

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины «Организационное проектирование и дизайн»

(направление подготовки 27.04.05 «Инноватика»)

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Теория организации и организационного проектирования» является формирование у студентов знаний основных положений разработки организационных структур, умений и навыков применения современных методов и инструментов организации хозяйственной деятельности для успешного достижения поставленных задач.

Задачами дисциплины являются:

- формирование понимания различных типов организационных структур, их преимуществ и недостатков;
- развить умения и навыки применения современных методов и инструментов организационного проектирования;
- сформировать умения и навыки оценки эффективности организационных структур, осуществления организационных изменений и проектов с использованием ключевых показателей.

В результате изучения дисциплины обучающиеся получают знания о различных типах организационных структур, особенностях их функционирования, научатся планировать организационные изменения, минимизируя риски и сформируют необходимые умения и навыки для управления этими процессами.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО: относится к базовому блоку базовой части учебного плана, реализуется на 1 году обучения (1 курс, 2 семестр).

Дисциплина «Теория организации и организационного проектирования» относится к профессиональному блоку вариативной части учебного плана программы магистратуры 38.04.03 «Управление персоналом».

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в процессе изучения гуманитарных, социальных и экономических дисциплин бакалавриата, таких как «Введение в инноватику», «Общий менеджмент», «Управление инновационной деятельностью», а так же программы магистратуры – «Управление изменениями и технологическая трансформация бизнеса».

Знания, навыки и умения, полученные при изучении дисциплины «Организационное проектирование и дизайн» обеспечивают успешное освоение дисциплины «Организационное поведение», «Управление персоналом высокотехнологичных компаний» «Современные методы стратегического управления человеческими ресурсами организации» и «Управление организационными изменениями» и необходимы для прохождения преддипломной практики, осуществления научно-исследовательской работы и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Изучается на 1 курсе (1 семестр).

3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.

Компетенции выпускников, формируемые (полностью или частично) при реализации дисциплины (модуля):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, формулировать научно

обоснованные гипотезы, применять методологию научного познания в профессиональной деятельности.

УК-4. Способен организовывать и осуществлять руководство работой команды (группы), вырабатывая и реализуя командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-5. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (иностранных языках), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-6. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-7. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, формировать приоритеты личностного и профессионального развития.

ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;

ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации.

ПК-6. Способен диагностировать, формировать и развивать организационную культуру, создавать комфортные и безопасные условия труда в организации, применять методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, технологии управления безопасностью труда персонала, обеспечивать предупреждение и профилактику травматизма, профессиональных заболеваний.

ПК-10. Способен использовать знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, для осуществления информационной поддержки по юридическим вопросам поиска, привлечения, подбора, отбора, оценки, аттестации, мотивации, обучения и развития персонала.

ПК-12. Способен внедрять систему адаптации, обучения и управления деловой карьерой персонала, осуществлять мероприятия по ее реализации, готовить предложения по её совершенствованию – в том числе на основе применения методов стоимостного анализа, коучинга и наставничества, разрабатывать комплексную систему обучения и развития, выявлять потребность в обучении и развитии персонала, определять эффективность мероприятий по обучению и развитию персонала и построению профессиональной карьеры, оценивать качество обучения, формировать комплексы учебно-методических материалов.

ПК-20. Способен внедрять системы управления по компетенциям, управления знаниями и управления талантами в организации, применять технологии и методы управления преемственностью в организации, формировать кадровый резерв.

4. Форма обучения: очная.

5. Объем дисциплины (модуля) составляет 72 часа, 2 зачетные единицы, в том числе 36 часов – аудиторная нагрузка, из которых 18 часов – лекции, 18 часов – семинары, 36 часов – самостоятельная работа студентов. Изучается на 1 курсе (1 семестр), итоговая форма отчетности – *зачет*.

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам):

Введение в организационное проектирование и дизайн

Типы организационных структур

Анализ организационной структуры

Управление изменениями и развитие организации