тема 15. *Публичная речь и язык СМИ*

Содержание темы:

Язык современных СМИ: баланс сообщения и воздействия, точности и неясности. Медиа-картина мира. Речевое манипулирование адресатом/слушателем/зрителем. Цели и средства скрытого и открытого языкового воздействия на аудиторию в СМИ. Как распознавать манипулятивные приемы и защищаться от них?

Лучшие образцы русской публичной речи. Способы начала, организации и завершения речи в зависимости от характеристик коммуникативной ситуации.

Вербальные и невербальные компоненты культуры звучащей речи. Способы их совершенствования.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовка короткого выступления на заданную тему. Рекомендуется – комментирование инфографики.

Написание краткой рецензии / аннотации / резюме научной статьи. Методические указания см. в приложении 7.

Раздел VI. *Русский язык с социолингвистической и историко-культурной точки зрения*

Тема 16. *Русский язык – язык русского народа и государственный язык Российской Федерации*

Содержание темы:

Язык – коммуникативная система человека. Языки мира. Территориальные, социальные, профессиональные варианты национального языка кодифицированного литературного языка для нации и государства.

Реальное функционирование русского языка как национального, межнационального, государственного, международного, мирового в современных условиях. Языковое законодательство РФ и ее субъектов. Русский язык и языки народов РФ.

Вопрос о полноточности русского языка.

Тема 17. *Русский язык и межкультурная коммуникация*

Содержание темы:

Основные проблемы современной межкультурной коммуникации. Специфика русской языковой картины мира. Русская лингвокультурологический аспект.

Коммуникативное поведение говорящих по-русски в сопоставлении с коммуникативным поведением носителей других языков: личное использование языка жестов, улыбка, контакт глазами и т.д. Русский речевой этикет в сопоставлении с речевым этикетом других лингвокультурных сообществ.

Причины межъязыковых заимствований. Механизм заимствования. Виды заимствований. Фонетическое, орфографическое, грамматическое, семантическое освоение заимствований в русском языке.

Современная активизация заимствований не исключительное явление в истории русского языка. Основные периоды активного пополнения русского языка заимствованными словами. Роль Петра Великого, М.В. Ломоносова, Н.М. Карамзина в обогащении русского языка заимствованной лексикой. Языки, послужившие главными источниками заимствований для русского языка на разных этапах его развития.

Необходимость сознательного, критического отношения каждого говорящего к заимствованиям. Влияние американского и западноевропейского менталитета на русскую картину мира, опосредованное заимствованиями. Случаи, когда использование заимствований в речи следует и «Языковая политика» как дело каждого.

Международная терминология. Важность знания международных корней. «Ложные друзья переводчика».

Вопрос об оценочном отношении к русскому языку на фоне других языков мира.

Тема 18. *Откуда мы родом? История русского языка*

Содержание темы:

Происхождение и родственные связи русского языка с другими индоевропейскими. Их отношение к общему праязыку. Элементы языковых объединяющие разные европейские языки (прежде всего – лексические: санскрит – *matar*, греческий – *μητέρα*, древнеирландский – *matir*, праславянский – *mati*, совр. русский – *мать*, английский – *mother*, французский – *mere*, испанский – *madre* и т.п.).

Праславянский язык как общий язык славян. Общие, восходящие к праславянскому языку, элементы разных славянских языков. Современные слова, имеющие праславянские корни (например, обозначения времен суток и года – *день, ночь, вечер, утро, полдень, вчера, завтра, весна, осень, зима, час, месяц*; обозначения природных явлений – *свет, мрак, тень, холод, жара, мороз, тепло, дождь, роса, снег, град, облак, туман, вихрь, буря, гром, небо, солнце, луна, звезда*; обозначения цветов – *белый, черный, желтый* и др.).

Происхождение восточно-, южно- и западнославянских языков, их классификация. Их основные черты (например, неполное гласное в восточнославянских и полногласие в южно- и западнославянских языках: русск. *ворона, молоко, берег* – болг. *врана, мляко, бряг* – польск. *mleko, brzeg*; произношение Ч, Ж в восточнославянских языках при ШТ, ЖД в южнославянских и Ц, ДЗ в западнославянских: русск. *свеча*, – болг. *свещ, саждам* – польск. *swieca, sadza*; наличие Т или ТЬ в формах 3 лица настоящего времени глагола в восточнославянских языках и отсутствия в южно- и западнославянских языках: русск. *просит, носят* – сербск. *носи* – чешск. *prosi* и др.).

Древнерусский язык как древнейший бесписьменный язык восточных славян.

Возникновение славянской письменности. Просветительская деятельность Кирилла (Константина) и Мефодия. Две славянские азбуки: глаголица и кириллица. Старославянский язык – язык переводов Кирилла и Мефодия и их учеников. Старославянский язык как первый письменный язык славян, его южнославянское происхождение.

Проникновение на Русь южнославянских текстов, связанное с принятием христианства. Влияние на них древнерусского языка. Обращение к церковнославянскому языку – письменному языку восточных славян. Разделение древнерусского языка на великорусский, украинский и белорусский.

Характерные черты современного русского языка, обусловленные историей его развития. Фрагменты его системы, явля «непонятными» с точки зрения современного носителя языка, но объясняемые через его историю.

Задания для самостоятельной работы: Задания к лекциям 7 – 9 в основном учебном пособии.

Раздел VII. *Активный практикум*

Тема 19. *Создание письменных текстов*

Содержание темы: Написание трех разных типов текста с разной степенью формализации задания. Конкретизацию темы см. в приложении

Тема 20. *Культура дискуссии*

Содержание темы: Участие в спонтанной дискуссии на лингвистическую тему под руководством преподавателя. Участие в подготовке дискуссии на лингвистическую тему под руководством одного из студентов. Участие в «панельной дискуссии» на морально-этической общественно-политической теме.

Задания для самостоятельной работы: создание текстов, подготовка к дискуссиям.

5. Формируемые компетенции

Освоение дисциплины способствует формированию следующих инструментальных компетенций в соответствии с Образовательным стандартом самостоятельно устанавливаемым Московским государственным университетом имени М.В.Ломоносова для реализуемых образовательных программ высшего профессионального образования:

владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями речи; способность демонстрировать в речевом общении личностно-профессиональную культуру, духовно-нравственные убеждения; умение ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения; умение управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах (ИК-1);

владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, использования ресурсов Интернет; владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ИК-3);

владение основными юридическими понятиями, навыками понимания юридического текста; умение использовать нормативные правовые акты и документы в своей профессиональной деятельности; способность использовать правовые знания для защиты своих гражданских интересов (ИК-5).

Для ИК-1 данная дисциплина является основной, для ИК-3 и ИК-5 – дополнительной.

Шкала и критерии оценивания (*шкала и критерии оценивания могут быть едиными (типовыми) для всех дисциплин (модулей), входящих в ОПОП*)

СИСТЕМА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

№ п/п	СТРУКТУРА	Баллы по каждому модулю
1.	Оценка за активное участие в учебном процессе и посещение занятий: <div style="text-align: right; padding-right: 20px;"> Всех занятий Не менее 75% Не менее 50% Не менее 25% </div> Итого:	5 4 3 2 до 5
2.	устный опрос в форме собеседования письменный опрос в виде теста проектное задание в формате презентации Итого:	15 10 20 45
3.	Итоговый тест	50
	ВСЕГО:	100

Пересчет на 5 балльную систему

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
< 50	50-64	65-84	85-100

Информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература

Основное пособие - Сидорова М.Ю., Савельев В.С. Русский язык и культура речи.

Часть 1. М., «Доброе слово», 2013

Сидорова М.Ю., Савельев В.С. Русский язык и культура речи. М., «Проект», 2001

Сидорова М.Ю. Савельев В.С. Русский язык и культура речи. Конспект лекций. М., «Айрис», любое издание.

Сидорова М.Ю. Савельев В.С. Русский язык и культура речи. М., «Проспект», 2008

б) Дополнительная литература (независимо от направления подготовки)

- Бельчиков Ю.А. Стилистика и культура речи. М., 2000
- Васильев А. Д. Некоторые манипулятивные приемы в текстах телевизионных новостей
<http://www.philology.ru/linguistics2/vasilyev-06.htm>
- Горбаневский М.В., Караулов Ю.Н., Шаклеин В.М. Не говори шершавым языком. М., 1999
- Иванова-Лукьянова Г.Н. Культура устной речи. М., 1998
- Карлина Н.Н., Марков В.Т. и др. Языковые средства выражения типовых элементов содержания научного текста. М., 1987
- Колесов В.В. Культура речи – культура поведения. Л., 1988
- Колесов В.В. Русская речь. Вчера. Сегодня. Завтра. СПб., 1990
- Кукушкина О.В. Типы речевых неудач в русском языке. М., 1999
- Культура русской речи и эффективность общения. М., 1996
- Культура устной и письменной речи делового человека. М., 1997
- Лингвистические тесты. М., 2008
- Муравьева Н.В. Риторика СМИ. М., 1999
- Муравьева Н.В. Язык конфликта. М., 2002
- Мучник Б.С. Культура письменной речи. М., 1996
- Психология внимания. Хрестоматия. Под ред. Ю. Б. Гиппенрейтер, В.Я. Романова. М., 2001
- Русский язык конца XX столетия. М., 1996
- Солганик Г.Я. Стилистика русского языка. М., 1996
- Соколов А. В. Введение в теорию социальной коммуникации. СПб., 1996 или Соколов А. В. Общая теория социальной коммуникации: Учебное пособие. СПб., 2002
- Стернин И.А. Введение в речевое воздействие. Воронеж, 2001
- Тер-Минасова С.Г. Язык и межкультурная коммуникация. М., 2000
- Федосюк М.Ю., Ладыженская Т.А., Михайлова О.А., Николина Н.А. Русский язык для студентов-нефилологов. Учебное пособие. М., 1997
- Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. М., 1989
- Фрумкина Р.М. Психолингвистика. М., 2001
- Чалдини Р. Психология влияния. Любое издание.
- Чухвичев Д.В. Логика, стиль и язык закона. <http://www.lawmix.ru/comm/1996/>

в) Интернет-источники

Видеоматериалы

- <http://old.tvkultura.ru/theme.html?id=31402&cid=11846> – лекция акад. А.А. Зализняка о берестяных грамотах
- <http://old.tvkultura.ru/theme.html?id=31442&cid=11846> – лекция проф. Ю.Е. Прохорова о русском языке в поликультурном пространстве
- <http://old.tvkultura.ru/theme.html?id=33802&cid=11846> – лекция проф. С.Г. Тер-Минасовой «Язык – творец человека»

Искусство презентации. Язык в современной мультимедийной среде:

- <http://www.youtube.com/watch?v=2-ntLGOyHw4&noredirect=1>
- <http://4brain.ru/oratorskoe-iskusstvo/video-primer-prezentacii-v-lifte.php>
- <http://www.youtube.com/watch?v=Tq0tan49rmc>
- <http://www.youtube.com/watch?v=GqsWkaR9Q6M>
- <http://www.youtube.com/watch?v=phyU2BThK4Q>
- <http://www.youtube.com/watch?v=e-BupPyqwt4>
- <http://www.youtube.com/watch?v=-UQwEEoqLrk&noredirect=1>
- <http://www.youtube.com/watch?v=2GwaWrNAb1k>
- <http://www.youtube.com/watch?v=CbJ74V0YKnU>

Сайты:

- <http://www.gramota.ru>
- <http://www.grammar.ru>
- <http://www.fom.ru>
- <http://www.ethnologue.com>
- <http://gramota.net>
- <http://www.readabilityformulas.com>
- <http://www.edwardtufte.com>
- <http://www.sociablemedia.com>

- <http://www.dejurka.ru/articless/design-quality-infographics/>
- <http://infographer.ru/geshtalt-for-tables/>
- http://novichokprosto-biblioblog.blogspot.ru/2012/08/blog-post_13.html
- <http://www.hongkiat.com/blog/55-interesting-social-media-infographics/>

- <http://www.theguardian.com/news/datablog/gallery/2013/aug/01/16-useless-infographics#/?picture=414070165&index=11>
- <http://www.teachthought.com/technology/46-tools-to-make-infographics-in-the-classroom/>