

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа управления и инноваций



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Магистратура

38.04.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Профиль «Управление персоналом в цифровой экономике»

Форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании Совета Факультета.
(протокол № 5, 27.08.2025 г.)

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», утвержденным приказом по МГУ от 30 декабря 2020 года № 1384 (в редакции приказа МГУ от 21 декабря 2021 года № 1404).

Год приема на обучение: 2024, 2025, 2026

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Иностранный язык (Английский язык)» относится к базовому блоку базовой части ОПОП. Освоение дисциплины необходимо для обучения навыкам и этике делового общения и реалиям деловой жизни; формирования комплексной и направленной на дальнейшее развитие и совершенствование у обучающихся суммы как общих, так и специальных (иноязычных профессиональных) компетенций. Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1-2 семестрах.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

К освоению дисциплины допускаются лица, имеющие **законченное высшее образование уровня бакалавриата** (любого направления подготовки).

1. Входные компетенции

Обучающийся должен обладать сформированными на уровне бакалавриата общепрофессиональными и универсальными компетенциями, включая:

- способность осуществлять поиск информации в рамках изучаемой тематики;;
- способность составлять деловую документацию разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.) для академического и профессионального взаимодействия;
- способность работать с информацией и нормативной документацией.

2. Входные результаты обучения

Знать:

- основные фонетические и грамматические правила;
- владеть вокабуляром, используемым в бизнес сфере;
- жанровые разновидности текстов специальности;
- структуру научной презентации.

Уметь:

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- работать со справочным аппаратом научных публикаций;
- аргументировано представлять собственное оценочное суждение;

- устанавливать причинно-следственные связи между событиями и явлениями;
- представлять на английском языке ключевые моменты публикаций по тематике специальности.

Владеть:

- базовыми навыками устной и письменной речи;
- умениями и навыками межличностного общения с учетом культурных особенностей англоязычных стран;
- умениями самостоятельного поиска знаний и их освоения для улучшения своих языковых способностей.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников

Компетенции выпускников (коды)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, формулировать научно обоснованные гипотезы, применять методологию научного познания в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы критического анализа; - методологию системного подхода; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; - осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; - производить анализ явлений, обрабатывать полученные результаты, делать обоснованные выводы; - определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи),

		<p>подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; – навыками критического анализа; – навыками применения системного подхода к анализу проблемных ситуаций. <p>навыками интерпретации полученных данных в ходе анализа проблемной ситуации и формирования обоснованных выводов</p>
	<p>УК-1.2. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>	<p>Знать основные положения разработки стратегии действий по решению проблемной ситуации;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и обосновывать стратегию действий по решению проблемной ситуации; – использовать системный и междисциплинарные подходы к решению проблемной ситуации; <p>Владеть навыками разработки стратегии действий по решению проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p>
	<p>УК-1.3. Использует логико-методологический инструментарий для решения проблемной ситуаций</p>	<p>Знать основные положения использования логико-методологического инструментария;</p>

		<p>Уметь использовать логико-методологический инструментарий для решения проблемной ситуаций;</p> <p>Владеть навыками применения логико-методологического инструментария для решения проблемной ситуаций</p>
<p>УК-2. Способен использовать философские категории и концепции при решении социальных и профессиональных задач</p>	<p>УК-2.1. Использует основные философские категории и концепции при решении социальных и профессиональных задач.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные категории и концепции философии в их взаимосвязи с современной культурой; – главные направления философии в их историческом своеобразии; <p>Уметь использовать основные категории и концепции философии при решении социальных и профессиональных задач;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки результатов решения социальных и профессиональных задач с точки зрения основных философских категорий и концепций; <p>категориальным аппаратом современной философии.</p>
<p>ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и</p>	<p>ОПК-1.1. Применяет при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права</p>	<p>Знать: основные положения экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять свои знания в области организации работы персонала предприятия на разных уровнях;

<p>результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях</p>		<ul style="list-style-type: none"> – составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов на персонал; – выстраивать внутренние коммуникации персонала и применять методы управления межличностными отношениями; – применять знания законодательства в области управления персоналом и его экономического учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать предложения о затратах и формировании бюджета на персонал; – навыками организации и управления персоналом; – навыками выстраивания межличностных отношений; <p>навыками использования законодательства Российской Федерации и существующих требований работодателя в рабочей ситуации</p>
	<p>ОПК-1.2. Обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях</p>	<p>Знать: современные методы и инструменты работы с научной информацией, основные методы критического анализа, логику и структуру научного исследования.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск и сбор научной информации о потребностях организации в персонале по управлению персоналом и в смежных областях;

		<ul style="list-style-type: none"> – уметь использовать основные электронные базы данных научных исследований и авторитетные источники; – анализировать и оценивать передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях; <p>Владеть навыками анализа и оценки передовых практик и научной информации по управлению персоналом и в смежных областях, оценки и обобщения, обобщения полученных результатов</p>
<p>ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ОПК-2.1. Проводит сбор, верификацию и оценку информации, необходимой для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы сбора и анализа данных; – процесс принятия управленческих решений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сбор и верификацию данных; – применять современные телекоммуникационные средства и источники сети Интернет; – принимать решения управленческих и исследовательских задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска информации, необходимой для решения управленческих и исследовательских задач;

		<p>навыками решения управленческих и исследовательских задач</p>
	<p>ОПК-2.2. Применяет продвинутые методы обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы сбора и анализа данных; – современные методы, программные и технические средства обработки и анализа данных; – процесс принятия управленческих решений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные программные и технические средства в области обработки и анализа данных; – применять основные методы обработки и анализа данных; – обрабатывать и интерпретировать полученные результаты; <p>Владеть навыками обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач.</p>
<p>ПК-1. Способен самостоятельно планировать и проводить научно-прикладные исследования с использованием современного теоретического и методологического инструментария науки, в том числе инструментов психологических, социологических и статистических исследований</p>	<p>ПК-1.1. Планирует и проводит научно-прикладное исследование</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологию научного исследования; – методы и средства планирования и организации научно-прикладного исследования; – процесс проведения экспериментов и наблюдений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы проведения исследования и эксперимента;

		<ul style="list-style-type: none"> – применять информационные технологии и технические средства обработки результатов исследования; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения исследования; <p>навыками составления отчетов по результатам проведенного исследования</p>
	<p>ПК-1.2. Использует современный теоретический и методологический инструментарий науки, в том числе инструменты психологических, социологических и статистических исследований</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологию научного исследования; – современные информационные технологии и технические средства обработки результатов исследования; – инструменты психологических, социологических и статистических исследований; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять информационные технологии и технические средства для проведения научно-прикладного исследования и эксперимента; – применять инструменты психологических, социологических и статистических исследований; <p>Владеть навыками применения информационных технологий и технических средств для проведения научно-прикладного исследования и эксперимента</p>
<p>ПК-2. Способен анализировать полученные результаты и представлять их в виде</p>	<p>ПК-2.1. Анализирует результаты научного исследования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологию научных исследований; – электронные базы научных данных;

<p>научной публикации, отдельного раздела отчета по результатам НИР (НИОКР)</p>		<ul style="list-style-type: none"> – методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы анализа научной информации; – применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; <p>Владеть навыками анализа результатов научного исследования</p>
	<p>ПК-2.2. Представляет результат научного исследования по направлению профессиональной подготовки на конференции или в печатном издании</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы представления научного результата на иностранном языке; – особенности подготовки научной публикации и выступления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовить презентацию научного исследования, в том числе на иностранном языке; – представлять и аргументированно излагать результат научного исследования; – вести дискуссию с аудиторией в рамках академического и профессионального взаимодействия; <p>Владеть навыками представления результатов научного исследования в виде научной публикации или отдельного раздела отчета по результатам НИР (НИОКР)</p>

	<p>ПК-2.3. Оформляет результат научного исследования по направлению профессиональной подготовки в соответствии с имеющимися требованиями в виде отчета, реферата, научной статьи</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру и основные этапы изложения результата научного исследования; – требования и государственные стандарты оформления научного отчета, реферата, статьи; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно и аргументированно излагать результат научного исследования по направлению профессиональной подготовки; – грамотно оформлять научный отчет, реферат, статью в соответствии с принятыми требованиями государственными стандартами; <p>Владеть навыками изложения и грамотного оформления научного отчета, реферата, статьи в соответствии с принятыми требованиями государственными стандартами.</p>
--	---	---

4. Объем дисциплины (модуля) составляет 108 часов, 3 зачетных единицы, в том числе 52 часа – аудиторная нагрузка, 56 часов – самостоятельная работа студентов.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе							
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) <i>Виды контактной работы, часы</i>				Самостоятельная работа обучающегося <i>Виды самостоятельной работы, часы</i>			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Групповые консультации	Индивидуальная работа с обучающимися	Всего	Вид	часы	Всего
Тема 1. Типы карьеры (Careers).	8		практическое занятие, 4				Чтение текста. Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	4	4
Тема 2. Компании (Companies).	10		практическое занятие, 6			6	Чтение текста. Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	4	4
Тема 3. Продажа (Selling).	10		практическое занятие, 6			6	Чтение текста. Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	4	4

Тема 4. Великие идеи (Great ideas).	12		практическое занятие, 6			6	Чтение текста. Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	6	6
Тема 5. Стресс (Stress).	10		практическое занятие, 4			4	Чтение текста. Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	6	6
Тема 6. Гостеприимство (Entertaining).	10		практическое занятие, 4			4	Чтение текста. Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	6	6
Тема 7. Новая компания (New business).	10		практическое занятие, 6			6	Чтение текста. Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	4	4
Тема 8. Маркетинг (Marketing).	12		практическое занятие, 6			6	Чтение текста. Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	6	6
Тема 9. Планирование (Planning).	10		практическое занятие, 4			4	Чтение текста.	6	6

							Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.		
Тема 10. Управление персоналом (Managing people)	12		практическое занятие, 6			6	Чтение текста. Выполнений упражнений. Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию.	6	6
Промежуточная аттестация	2	Зачет					2		
	2	Экзамен					2		
Итого	108	52					56		

б. Фонд оценочных средств для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) представлен в приложении «ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОС)».

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения:

Вопросы для устного опроса.

Задания для письменной проверки знаний (тест).

Контрольная работа.

Итоговый тест.

Шкала и критерии оценивания

СИСТЕМА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

№ п/п	СТРУКТУРА	Баллы по каждому модулю
----------	-----------	-------------------------

1	Оценка за активное участие в учебном процессе и посещение занятий:	
	Всех занятий	5
	Не менее 75%	4
	Не менее 50%	3
	Не менее 25%	2
	Итого:	до 5
2	устный опрос в форме собеседования	15
	письменный опрос в виде теста	10
	контрольная работа	20
	Итого:	45
3	Промежуточная аттестация	50
	ВСЕГО:	100

Пересчет на 5 балльную систему

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
< 50	50-64	65-84	85-100

7. Ресурсное обеспечение:

- **Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

а) Основная литература:

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 198 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/413632> (дата обращения: 26.02.2026).

2. Данчевская, О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения : учебное пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 6-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1284-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369> (15.01.2022).

3. Левченко, В. В. Английский язык. General & Academic English (A2–B1) : учебник для прикладного бакалавриата / В. В. Левченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-8745-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/433643> (дата обращения: 26.02.2026).

б) Дополнительная литература:

1. Практический курс английского языка=Practical Course of English for Students of Economics : учебное пособие / Л.В. Бедрицкая, Т.К. Глазкова, Г.И. Сидоренко, Т.Ф. Солонович ; ред. В.С. Слепович. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 368 с. - ISBN 978-985-536-306-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111914> (26.02.2026).

2. Слепович, В.С. Пособие по английскому академическому письму и говорению=Academic Writing and Speaking Course Pack : учебное пособие / В.С. Слепович, О.И. Вашкевич, Г.К. Мась ; ред. В.С. Слепович. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 176 с. - ISBN 978-985-536-341-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111924> (26.02.2026).

3. Слепович, В.С. Курс перевода=Translation Course (English - Russian): (английский-русский язык) : учебник / В.С. Слепович. - 9-е издание. - Минск : ТетраСистемс, 2011. - 318 с. - ISBN 978-985-536-180-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78509> (26.02.2026).

- **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- MS Office

- **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»]: [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/>.
 2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]: [сайт]. – URL: <http://e.lanbook.com>.
 3. Научная библиотеки МГУ: [сайт]. – URL: <http://www.nbmgu.ru>.
- **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**
 1. <https://myenglishlab.pearson-intl.com> – Виртуальная интерактивная лаборатория MyEnglishLab
 2. Открытые курсы Центра развития электронных образовательных ресурсов МГУ имени М. В. Ломоносова: [сайт]. – URL: <https://distant.msu.ru/course/index.php?categoryid=170>
 - **Описание материально-технической базы**

Для проведения образовательного процесса необходима аудитория, оборудованная компьютером и проектором, необходимыми для демонстрации презентаций. Обязательное программное обеспечение – MS Office.

Материально-техническое обеспечение (МТО) соответствует необходимым требованиям, включая аудитории, ПО и доступ к базам данных и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Язык преподавания: английский.

Преподаватель (преподаватели): Мешкова Е.Г., к.и.н., доцент кафедры английского языка; Брукс Дуглас Ли, старший преподаватель.

Разработчики программы: Мешкова Е.Г., к.и.н., доцент кафедры английского языка, Брукс Дуглас Ли, старший преподаватель.