

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа управления и инноваций



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Магистратура

27.04.03 «СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ И УПРАВЛЕНИЕ»

Профиль «Прикладная аналитика и управление»

Форма обучения: очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании Совета Факультета.
(протокол № 5, 27.08.2025 г.)

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 27.04.03 «Системный анализ и управление», утвержденным приказом по МГУ утвержденным приказом по МГУ от «30» декабря 2020 г. № 1376 от 29 мая 2023 года № 697.

Год приема на обучение: 2024, 2025, 2026

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Иностранный язык (Английский язык)» относится к базовому блоку базовой части ОПОП. Освоение дисциплины необходимо для обучения навыкам и этике делового общения и реалиям деловой жизни; формирования комплексной и направленной на дальнейшее развитие и совершенствование у обучающихся суммы как общих, так и специальных (иноязычных профессиональных) компетенций. Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1-2 семестрах.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

К освоению дисциплины допускаются лица, имеющие **законченное высшее образование уровня бакалавриата** (любого направления подготовки).

1. Входные компетенции

Обучающийся должен обладать сформированными на уровне бакалавриата общепрофессиональными и универсальными компетенциями, включая:

- способность осуществлять поиск информации в рамках изучаемой тематики;;
- способность составлять деловую документацию разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.) для академического и профессионального взаимодействия;
- способность работать с информацией и нормативной документацией.

2. Входные результаты обучения

Знать:

- основные фонетические и грамматические правила;
- владеть вокабуляром, используемым в бизнес сфере;
- жанровые разновидности текстов специальности;
- структуру научной презентации.

Уметь:

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- работать со справочным аппаратом научных публикаций;
- аргументировано представлять собственное оценочное суждение;

- устанавливать причинно-следственные связи между событиями и явлениями;
- представлять на английском языке ключевые моменты публикаций по тематике специальности.

Владеть:

- базовыми навыками устной и письменной речи;
- умениями и навыками межличностного общения с учетом культурных особенностей англоязычных стран;
- умениями самостоятельного поиска знаний и их освоения для улучшения своих языковых способностей.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников

Компетенции выпускников (коды)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
<p>УК-5. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (иностранных языках), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>УК-5.1. Устанавливает и развивает коммуникацию на государственном и иностранном языке (иностранных языках) в процессе академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы коммуникативного поведения (вербального и невербального); - методы коммуникации в деловой среде; - структуру и основные языковые клише переговоров; - современные информационно-коммуникационные технологии в сфере академического и профессионального взаимодействия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать иноязычную устную и письменную академическую речь; - осуществлять коммуникацию на иностранном (иностранных языках); <p>Владеть:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками межкультурного взаимодействия с использованием современных коммуникативных технологий; - навыками устной и письменной речи на государственном и иностранном языке (иностранных языках) для поддержания профессионального делового общения; - навыками самостоятельного поиска знаний и их освоения для улучшения своих языковых способностей; - навыками активного восприятия аргументации собеседника, выражения эмпатии, убеждения с использованием адекватных языковых средств.
	<p>УК-5.2. Участвует в научных конференциях, форумах, деловых встречах, конкурсах проектов, аргументированно и конструктивно представляет результаты академической и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать структуру научной публикации и бизнес-презентации;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> вести дискуссию по направлению подготовки; - проводить переговоры и совещания; - представлять и аргументированно отстаивать свою позицию в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном языке (иностранных языках); - находить компромиссные решения в дебатах и применять адекватные языковые средства для их достижения;
	<p>УК-5.3. Составляет, переводит и редактирует тексты на государственном и иностранном языке (иностранных языках)</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - жанровые разновидности текстов; - приемы и технологии перевода.

	<p>в рамках академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - переводить тексты на иностранном языке профессиональной направленности в устной и письменной формах на русский язык; - осуществлять поиск информации на иностранном языке, систематизировать, обобщать и анализировать её; - исключать избыточную информацию, вести дискуссию по теме специальности; - находить компромиссные решения в дебатах и применять адекватные языковые средства для их достижения; - вести деловую переписку и осуществлять электронную коммуникацию в рамках академического и профессионального взаимодействия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа периодической печати по направлению подготовки; - навыками перевода аутентичного текста по направлению подготовки; - принимать участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном языке (иностранных языках);
<p>УК-6. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>УК-6.1. Учитывает обычаи, нормы поведения, культурные особенности в процессе социального и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исторические типы культур и их особенности; - механизмы межкультурного

		<p>взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; <p>Уметь выявлять и учитывать культурные особенности людей в процессе социального и профессионального взаимодействия с ними;</p> <p>Владеть: навыками межличностного взаимодействия с людьми с учетом их культурных особенностей</p>
	<p>УК-6.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы межкультурной и межличностной профессиональной коммуникации; – сущность организационной культуры, ее элементы и уровни, типологии, национальную специфику; – специфику управления персоналом мультинациональных организаций и проектов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять тип организационной культуры; – осуществлять межкультурную и межличностную профессиональную коммуникацию; – выявлять особенности организационной культуры в организации; <p>Владеть: навыками организации эффективного взаимодействия с учетом межкультурных различий</p>

		для решения социальных и профессиональных задач.
--	--	--

4. Объем дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа), в том числе 66 академических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем, 78 академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе							
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) <i>Виды контактной работы, часы</i>				Самостоятельная работа обучающегося <i>Виды самостоятельной работы, часы</i>			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Групповые консультации	Индивидуальная работа с обучающимися	Всего	Вид	часы	Всего
Тема 1. Типы карьеры (Careers).	14		практическое занятие, 6			6	Чтение текста. Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	8	8

Тема 2. Компании (Companies).	14		практическое занятие, 6			6	Чтение текста. Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	8	8
Тема 3. Продажа (Selling).	14		практическое занятие, 6			6	Чтение текста. Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	8	8
Тема 4. Великие идеи (Great ideas).	14		практическое занятие, 6			6	Чтение текста. Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	8	8
Тема 5. Стресс (Stress).	14		практическое занятие, 6			6	Чтение текста. Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	8	8
Тема 6. Гостеприимство (Entertaining).	14		практическое занятие, 6			6	Чтение текста. Выполнений упражнений.	8	8

							Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.		
Тема 7. Новая компания (New business).	14		практическое занятие, 6			6	Чтение текста. Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	8	8
Тема 8. Маркетинг (Marketing).	14		практическое занятие, 10			10	Чтение текста. Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	4	4
Тема 9. Планирование (Planning).	14		практическое занятие, 8			8	Чтение текста. Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	6	6
Тема 10. Управление персоналом (Managing people)	14		практическое занятие, 6			6	Чтение текста. Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	8	8

Промежуточная аттестация	2		2
	2		2
Итого	144	66	78

6. Фонд оценочных средств для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) представлен в приложении «ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОС)».

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения:

Вопросы для устного опроса.

Задания для письменной проверки знаний (тест).

Контрольная работа.

Итоговый тест.

Шкала и критерии оценивания

СИСТЕМА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

№ п/п	СТРУКТУРА	Баллы по каждому модулю
1	Оценка за активное участие в учебном процессе и посещение занятий: Всех занятий Не менее 75% Не менее 50% Не менее 25%	5 4 3 2
	Итого:	до 5

2	устный опрос в форме собеседования	15
	письменный опрос в виде теста	10
	контрольная работа	20
	Итого:	45
3	Промежуточная аттестация	50
	ВСЕГО:	100

Пересчет на 5 балльную систему

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
< 50	50-64	65-84	85-100

7. Ресурсное обеспечение:

- **Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

а) Основная литература:

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 198 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/413632> (дата обращения: 26.02.2026).

2. Данчевская, О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения : учебное пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 6-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1284-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369> (15.01.2022).

3. Левченко, В. В. Английский язык. General & Academic English (A2–B1) : учебник для прикладного бакалавриата / В. В. Левченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-8745-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/433643> (дата обращения: 26.02.2026).

б) Дополнительная литература:

1. Практический курс английского языка=Practical Course of English for Students of Economics : учебное пособие / Л.В. Бедрицкая, Т.К. Глазкова, Г.И. Сидоренко, Т.Ф. Солонович ; ред. В.С. Слепович. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 368 с. - ISBN 978-985-536-306-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111914> (26.02.2026).

2. Слепович, В.С. Пособие по английскому академическому письму и говорению=Academic Writing and Speaking Course Pack : учебное пособие / В.С. Слепович, О.И. Вашкевич, Г.К. Мась ; ред. В.С. Слепович. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 176 с. - ISBN 978-985-536-341-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111924> (26.02.2026).

3. Слепович, В.С. Курс перевода=Translation Course (English - Russian): (английский-русский язык) : учебник / В.С. Слепович. - 9-е издание. - Минск : ТетраСистемс, 2011. - 318 с. - ISBN 978-985-536-180-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78509> (26.02.2026).

- **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

MS Office

- **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»]: [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/>.
2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]: [сайт]. – URL: <http://e.lanbook.com>.
3. Научная библиотеки МГУ: [сайт]. – URL: <http://www.nbmgu.ru>.

- **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://myenglishlab.pearson-intl.com> – Виртуальная интерактивная лаборатория MyEnglishLab

2. Открытые курсы Центра развития электронных образовательных ресурсов МГУ имени М. В. Ломоносова: [сайт]. – URL: <https://distant.msu.ru/course/index.php?categoryid=170>

- **Описание материально-технической базы**

Для проведения образовательного процесса необходима аудитория, оборудованная компьютером и проектором, необходимыми для демонстрации презентаций. Обязательное программное обеспечение – MS Office.

Материально-техническое обеспечение (МТО) соответствует необходимым требованиям, включая аудитории, ПО и доступ к базам данных и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Язык преподавания: английский.

Преподаватель (преподаватели): Мешкова Е.Г., к.и.н., доцент кафедры английского языка; Брукс Дуглас Ли, старший преподаватель.

Разработчики программы: Мешкова Е.Г., к.и.н., доцент кафедры английского языка, Брукс Дуглас Ли, старший преподаватель.