

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа управления и инноваций



УТВЕРЖДАЮ
И.о.декана
/В.В.Печковская /
«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Магистратура

38.04.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Профиль «Управление персоналом в цифровой экономике»

вариативная часть

Форма обучения: очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании Совета Факультета.
(протокол № 5, 27.08.2025 г.)

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», утвержденным приказом по МГУ от 30 декабря 2020 года № 1384 (в редакции приказа МГУ от 21 декабря 2021 года № 1404).

Годы приема на обучение 2024, 2025, 2026

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП относится к вариативной части ОПОП, является дисциплиной по выбору.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

К освоению дисциплины допускаются лица, имеющие **законченное высшее образование уровня бакалавриата** (любого направления подготовки).

1. Входные компетенции

Обучающийся должен обладать сформированными на уровне бакалавриата общепрофессиональными и универсальными компетенциями, включая:

- способность к системному и критическому мышлению;
- способность анализировать социально-экономические и организационные процессы;
- базовые навыки управленческой и аналитической деятельности;
- способность работать с информацией и нормативной документацией.

2. Входные результаты обучения

Знать:

- основные категории менеджмента и теории организации;
- принципы построения и функционирования организаций;
- базовые методы анализа деятельности организации.

Уметь:

- проводить анализ управленческой ситуации;
- выявлять проблемы распределения функций и ответственности;
- применять базовые инструменты управленческого анализа.

Владеть:

- навыками анализа организационных систем;
- инструментами структурирования информации и подготовки аналитических выводов;
- цифровыми средствами обработки информации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников

Компетенции выпускников (коды)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<p>УК-2. Способен использовать философские категории и концепции при решении социальных и профессиональных задач</p>	<p>УК-2.1. Использует основные философские категории и концепции при решении социальных и профессиональных задач.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные категории и концепции философии в их взаимосвязи с современной культурой; – главные направления философии в их историческом своеобразии; <p>Уметь использовать основные категории и концепции философии при решении социальных и профессиональных задач;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки результатов решения социальных и профессиональных задач с точки зрения основных философских категорий и концепций; <p>категориальным аппаратом современной философии.</p>
<p>УК-5. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (иностранных языках), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>УК-5.1. Устанавливает и развивает коммуникацию на государственном и иностранном языке (иностранных языках) в процессе академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы коммуникативного поведения (вербального и невербального); – методы коммуникации в деловой среде; – структуру и основные языковые клише переговоров;

		<p>– современные информационно-коммуникационные технологии в сфере академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать иноязычную устную и письменную академическую речь; – осуществлять коммуникацию на иностранном языке (иностранных языках); – вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета; – устанавливать контакты и осуществлять коммуникацию в деловой среде; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками межкультурного взаимодействия с использованием современных коммуникативных технологий; – навыками устной и письменной речи на государственном и иностранном языке (иностранных языках) для поддержания профессионального делового
--	--	--

		<p>общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельного поиска знаний и их освоения для улучшения своих языковых способностей; – навыками активного восприятия аргументации собеседника, выражения эмпатии, убеждения с использованием адекватных языковых средств.
	<p>УК-5.2. Участвует в научных конференциях, форумах, деловых встречах, конкурсах проектов, аргументированно и конструктивно представляет результаты академической и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру научной публикации и бизнес-презентации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести дискуссию по направлению подготовки; – проводить переговоры и совещания; – представлять и аргументированно отстаивать свою позицию в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном языке (иностранных языках). – находить компромиссные решения в дебатах и применять

		адекватные языковые средства для их достижения;
	УК-5.3. Составляет, переводит и редактирует тексты на государственном и иностранном языке (иностранных языках) в рамках академического и профессионального взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – жанровые разновидности текстов; – приемы и технологии перевода. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – переводить тексты на иностранном языке профессиональной направленности в устной и письменной формах на русский язык; – осуществлять поиск информации на иностранном языке, систематизировать, обобщать и анализировать её; – исключать избыточную информацию, вести дискуссию по теме специальности; находить компромиссные решения в дебатах и применять адекватные языковые средства для их достижения; – вести деловую переписку и осуществлять электронную коммуникацию в рамках академического и профессионального

		<p>взаимодействия;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами анализа периодической печати по направлению подготовки; – навыками перевода аутентичного текста по направлению подготовки; <p>принимать участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном языке (иностранных языках);</p>
<p>ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач.</p>	<p>ОПК-2.1. Проводит сбор, верификацию и оценку информации, необходимой для принятия управленческих решений.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы сбора и анализа данных; – процесс принятия управленческих решений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сбор и верификацию данных; – применять современные телекоммуникационные средства и источники сети Интернет; – принимать решения управленческих

		<p>и исследовательских задач;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> –навыками поиска информации, необходимой для решения управленческих и исследовательских задач; –навыками решения управленческих и исследовательских задач;
	<p>ОПК-2.2. Применяет продвинутые методы обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –основные методы сбора и анализа данных; –современные методы, программные и технические средства обработки и анализа данных; –процесс принятия управленческих решений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –применять современные программные и технические средства в области обработки и анализа данных; –применять основные методы обработки и анализа данных; –обрабатывать и интерпретировать полученные результаты;

		<p>Владеть навыками обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач.</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении всех типов задач профессиональной деятельности на оперативном, тактическом и стратегическом уровнях.</p>	<p>ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении всех типов задач профессиональной деятельности на оперативном, тактическом и стратегическом уровнях.</p>	<p>Знать: информационные технологии и программные средства в управлении организацией; –методы применения информационных технологий и программных средств в управлении организацией;</p> <p>Уметь: –применять информационные технологии, программные средства и платформы для решения управленческих задач профессиональной деятельности на оперативном, тактическом и стратегическом уровнях. –применять информационные технологии и программные средства для межличностной и групповой коммуникации в деловом</p>

		<p>взаимодействии;</p> <p>Владеть: навыками применения информационных технологий, программных средств и платформ для решения управленческих задач профессиональной деятельности на оперативном, тактическом и стратегическом уровнях.</p>
<p>ПК-2. Способен анализировать полученные результаты и представлять их в виде научной публикации, отдельного раздела отчета по результатам НИР (НИОКР).</p>	<p>ПК-2.1. Анализирует результаты научного исследования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –методологию научных исследований; –электронные базы научных данных; –методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –применять методы анализа научной информации; –применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; <p>Владеть навыками анализа результатов научного исследования.</p>

<p>ПК-5. Способен самостоятельно разрабатывать стратегию и тактику маркетинга организации и маркетинга персонала на основе анализа сложного окружения (контекста), интерпретации социальных, экономических, правовых и культурных тенденций, прогноза последствий управленческих действий, формировать ценностное предложение работникам и соискателям.</p>	<p>ПК-5.1. Разрабатывает стратегию и тактику маркетинга организации на основе анализа внутренних и внешних социальных, экономических, правовых и культурных факторов и тенденций, прогноза последствий управленческих действий.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы стратегического маркетинга; – методы анализа и оценки организационного окружения; – процесс разработки стратегии и тактики маркетинга организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оценивать организационное окружение; – ставить цели и задачи стратегии и тактики маркетинга организации; – разрабатывать план реализации стратегии и тактики маркетинга организации; <p>Владеть навыками разработки плана реализации стратегии и тактики.</p>
	<p>ПК-5.2. Разрабатывает стратегию и тактику маркетинга персонала на основе анализа социальных, экономических, правовых и культурных факторов и тенденций,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы стратегического маркетинга; – основы управления персоналом; – основы HR-маркетинга;

	<p>прогноза последствий управленческих действий.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оценивать организационное окружение; – стратегию и тактику маркетинга персонала; <p>Владеть навыками разработки стратегии и тактики маркетинга персонала.</p>
	<p>ПК-5.3. Формирует ценностное предложение работникам и соискателям.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы HR-маркетинга; – основы HR-брендинга; – методы анализа выполнения корпоративных социальных программ и определения их экономической эффективности; – потребности персонала организации; – методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения; – основные положения законодательства Российской Федерации;

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оценивать условия труда в организациях-конкурентах; – выявлять, анализировать и оценивать потребности персонала; – проводить мониторинг успешных корпоративных социальных программ; – проводить мероприятия в соответствии с корпоративной социальной политикой; – определять целевые группы персонала для создания специализированных социальных программ; – определять критерии и уровни удовлетворенности персонала; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки концепции корпоративной социальной программы для работников с учетом требований законодательства Российской Федерации; – навыками разработки ценностного
--	--	--

		предложения работникам и соискателям.
СПК-3. Способен осуществить организационное взаимодействие с применением современных информационно-телекоммуникационных технологий, управлять удаленной работой сотрудников.	СПК-3.1. Осуществляет организационное взаимодействие с применением современных информационно-телекоммуникационных технологий.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –теорию деловых коммуникаций; –информационно-коммуникационные технологии деловой коммуникации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –применять информационно-коммуникационные технологии деловой коммуникации в области профессионального взаимодействия с персоналом; –организовать внутреннюю и внешнюю коммуникацию по вопросам управления персоналом; <p>Владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий деловой коммуникации для решения профессиональных задач в области управления персоналом.</p>
ПК-18. Способен разрабатывать планы, методические материалы, учебные планы и	ПК-18.1 Разрабатывает планы, методические материалы, учебные планы и программы, проекты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства об образовании Российской

<p>программы, проекты локальных актов по обучению и развитию персонала, способен проводить внутриорганизационное обучение персонала, осуществлять наставничество, преподавать специализированные дисциплины, формирующие профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом, с использованием самостоятельно подготовленных программ тренингов, сценариев деловых и ролевых игр, описаний проблемных ситуаций (кейсов).</p>	<p>локальных актов по обучению и развитию персонала в организации.</p>	<p>Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – положения образовательной программы по направлению профессиональной подготовки; – методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала – методы разработки методических материалов; – порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала, учебных планов и программ; – специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области обучения персонала, границы их применения; – основные метрики и аналитические срезы в области обучения персонала; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать учебные планы; – разрабатывать и комплектовать учебно-методические материалы;
---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать презентации лекционных занятий по направлению профессиональной подготовки; – контрольные задания для проверки полученных знаний; <p>Владеть навыками разработки учебных планов, методических материалов и программ обучения персонала.</p>
	<p>ПК-18.2. Проводит внутриорганизационное обучение персонала, осуществлять наставничество, преподавать специализированные дисциплины, формирующие профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом, с использованием самостоятельно подготовленных программ тренингов, сценариев деловых и ролевых игр, описаний проблемных ситуаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – положения образовательной программы по направлению профессиональной подготовки; – основные методики проведения курсов обучения; – техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить внутриорганизационные занятия

	(кейсов).	<p>по направлению профессиональной подготовки с использованием современных технологий и методов обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – передавать полученные знания в понятной и доступной форме; – проводить контроль полученных знаний; – учитывать в процессе обучения возрастные и индивидуальные особенностей обучающихся; – осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии; <p>Владеть навыками преподавания учебных дисциплин и передачи знаний в рамках направления профессиональной подготовки.</p>
<p>СПК-1. Способен оценивать инновационный потенциал сотрудников для обеспечения конкурентоспособности организации.</p>	<p>СПК-1.1. Определяет требования к персоналу с учетом специфики рынка труда и требований к производственно-хозяйственной деятельности организации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теорию управления персоналом; – общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии

		<p>(должности, специальности);</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы анализа требований рынка труда; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать требования рынка труда с учетом тенденций научно-технического прогресса; – формирование требований к персоналу для осуществления производственно-хозяйственной деятельности с учетом организационных и технологических изменений; – собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации; <p>Владеть навыками определения необходимых требований к персоналу для осуществления производственно-хозяйственной деятельности с учетом изменяющихся условий внутренней и внешней среды.</p>
--	--	---

	<p>СПК-1.2. Оценивает инновационный потенциал сотрудников для обеспечения конкурентоспособности организации.</p>	<p>Знать: методы оценки профессиональных качеств персонала;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать критерии и показатели оценки инновационного потенциала персонала; – оценивать инновационный потенциал персонала с учетом современных требований организации и рынка труда; <p>Владеть навыками составления аналитического отчета по оценке инновационного потенциала сотрудников.</p>

4. Объем дисциплины (модуля) 2.5 з.е., в том числе 32 академических часа на контактную работу обучающихся с преподавателем, 20 академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.

Наименование	и	Всего	В том числе
---------------------	----------	--------------	--------------------

краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	(часы)	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) <i>Виды контактной работы, часы</i>				Самостоятельная работа обучающегося <i>Виды самостоятельной работы, часы</i>			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Групповые консультации	Индивидуальная работа с обучающимися	Всего	Вид	часы	Всего
1. Введение в управление проектами. Объекты управления в проектном менеджменте	6	лекция, 2	семинар, 1			6	Подготовка к устному опросу	6	6
2. Структуризация проекта. Функции и подсистемы управления. Жизненный цикл, этапы проекта.	4	лекция, 4	семинар, 4			4	Подготовка к устному опросу Подготовка описания учебного проекта	16	16
3. Подготовка обоснования проекта. Процессы разработки плана проекта.	12	лекция, 4	семинар, 6			12	Подготовка к промежуточному тестированию Описание элементов проекта	20	20

4. Ключевые элементы проекта. Описание продукта проекта. Границы проекта.	4	лекция, 4	семинар, 3			4	Подготовка к промежуточному тестированию Разработка плана проекта	16	16
5. Управление рисками. Идентификация рисков и разработка реагирования.	4	лекция, 1	семинар, 2			4	Подготовка к промежуточному тестированию	10	10
6. Завершение проекта	2	лекция, 1	-			2	Подготовка к промежуточному тестированию	6	6
Промежуточная аттестация	Экзамен						2		
Итого	32							76	

6. Фонд оценочных средств для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) представлен в приложении «ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОС)».

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения:

Вопросы для устного опроса.

Варианты проектных заданий по темам 2,3,4 (10 вариантов по каждой теме).

Вопросы к зачёту.
Итоговый тест.

Шкала и критерии оценивания (шкала и критерии оценивания могут быть едиными (типовыми) для всех дисциплин (модулей), входящих в ОПОП)

СИСТЕМА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

№ п/п	СТРУКТУРА	Баллы по каждому модулю
1.	Оценка за активное участие в учебном процессе и посещение занятий: Всех занятий Не менее 75% Не менее 50% Не менее 25% Итого:	 10 8 4 2 до 5
2.	устный опрос в форме собеседования письменный опрос в виде теста (5 тестов) Разработка плана проекта Итого:	15 25 20 60
3.	Итоговый тест	30
	ВСЕГО:	100

Пересчет на 5 балльную систему

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
< 50	50-64	65-84	85-100

7. Ресурсное обеспечение:

• **Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

а) Основная литература:

1. Грачева М. В., Первушин В. А. Управление проектами в цифровой экономике: Учебник. — М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, ООО «Издательство «КноРус», 2023. — 310 с. ISBN 978-5-907690-23-3. <https://www.econ.msu.ru/sys/raw.php?o=100107&p=attachment>
2. В.А.Первушин. Практика управления инновационным проектом: учеб. пособие. – М.: Издательство «Дело» АНХ, 2013. – 208 с. (Сер. «Образовательные инновации»).
3. В. А. Первушин. Неделя начинается с субботы: Сказка для менеджеров младшего возраста/. – Издательские решения, 2017. – 394 с. – ISBN 978-5-4485-1105-9.
4. Элияху М. Голдратт Критическая цепь; пер. с англ. – Москва : ТОС Центр, 2006 – 272.
5. Project Management Body of Knowledge, Project Management Institute, USA.
6. Майкл В. Ньюэлл. Управление проектами для профессионалов. Руководство по подготовке к сдаче сертификационного экзамена. Пер. с англ. – М. КУДИЦ-ОБРАЗ, 2006.
7. Арчибальд Р. Управление высокотехнологичными программами и проектами: Пер. с англ. – М.: ДМК Пресс, 2002. – 464 с.
8. Клиффорд Ф. Грей, Эрик У. Ларсон. Управление проектами. Практическое руководство: пер. с англ. М. Дело и сервис, 2003.
9. Филатова М.В. и др. Вестник ВГУИТ, 2020, Т. 82, №. 4, С. 335-339 Проектное управление в условиях цифровой экономики/ Вестник ВГУИТ/. <https://www.vestnik-vsuet.ru/vguit/article/viewFile/2571/3769>
10. Горфинкель В.Я. Инновационный менеджмент. Учебник /под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 380 с
11. Основы инновационного менеджмента. Теория и практика. Учебник/Под ред. А.К. Казанцева и Л.Э. Миндели. – «Экономика», 2004.

а) Дополнительная литература:

1. International Competence Baseline of the International Project Management Association (ICB IPMA)
2. Стандарт ISO 21500: 2021 «Управление проектами, программами и портфелями». <http://mconlab.com/stati/27-iso-21500-russkaya-versiya> .
3. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Руководство по проектному менеджменту. <http://docs.cntd.ru/document/1200118020>
4. ГОСТ Р 57193-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла систем (на основе ISO/IEC/IEEE)

- **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

MS Office

- **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»]: сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/>.

- **Описание материально-технической базы**

Для проведения образовательного процесса необходима аудитория, оборудованная компьютером и проектором, необходимыми для демонстрации презентаций. Обязательное программное обеспечение – MS Office., voovmeeting.com/ или sberjazz.

Материально-техническое обеспечение (МТО) соответствует необходимым требованиям, включая аудитории, ПО и доступ к базам данных и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Язык преподавания: русский

9. Преподаватель (преподаватели): Первушин В.А.

10. Разработчики программы: Первушин В.А.