

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа управления и инноваций



УТВЕРЖДАЮ

И.о.декана

/В.В.Лечковская /
«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Бакалавриат

ОБЩИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

27.03.05 «ИННОВАТИКА»

**Профиль «Технологии цифровой экономики и управление инновационными
проектами»**

Интегрированная подготовка

Форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании Совета Факультета.
(протокол № 5, 27.08.2025 г.)

Москва 2025

На обратной стороне титула:

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика», утвержденным приказом по МГУ от 30 декабря 2020 года № 1376 (в редакции приказов МГУ от 7 октября 2021 года № 1048, от 21 декабря 2021 года № 1404, от 29 мая 2023 года № 700, от 29 мая 2023 года № 702, от 29 мая 2023 года № 703, от 30 августа 2024 года № 1108).

Год (годы) приема на обучение 2024, 2025, 2026

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП относится к вариативной части ОПОП, является обязательной для освоения.

Освоение дисциплины направлено на формирование базовых знаний о сущности и закономерностях управления организациями, развитии управленческой мысли, принципах построения организаций, механизмах лидерства, мотивации, командного взаимодействия, а также о методах оценки конкурентоспособности и разработке управленческих решений. Дисциплина формирует основу для последующего изучения дисциплин управленческого, организационного, проектного и предпринимательского профиля. Предварительная специальная подготовка не требуется; достаточно базовых знаний в области экономики, обществознания и навыков аналитического мышления, полученных в рамках обязательных дисциплин бакалавриата.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия

К освоению дисциплины допускаются лица, имеющие законченное среднее образование и проходящие обучение по программе бакалавриата. Для успешного усвоения материала достаточно базовых знаний в области экономики, обществознания, истории и навыков логического анализа.

2.1. Входные компетенции

Обучающийся должен обладать сформированными на уровне бакалавриата универсальными и общепрофессиональными компетенциями, включая:

- способность к логическому мышлению, анализу и обобщению информации;
- умение работать с учебной, научной и деловой информацией;
- готовность к взаимодействию в учебной группе и участию в обсуждении;
- способность к самостоятельному освоению новых знаний.

2.2. Входные результаты обучения

Знать:

- базовые экономические и социальные категории;
- основы функционирования организаций и общественных институтов;
- общие принципы аргументации и анализа информации.

Уметь:

- анализировать учебный материал и выделять ключевые положения;
- сравнивать подходы и концепции;
- формулировать краткие выводы по изучаемым вопросам.

Владеть:

- навыками конспектирования и структурирования информации;
- навыками подготовки простых устных и письменных ответов;
- навыками участия в семинарском обсуждении.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Осуществляет поиск и отбор информации из нормативных, научных и профессиональных источников, оценивает ее достоверность и применимость к задаче.	Знать: виды и критерии надежности источников; основы нормативного регулирования и регламенты, применимые к проектной/производственной документации; базовые методы поиска и верификации данных. Уметь: формулировать запросы; выделять релевантные данные; фиксировать допущения и ограничения информации. Владеть: навыками критической оценки источников и аргументированного отбора данных для решения учебно-профессиональных задач.
	УК-1.2. Анализирует задачу как систему: выявляет элементы, связи, ограничения и риски; формулирует обоснованные выводы.	Знать: основы системного анализа; типовые подходы к анализу рисков и отклонений; принципы декомпозиции работ/задач. Уметь: декомпозировать задачу; выделять причинно-следственные связи; выполнять базовую оценку рисков/отклонений по заданным критериям. Владеть: навыками применения системного подхода при подготовке решений и обоснований.

	УК-1.3. Синтезирует результаты анализа и оформляет их в виде структурированного отчёта с выводами и рекомендациями.	Знать: требования к структуре и оформлению отчетных материалов и рабочей документации; правила деловой коммуникации. Уметь: формулировать выводы и рекомендации; визуализировать ключевые результаты (таблицы/схемы); соблюдать требования к оформлению. Владеть: навыками подготовки аналитических материалов.
УК-3. Способен в контексте профессиональной деятельности использовать знания об основных понятиях и методах естествознания.	УК-3.1. Применяет основные понятия и законы естественных наук при анализе профессиональных задач.	Знать: – базовые понятия и законы естественных наук; – принципы научного объяснения явлений и процессов; – ограничения применимости научных моделей. Уметь: – объяснять профессиональные процессы с опорой на научные закономерности; – корректно использовать научную терминологию; – выявлять причинно-следственные связи. Владеть: – навыками применения научных понятий при решении учебно-профессиональных задач; – навыками аргументации выводов на основе научных фактов.
	УК-3.2. Использует базовые методы естественнонаучного исследования	Знать: – основные методы естественнонаучного исследования; – правила проведения измерений и обработки данных; – принципы достоверности и воспроизводимости результатов. Уметь: – выполнять простые расчёты и измерения; – обрабатывать и интерпретировать полученные данные; – оценивать корректность результатов. Владеть: – навыками применения базовых методов анализа; – навыками представления результатов в таблицах, графиках, схемах.
УК-5. Способен осуществлять социальные и профессиональные взаимодействия, реализовывать свою роль в команде, организовывать работу в команде для решения профессиональных задач.	УК-5.1. Выполняет командную роль, соблюдает договоренности, обеспечивает обмен информацией в команде.	Знать: основы командного взаимодействия; правила деловой коммуникации и переписки; принципы распределения ролей. Уметь: согласовывать задачи и сроки; фиксировать договоренности; передавать информацию по установленным каналам. Владеть: навыками взаимодействия в команде и самодисциплины выполнения обязательств.

	УК-5.2. Организует групповую работу над задачей: распределяет функции, координирует выполнение, проводит рабочие обсуждения и подводит итоги.	Знать: базовые методы организации совещаний и групповой работы; принципы координации задач. Уметь: формулировать повестку; модерировать обсуждение; собирать статус выполнения; фиксировать решения и дальнейшие шаги. Владеть: навыками координации работ небольшой команды в учебно-проектной деятельности.
	УК-5.3. Управляет конфликтами и обратной связью в команде на базовом уровне: выявляет причины, предлагает корректные способы разрешения.	Знать: типовые причины конфликтов; базовые техники обратной связи и переговоров. Уметь: описывать конфликтную ситуацию; выбирать корректную стратегию взаимодействия; формулировать конструктивную обратную связь. Владеть: навыками поддержания рабочей коммуникации и профилактики эскалации конфликтов.
ОПК-1.Б Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук.	ОПК-1.1.Б Анализирует профессиональные задачи с использованием математических и естественно-научных законов.	Знать: – базовые методы математического анализа, линейной алгебры и статистики, применяемые в инженерных и экономических расчетах; – основные законы физики, химии и технических наук, лежащие в основе технологических процессов; – принципы построения математических и расчетных моделей; – ограничения применимости используемых методов. Уметь: – выделять существенные параметры и переменные задачи профессиональной деятельности; – формализовывать задачу в виде математической модели; – выбирать адекватный метод анализа и расчета; – выполнять базовые инженерные и технико-экономические расчеты. Владеть: – навыками применения математических методов при решении типовых задач инноватики; – навыками построения и использования простых расчетных моделей; – навыками проверки корректности исходных данных и расчетов.

	ОПК-1.2.Б Интерпретирует результаты расчетов и делает обоснованные выводы.	<p>Знать: – способы представления расчетных и аналитических результатов (таблицы, графики, диаграммы); – критерии корректности и достоверности расчетов; – принципы сопоставления результатов модели с реальными условиями; – типовые источники погрешностей и ограничений моделей.</p> <p>Уметь: – анализировать полученные расчетные данные; – выявлять ошибки, допущения и ограничения модели; – сопоставлять результаты с поставленной задачей; – формулировать обоснованные выводы и рекомендации.</p> <p>Владеть: – навыками представления расчетов в аналитическом и графическом виде; – навыками интерпретации результатов в контексте профессиональной задачи; – навыками подготовки краткого аналитического заключения.</p>
ОПК-3.Б Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности.	ОПК-3.1.Б Применяет фундаментальные знания при анализе технических систем управления.	<p>Знать: – основы управления системами; – принципы построения и функционирования систем управления.</p> <p>Уметь: – анализировать структуру технической системы управления; – определять входные и выходные параметры системы; – выявлять взаимосвязи между элементами системы; – применять простые расчетные методы для оценки характеристик системы.</p> <p>Владеть: навыками использования базовых моделей управления.</p>
	ОПК-3.2.Б Предлагает способы совершенствования функционирования технической системы.	<p>Знать: – методы повышения эффективности управления техническими системами; – способы оптимизации параметров регулирования; – типовые причины отклонений и нестабильности работы системы.</p> <p>Уметь: – выявлять отклонения в работе системы; – анализировать причины снижения эффективности; – предлагать корректирующие меры по улучшению параметров управления; – оценивать ожидаемый эффект от предлагаемых изменений.</p> <p>Владеть: – навыками анализа и оптимизации параметров системы; – навыками подготовки предложений по совершенствованию технического решения.</p>

<p>ОПК-5.Б Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.</p>	<p>ОПК-5.1.Б Учитывает нормы законодательства в сфере интеллектуальной собственности при разработке инновационного решения</p>	<p>Знать: объекты ИС; основы патентного и авторского права; порядок правовой охраны результатов НИОКР; типовые правовые риски. Уметь: определять правовой статус разработки; анализировать патентную чистоту; учитывать нормативные ограничения при проектировании. Владеть: навыками работы с патентной информацией; навыками учета правовых требований в проектной документации; навыками выявления правовых рисков.</p>
	<p>ОПК-5.2.Б Оценивает инновационное решение с учетом правовой защиты и коммерциализации результатов</p>	<p>Знать: процедуры регистрации прав; формы правовой защиты; основы лицензионных отношений. Уметь: выявлять необходимость правовой защиты; учитывать ИС при планировании проекта; формулировать предложения по защите разработки. Владеть: навыками правового анализа инновационного проекта; навыками подготовки обоснования правовой защиты.</p>
<p>ПК-4.Б Способен по результатам выполненной работы в соответствии с имеющимися требованиями готовить презентации и научно-технические отчеты, оформлять результаты исследований в виде научных статей и докладов для представления на конференции или публикации в печатном издании.</p>	<p>ПК-4.1.Б Оформляет результаты исследований в виде научно-технической документации.</p>	<p>Знать: требования к структуре научно-технического отчета; правила оформления статей и докладов; стандарты цитирования. Уметь: структурировать материал; оформлять текст, таблицы и графики; соблюдать требования к оформлению. Владеть: навыками подготовки отчетной документации; навыками академического письма.</p>
	<p>ПК-4.2.Б Представляет результаты исследования в форме презентации или доклада.</p>	<p>Знать: принципы научной коммуникации; требования к презентационным материалам. Уметь: готовить презентацию; логично излагать результаты; отвечать на вопросы аудитории. Владеть: навыками публичного выступления; навыками аргументированной защиты результатов исследования.</p>

<p>ПК-5.Б Способен разрабатывать стратегию развития организации с учетом требований рынка, тенденций развития науки и техники.</p>	<p>ПК-5.1.Б Проводит стратегический анализ внешней и внутренней среды инновационной организации.</p>	<p>Знать: методы стратегического анализа (SWOT, PEST, анализ отрасли); факторы конкурентоспособности инновационной организации; тенденции научно-технического развития; ключевые показатели стратегической эффективности. Уметь: анализировать рынок технологий; выявлять сильные и слабые стороны организации; оценивать влияние технологических изменений; формулировать стратегические выводы. Владеть: навыками подготовки аналитического обзора; навыками структурирования стратегической информации; навыками обоснования направлений развития.</p>
	<p>ПК-5.2.Б Формулирует предложения по стратегическому развитию организации.</p>	<p>Знать: принципы стратегического планирования; методы постановки стратегических целей; основы инновационной политики организации. Уметь: формулировать стратегические цели и задачи; определять приоритетные направления развития; учитывать ресурсные ограничения. Владеть: навыками разработки проекта стратегии или ее раздела; навыками аргументированного представления стратегических решений.</p>

4. Объем дисциплины (модуля) 3 з.е., в том числе 54 академических часа на контактную работу обучающихся с преподавателем (лекции – 18 ак. ч., семинары – 36 ак. ч., зачет – 4 ч.), 54 академических часа на самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля). Форма промежуточной аттестации	Всего (часы)	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) – виды контактной работы, часы					Самостоятельная работа обучающегося – виды самостоятельной работы, часы		
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Групповые консультации	Индивидуальная работа с обучающимися	Всего	Вид	часы	Всего
1. Школы менеджмента. Классификация школ менеджмента. Школа научного управления. Классическая (административная) школа. Бюрократическая школа. Школа человеческих отношений. Поведенческие науки и количественные методы управления. Современные подходы к менеджменту: системный, процессный, ситуационный.	10	2	4	–	–	6	подготовка к устному опросу, подготовка к проектному заданию (в формате презентации)	4	4
2. Основные понятия менеджмента. Управление и менеджмент: общее и особенное. Субъект и объект управления. Функции менеджмента. Менеджер и его функции. Роли менеджера по Г. Минцбергу. Уровни менеджмента.	10	2	4	–	–	6	подготовка к устному опросу, подготовка к проектному заданию (в формате презентации)	4	4

<p>3. Теория организации и её развитие. Понятие организации и фирмы. Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл организации (Грейнер, Адизес). Организационные структуры. Миссия, видение и стратегическая цель. Управленческие решения и методы их принятия.</p>	12	4	4	–	–	8	подготовка к устному опросу, подготовка к проектному заданию (в формате презентации)	4	4
<p>4. Формирование и развитие команды. Команда и рабочая группа. Этапы формирования команды. Групповая динамика. Конфликты и методы их разрешения. Теории мотивации: Маслоу, Герцберг, МакКлелланд, Альдерфер.</p>	10	2	4	–	–	6	подготовка к устному опросу, подготовка к проектному заданию (в формате презентации)	4	4
<p>5. Особенности лидерства и руководства. Лидерство, власть и руководство. Теории лидерских качеств. Стили руководства. Теории Мак-Грегора, Оучи, Лайкерга. Континуум Танненбаума–Шмидта.</p>	10	2	2	–	–	4	подготовка к устному опросу, подготовка к проектному заданию (в формате презентации)	6	6
<p>6. Оценка конкурентоспособности организации. Конкуренция и конкурентные преимущества. Стратегии М. Портера. Методы стратегического анализа: PEST, SWOT. Матрицы Ансоффа, BCG, GE/McKinsey.</p>	10	2	2	–	–	4	подготовка к устному опросу, подготовка к проектному заданию (в формате презентации)	6	6

7. Предпринимательство и менеджмент. Понятие предпринимательства. Бизнес-проект и стартап. Этапы инвестиционного цикла проекта. Анализ рынка. Планирование и бюджет проекта. Оценка экономической эффективности.	8	2	–	–	–	2	подготовка к устному опросу, подготовка к проектному заданию (в формате презентации)	6	6
Промежуточная аттестация	Зачёт							2	2
ИТОГО	72	16	20	–		2	36	36	36

6. Фонд оценочных средств для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) представлен в приложении «ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОС)».

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения:

Вопросы для устного опроса.

Проектное задание (в формате презентации).

Вопросы к зачёту.

Итоговый тест.

Шкала и критерии оценивания (шкала и критерии оценивания могут быть едиными (типовыми) для всех дисциплин (модулей), входящих в ОПОП)

СИСТЕМА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

№ п/п	СТРУКТУРА	Баллы по каждому модулю
1.	Оценка за активное участие в учебном процессе и посещение занятий:	

	Всех занятий	5
	Не менее 75%	4
	Не менее 50%	3
	Не менее 25%	2
	Итого:	до 5
2.	устный опрос в форме собеседования	15
	проектное задание в формате презентации	30
	Итого:	45
3.	Итоговый тест	50
	ВСЕГО:	100

Пересчет на 5 балльную систему

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
< 50	50-64	65-84	85-100

7. Ресурсное обеспечение:

- **Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

а) Основная литература:

1. Абчук В.А., Трапицын С.Ю., Тимченко В.В. Менеджмент: прикладные аспекты: учебник и практикум для вузов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 347 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/538106> (дата обращения: 15.02.2024).
2. Виханский О.С. Менеджмент: учебник. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2024. – 672 с.

3. Красильников С.А. Менеджмент. Управление холдингом: учеб. пособие. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2024. – 192 с.
4. Остервальдер А., Пинье Ив. Построение бизнес-моделей / пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2022. – 288 с.
5. Портер М. Конкуренция / пер. с англ. – М.: Вильямс, 2023. – 608 с.
6. Менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Ю. В. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 595 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18246-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560488> (дата обращения: 07.02.2025).

б) Дополнительная литература

1. Ансофф И. Стратегическое управление / пер. с англ. – М.: Экономика, 2021. – 519 с.
2. Дафт Р.Л. Менеджмент: Пер. с англ./ – СПб.: Питер, 2009. – 799 с.
3. Друкер, П.Ф. Задачи менеджмента в XXI веке: Пер. с англ. – М.: Вильямс, 2007. – 288 с.
4. Друкер, П.Ф. Эффективный руководитель [Текст] / П. Друкер. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 240 с.
5. Инновационный менеджмент / Harvard Business Review. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 375 с.
6. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента / пер. с англ. – М.: Вильямс, 2020. – 672 с.
7. Портер, М. Международная конкуренция. Конкурентные преимущества стран [Текст] / М. Портер. – М.: Альпина Публицер, 2019. – 947 с.
8. Фатхутдинов, Р.А. Инновационный менеджмент: учебник [Текст] / Р.А. Фатхутдинов. – СПб.: Питер, 2014. – 448 с.

• Перечень лицензионного программного обеспечения:

MS Office

• Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru/>.
2. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»]: сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/>.
3. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.
4. Научная библиотека МГУ- <https://www.nbmgu.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: сайт - URL: <http://elibrary.ru>

- **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://corpmsp.ru> – Сайт корпорации малого и среднего бизнеса (МСП)
2. Менеджмент и бизнес-администрирование [Электронный ресурс] // Журнал МБА. – Периодичность: 4 раза в год. – URL: <https://www.mba-journal.ru/> (дата обращения: 07.03.2026). (Теория и история управления, государственное и муниципальное управление, отраслевое управление, стратегический менеджмент.)
3. Russian Journal of Management [Электронный ресурс] // Российский журнал менеджмента. – Периодичность: 12 номеров в год. – URL: <https://rusjm.ru/ru/nauka/journal/5/view> (дата обращения: 07.03.2026). (Стратегический менеджмент, управление изменениями, управление знаниями, корпоративное управление. ВАК, ESCI Web of Science.)
4. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс] // Журнал "Менеджмент в России и за рубежом". – Периодичность: 6 номеров в год. – URL: <https://www.mevriz.ru/?template=accessibility> (дата обращения: 07.03.2026). (Теория, организация и экономика менеджмента, управление персоналом, финансовый и отраслевой менеджмент, международный бизнес.)

- **Описание материально-технической базы**

Для проведения образовательного процесса необходима аудитория, оборудованная компьютером и проектором, необходимыми для демонстрации презентаций. Обязательное программное обеспечение – MS Office.

Материально-техническое обеспечение (МТО) соответствует необходимым требованиям, включая аудитории, ПО и доступ к базам данных и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Язык преподавания: русский

9. Преподаватель (преподаватели): разработчик: к.э.н., доцент Купричев Максим Анатольевич

10. Разработчики программы: разработчик: к.э.н., доцент Купричев Максим Анатольевич