

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова  
Высшая школа управления и инноваций



УТВЕРЖДАЮ

И.о.декана

/В.В.Печковская /

«28» августа 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **МАРКЕТИНГ ИННОВАЦИЙ**

**Бакалавриат**

**27.03.05 «ИННОВАТИКА»**

**Профиль «Технологии цифровой экономики  
и управление инновационными проектами»**

**Форма обучения: очная**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена  
на заседании Совета Факультета.  
(протокол № 5, 27.08.2025 г.)

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки / специальности 27.03.05 «Инноватика», 27.04.05 "Инноватика" (программы бакалавриата, магистратуры, реализуемых последовательно по схеме интегрированной подготовки), утвержденным приказом МГУ от 30 декабря 2020 года № 1376 (в редакции приказов МГУ от 7 октября 2021 года № 1048, от 21 декабря 2021 года № 1404, от 29 мая 2023 года № 700, от 29 мая 2023 года № 702, от 29 мая 2023 года № 703, от 30 августа 2024 года № 1108).

Годы приема на обучение; 2022, 2023, 2024, 2025, 2026

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП относится к базовой части ОПОП, является обязательной для освоения. Реализуется на 4 году обучения (7 семестр)

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

К освоению дисциплины допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование или высшее образование

### **1. Входные компетенции**

Обучающийся должен обладать сформированными на уровне бакалавриата общепрофессиональными и универсальными компетенциями, включая:

- способность к системному и критическому мышлению;
- способность анализировать социально-экономические и организационные процессы;
- базовые навыки управленческой и аналитической деятельности;
- способность работать с информацией и нормативной документацией.

### **2. Входные результаты обучения**

#### **Знать:**

- основы системного анализа; типовые подходы к анализу рисков и отклонений; принципы декомпозиции работ/задач;
- основные концепции инновационного развития; этапы технологической эволюции; базовые модели инновационного цикла;
- цифровые инструменты анализа и моделирования; основы обработки данных;
- принципы организации исследовательских работ; методы анализа технологических данных; требования к отчетности.

#### **Уметь:**

- формулировать и преобразовывать цель в набор задач; фиксировать критерии успешности; выделять ограничения и допущения;
- применять простые математические модели оценки инноваций; анализировать этапы инновационного процесса; интерпретировать результаты расчетов;
- использовать программные средства для анализа инновационных проектов; визуализировать результаты;
- координировать выполнение этапов исследования; анализировать результаты; оценивать их практическую применимость

**Владеть:**

- навыками постановки задач и определения измеримых критериев результата;
- навыками системного анализа инновационных процессов; навыками применения моделей для обоснования решений;
- навыками применения ИТ в инновационной деятельности;
- навыками контроля выполнения исследования; навыками подготовки аналитических заключений

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников

Компетенции выпускников (коды)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-12. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-12.1. Планирует учебно-профессиональную деятельность: ставит цели, определяет приоритеты, распределяет время и контролирует выполнение.	Знать: методы тайм-менеджмента и планирования; принципы постановки целей и приоритетов. Уметь: составлять план на неделю/этап проекта; оценивать трудоемкость задач; корректировать план при изменении условий. Владеть: навыками самоорганизации и контроля выполнения задач.
<b>ОПК-10.Б</b> Способен использовать информационно-коммуникационные компьютерные технологии, базы данных, пакеты прикладных программ для решения инженерно-технических и технико-экономических задач планирования и управления работами по инновационным проектам.	ОПК-10.1.Б Использует базы данных и информационные системы для сбора и анализа инженерно-технической и экономической информации.	Знать: основы организации и структуры баз данных; принципы хранения и обработки информации; требования к достоверности и актуальности данных. Уметь: формировать запросы к базам данных; осуществлять поиск и отбор

		<p>релевантной информации; анализировать полученные данные.</p> <p>Владеть: навыками работы с БД и информационными системами; навыками интерпретации результатов анализа данных.</p>
	<p>ОПК-10.3.Б Использует цифровые инструменты для планирования и управления работами по инновационному проекту.</p>	<p>Знать: методы календарного и ресурсного планирования; функциональные возможности программных средств управления проектами; показатели контроля выполнения работ.</p> <p>Уметь: составлять календарные планы; распределять ресурсы с использованием ПО; формировать отчеты о ходе проекта.</p> <p>Владеть: навыками цифрового сопровождения инновационного проекта; навыками анализа технико-экономических показателей и мониторинга выполнения работ.</p>
<p>ПК-6.Б Способен разрабатывать меры по адаптации хозяйственной деятельности и системы управления организации к изменяющимся условиям среды.</p>	<p>ПК-6.2.Б Разрабатывает меры адаптации системы управления и хозяйственной деятельности.</p>	<p>Знать: методы организационных изменений; основы управления инновационными преобразованиями; принципы реинжиниринга процессов.</p> <p>Уметь: формулировать корректирующие мероприятия; предлагать изменения в структуре управления; обосновывать необходимость преобразований.</p>

		Владеть: навыками разработки плана адаптационных мероприятий; навыками подготовки предложений по совершенствованию управления.
ПК-7.Б Способен проводить анализ и оценку системы управления инновационной организации и результатов её деятельности.	ПК-7.1.Б Проводит комплексный анализ научно-технических, производственных и финансовых показателей.	Знать: показатели эффективности деятельности; методы финансового и производственного анализа; критерии оценки инновационной активности. Уметь: рассчитывать ключевые показатели; выявлять отклонения; анализировать эффективность использования ресурсов. Владеть: навыками подготовки аналитического отчета; навыками интерпретации результатов анализа.

4. Объем дисциплины (модуля) 3 з.е., в том числе 48 академических часа на контактную работу обучающихся с преподавателем, 60 академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),	Всего (часы)	В том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) <i>Виды контактной работы, часы</i>	Самостоятельная работа обучающегося <i>Виды самостоятельной работы, часы</i>

Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Групповые консультации	Индивидуальная работа с обучающимися	Всего	Вид	часы	Всего
1. Современные маркетинговые концепции и инновационная деятельность предприятия	8	2	2			4	Подготовка к устному опросу	4	4
2. Маркетинговые стратегии освоения инноваций	8	2	2			4	Подготовка к устному опросу	4	4
3. Маркетинговая среда и условия эффективной маркетинговой деятельности инновационного предприятия	14	2	4			6	Подготовка проекта в формате презентации	8	8
4. Диффузия инноваций и ЖЦТ (жизненный цикл товара)	12	2	4			6	Подготовка к устному опросу и промежуточному тестированию	6	6
5. Управление поведением	14	2	4			6	Подготовка проекта в	8	8

потребителей при выводе инновационного товара на рынок							формате презентации		
6. Особенности сегментирования и позиционирования инновационного продукта	16	2	6			8	Подготовка проекта в формате презентации	8	8
7. Разработка комплекса маркетинга инновационного продукта	22	2	6			8	Подготовка проектов в формате презентаций	14	14
8. Информационные технологии и маркетинг инноваций	12	2	4			6	Подготовка к устному опросу	6	6
Промежуточная аттестация	Зачет						2		
<b>Итого</b>	<b>108</b>								

6. Фонд оценочных средств для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) представлен в приложении «ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОС)».

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения:

Вопросы для устного опроса.

Варианты проектных заданий по темам 2,3,4 (10 вариантов по каждой теме).

Вопросы к зачёту.

Итоговый тест.

Шкала и критерии оценивания (шкала и критерии оценивания могут быть едиными (типовыми) для всех дисциплин (модулей), входящих в ОПОП)

### СИСТЕМА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

№ п/п	СТРУКТУРА	Баллы по каждому модулю
1.	Оценка за активное участие в учебном процессе и посещение занятий:  <div style="text-align: right;">                     Всех занятий                      Не менее 75%                      Не менее 50%                      Не менее 25%                 </div> Итого:	5 4 3 2  до 5
2.	устный опрос в форме собеседования письменный опрос в виде теста проектное задание в формате презентации  Итого:	15 10 20  45
3.	Итоговый тест	50
	ВСЕГО:	100

#### Пересчет на 5 балльную систему

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
< 50	50-64	65-84	85-100

## 7. Ресурсное обеспечение:

- **Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

- а) **Основная литература:**

1. Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17986-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584730> (дата обращения: 02.03.2026).
2. Инновационный маркетинг : учебник для вузов / под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13282-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582996> (дата обращения: 02.03.2026).

- а) **Дополнительная литература:**

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583413> (дата обращения: 02.03.2026).
2. Спиридонова, Е. А. Основы инновационной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17862-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566727> (дата обращения: 02.03.2026).
3. Котлер Ф. Латеральный маркетинг. -Москва; Издательство Альбина Паблицер, 2015. -240с, ISBN: 978-5-9614-5420-8.
4. Котлер Ф. Маркетинг 5.0. -Москва; Издательство Эксмо, 2022. -269 с., ISBN: 978-5-04-121305-3.

- **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

MS Office

- **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gks.ru/>.

2. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»]: сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/>.
3. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.

- **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Университетское управление: практика и анализ [Электронный ресурс] / гл. ред. А. В. Панин. – М. : ВШУИ МГУ, 2005–. – Эл. версия (28.02.2026). – URL: <https://www.umj.ru/jour> (дата обращения: 20.02.2025).
2. Вестник Московского университета. Серия 21. Менеджмент [Электронный ресурс]. – М. : Изд. дом МГУ, 2004–. – ISSN 2221-7780. – Эл. версия. – URL: <http://msupublishing.ru> (дата обращения: 20.02.2025).
3. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]. – М.: Экон. ф-т МГУ, 2007–. – Эл. версия. – URL: <https://www.econ.msu.ru/elibrary/iad/consulting> (дата обращения: 22.02.2025).

- **Описание материально-технической базы**

Для проведения образовательного процесса необходима аудитория, оборудованная компьютером и проектором, необходимыми для демонстрации презентаций. Обязательное программное обеспечение – MS Office.

Материально-техническое обеспечение (МТО) соответствует необходимым требованиям, включая аудитории, ПО и доступ к базам данных и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Язык преподавания: русский

9. Преподаватель (преподаватели): Калыгина Валентина Викторовна, ст.преподаватель Высшей школы управления и инноваций МГУ имени М.В. Ломоносова.; Карандин Дмитрий Вячеславович, ст.преподаватель Высшей школы управления и инноваций МГУ имени М.В. Ломоносова

10. Разработчики программы: Калыгина Валентина Викторовна, ст.преподаватель Высшей школы управления и инноваций МГУ имени М.В. Ломоносова