Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа управления и инноваций

УТВЕРЖДАЮ
(и.о.декана)
_____ /В.В.Печковская/
«29» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ДИЗАЙН

Уровень высшего образования:
Магистратура
Направление подготовки (специальность):
27.04.03 «Системный анализ и управление»
Форма обучения:

очная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
На заседании Совета факультета
(протокол № 3, 29 мая 2023 г.)

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки / специальности 27.04.03 «Системный анализ и управление» (программа магистратуры), утвержденным приказом МГУ от 29 мая 2023 года №697

Год (годы) приема на обучение: 2024.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Организационное проектирование и дизайн» является формирование у студентов знаний основных положений разработки организационных структур, умений и навыков применения современных методов и инструментов организации хозяйственной деятельности для успешного достижения поставленных задач.

Задачами дисциплины являются:

- формирование понимания различных типов организационных структур, их преимуществ и недостатков;
- развить умения и навыки применения современных методов и инструментов организационного проектирования;
- сформировать умения и навыки оценки эффективности организационных структур, осуществления организационных изменений и проектов с использованием ключевых показателей.

В результате изучения дисциплины обучающиеся получат знания о различных типах организационных структур, особенностях их функционирования, научатся планировать организационные изменения, минимизируя риски и сформируют необходимые умения и навыки для управления этими процессами.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организационное проектирование и дизайн» относится к профессиональному блоку вариативной части учебного плана программы магистратуры 27.04.03 «Системный анализ и управление».

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в процессе изучения гуманитарных, социальных и экономических дисциплин бакалавриата, таких как «Введение в инноватику», «Общий менеджмент», «Управление инновационной деятельностью», а так же программы магистратуры – «Управление изменениями и технологическая трансформация бизнеса».

Знать:

- фундаментальные положения теории инноваций и особенности инновационного процесса;
- теоретические основы экономики, финансового анализа и инвестиционной деятельности;
- основные проблемы современной философии и подходов к их решению;

Уметь:

- использовать междисциплинарные системные связи наук;
- анализировать и оценивать философские проблемы при решении социальных и профессиональных задач;
- применять математический инструментарий к решению социальных и профессиональных проблем.

Владеть:

- навыками экономического и финансового анализа;
- навыками выбора наиболее актуальных направлений научных исследований, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач;
- самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения в различных сферах деятельности.

Знания, навыки и умения, полученные при изучении дисциплины «Организационное проектирование и дизайн» обеспечивают успешное освоение дисциплины «Управление

персоналом высокотехнологичных компаний» и «Управление знаниями» и необходимы для прохождения преддипломной практики, осуществления научно-исследовательской работы и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Изучается на 2 курсе (3 семестр).

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, формулировать научно обоснованные гипотезы, применять методологию научного познания в профессиональной деятельности.	**УК-1.1.** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	**Знать:** – основные методы критического анализа; – методологию системного подхода; **Уметь:** – выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; – осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; – производить анализ явлений, обрабатывать полученные результатов, делать обоснованные выводы; – определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; **Владеть:** – технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; – навыками критического анализа; – навыками применения системного подхода к анализу проблемных ситуаций. – навыками интерпретации полученных данных в ходе анализа проблемной ситуации и формирования обоснованных выводов.
	УК-1.2. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации на основе	**Знать** основные положения разработки стратегии действий по решению проблемной ситуации;

	системного и междисциплинарных подходов.	**Уметь:** – разрабатывать и обосновывать стратегию действий по решению проблемной ситуации; – использовать системный и междисциплинарные подходы к решению проблемной ситуации; **Владеть** навыками разработки стратегии действий по решению проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.
	УК-1.3. Использует логико-методологический инструментарий для решения проблемной ситуаций.	**Знать** основные положения использования логико-методологического инструментария; **Уметь** использовать логико-методологический инструментарий для решения проблемной ситуаций; **Владеть** навыками применения логико-методологического инструментария для решения проблемной ситуаций.
	УК-3.2. Разрабатывает план реализации проекта, осуществляет его исполнение, выявляет и анализирует риски	**Знать:** – методы планирования проекта; – структуру жизненного цикла проекта; **Уметь:** – разрабатывать план реализации проекта; – применять методы планирования проекта; – выявлять и анализировать риски проекта; – организовать и осуществлять исполнение проекта; – предусматривать и учитывать проблемные ситуации; **Владеть:**

		– методами планирования проекта; – навыками разработки плана проекта; – методами анализа рисков проекта.
	УК-3.3. Осуществляет контроль исполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла, корректирует план реализации проекта	**Знать:** – методы контроля исполнения проекта; **Уметь:** – контролировать исполнение проекта на всех этапах его жизненного цикла – корректировать план проекта; **Владеть:** – навыками контроля исполнения проекта;
УК-4. Способен организовывать и осуществлять руководство работой команды (группы), вырабатывая и реализуя командную стратегию для достижения поставленной цели.	**УК-4.1.** Выбирает актуальную стратегию для эффективного формирования и развития команды (группы);	**Знать:** – методы управления командой (группой); – стратегии формирования и развития команды (группы); **Уметь:** – формировать команду (группу); – применять командные стратегии, соответствующие текущей ситуации; – планировать и осуществлять контроль развития команды (группы); **Владеть** навыками управления командой (группой) для достижения оставленной цели.
	УК-4.4. Планирует и организует командную работу, распределяет роли и задачи, делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели	**Знать:** – особенности планирования и организации командной работы; – командные роли и методы их распределения; – особенности осуществления коммуникаций в команде (группе); **Уметь:**

		– планировать работу команды (группы) для достижения поставленной цели; – распределяет роли и задачи между членами команды (группы); **Владеть:** – навыками планирования командной работы; – навыками организации командной работы и распределения ролей в условиях командного взаимодействия;
УК-5. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (иностранных языках), для академического и профессионального взаимодействия.	**УК-5.1.** Устанавливает и развивает коммуникацию на государственном и иностранном языке (иностранных языках) в процессе академического и профессионального взаимодействия	**Знать:** – основы коммуникативного поведения (вербального и невербального); – методы коммуникации в деловой среде; – структуру и основные языковые клише переговоров; – современные информационно-коммуникационные технологии в сфере академического и профессионального взаимодействия; **Уметь:** – понимать иноязычную устную и письменную академическую речь; – осуществлять коммуникацию на иностранном языке (иностранных языках); – вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета; – устанавливать контакты и осуществлять коммуникацию в деловой среде; **Владеть:** – навыками межкультурного взаимодействия с использованием современных коммуникативных технологий; – навыками устной и письменной речи на государственном и иностранном языке (иностранных языках) для поддержания профессионального делового общения; – навыками самостоятельного поиска знаний и их освоения для улучшения своих языковых способностей;

		– навыками активного восприятия аргументации собеседника, выражения эмпатии, убеждения с использованием адекватных языковых средств.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-4. Способен осуществлять оценку эффективности технических систем методами системного анализа и управления	**ОПК-4.1.** Выбирает и разрабатывает критерии оценки эффективности технических систем	**Знать:** – математические методы для оценки эффективности технических систем; – критерии и показатели оценки эффективности технических систем; – особенности разработки критериальных систем оценки; **Уметь:** – выбирать актуальные с учетом рабочей ситуации критерии и показатели оценки эффективности технических систем; – разрабатывать критерии и показатели оценки эффективности технических систем; – формулировать вывод об эффективности технических систем; **Владеть:** навыками разработки критериальной системы оценки эффективности технических систем на основе современных математических методов.
	ОПК-4.2. Осуществляет оценку эффективности систем управления	**Знать:** – математические методы для оценки эффективности технических систем; – критерии и показатели оценки эффективности технических систем; – методы оценки эффективности технических систем; **Уметь:** – применять основные методы математического аппарата для осуществления оценки эффективности технических систем; – разрабатывать критерии, выбирать и применять показатели оценки эффективности технических систем; – формулировать вывод об эффективности технических систем;

		Владеть: навыками оценки эффективности технических систем на основе современных математических методов.
	ОПК-4.3. Вырабатывает и реализовывает управленческие решения по повышению эффективности критериев оценки систем управления в области инновационной деятельности	**Знать:** – основные элементы системы управления в области инновационной деятельности; – особенности разработки критериальных систем оценки; **Уметь:** – проводить анализ применяемой критериальной системы оценки; – вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению эффективности критериев оценки систем управления в области инновационной деятельности. **Владеть** навыками выработки и принятия управленческих решений по повышению эффективности критериев оценки систем управления в области инновационной деятельности.
ОПК-5. Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии, применяя современные методы системного анализа и управления с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	**ОПК-5.1.** Решает задачи в области развития науки, техники и технологии, применяя современные методы системного анализа и управления	**Знать:** – методы системного анализа; – принципы системы менеджмента; – принципы производственной системы; – нормативную базу для составления информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на научно-техническую документацию; – методы анализа научных данных; **Уметь:** – анализировать и прогнозировать потребности организации с учётом тенденций развития науки, техники и технологии; – применять современные методы системного анализа и управления;

		Владеть: – навыками решения профессиональных задач в области развития науки, техники и технологии; – навыками применения применяя современных методов системного анализа и управления в области научно-технического развития.
Профессиональные компетенции		
научно-исследовательский тип задач		
ПК-6. Способен организовывать коммуникации в проекте в области ИТ по разработке программного продукта и ИС, формировать команду проекта	**ПК-6.1.** Организует коммуникации в проекте в области ИТ по разработке программного продукта и ИС.	**Знать:** – основы управления персоналом в организации; – инструменты и методы коммуникаций; – каналы коммуникаций; – модели коммуникаций; – технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; **Уметь:** – использовать различные каналы коммуникации; – организовать и осуществлять эффективные коммуникации в работе команды проекта; – решать межличностные конфликты; – проводить переговоры; **Владеть** навыками организации коммуникаций в проекте.
	ПК-6.2. Формирует команду проекта в области ИТ по разработке программного продукта и ИС	**Знать:** – методы мотивации и демотивации; – групповая динамика в команде проекта; – методы формирования проектных команд; **Уметь:** – назначать членов команды проекта на выполнение работ по проекту в

		соответствии с планами проекта и требуемой квалификацией; – оценивать эффективность работы команды проекта; – корректировать планы управления персоналом в проекте; – обеспечивать обучения команды проекта; – привлекать внешних специалистов и виртуальных команд; **Владеть** навыками формирования команды проекта и оценки эффективности её работы.
организационно-управленческий тип		
ПК-18. Способен планировать, организовывать и контролировать создание, внедрение и изменение информационной системы.	**ПК-18.1.** Планирует создание, внедрение и изменение информационной системы.	**Знать:** – основы теории систем и системного анализа; – устройство и функционирование современных ИС; – современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, crm, mrp, erp..., itil, itsm); – основные этапы проведения организационных изменений; – методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов организации; – основы менеджмента; – основы финансового планирования; **Уметь:** – планировать работы по созданию, внедрению и изменению ИС; – моделировать бизнес-процессы организации; – обеспечить соответствие процесса интеграции информационной системы принятым в организации или проекте стандартам и технологиям; – учитывать изменения внешней и внутренней среды организации в процессе планирования ИС; **Владеть** навыками разработки плана создания, внедрения и изменения ИС.

	ПК-18.2. Организует создание, внедрение и изменение информационной системы	**Знать:** – основы командообразования; – теорию мотивации; – теорию организационного поведения; – основы управления коммуникациями; **Уметь:** – распределять работ по созданию, внедрение и изменение информационной системы; – оценивать интересы и потенциал сотрудников (членов команды); – обеспечивать коммуникацию между сотрудниками (членами команды); – использовать методы мотивации персонала для эффективного выполнения работ; – оценивать работу персонала в проекте; – оценивать эффективность персонала и мероприятия по его развитию; – применять инструменты и методы управления персоналом; **Владеть** навыками организации группы (команды) по созданию, внедрению и изменение информационной системы.
	ПК-18.3. Контролирует создание, внедрение и изменение информационной системы.	**Знать:** – теорию менеджмента; – основные методы мониторинга и контроля выполнения работ; **Уметь:** – проводить мониторинг выполнения работ по созданию, внедрению и изменению информационной системы. – разрабатывать мероприятия по исправлению отклонений от плана;

		Владеть методами контроля выполнения работ по созданию, внедрению и изменению информационной системы

Иметь опыт: применения инструментов и методов организационного дизайна.
Форма обучения: очная.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Контроль за освоением дисциплины осуществляется в каждом дисциплинарном разделе отдельно.

Рубежный контроль: написание контрольных работ, тестирование по отдельным разделам дисциплины.

Итоговая аттестация во 3 семестре – зачёт.

Результаты текущего контроля и итоговой аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения дисциплины «Организационное проектирование и дизайн» осуществляется в соответствии с Приложением 1.

V. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем курса – 72 часа, 2 зачетные единицы, в том числе 24 часов – аудиторная нагрузка, из которых 8 часов – лекции, 16 часов – семинары, 42 часа – самостоятельная работа студентов. Изучается на 2 курсе (3 семестр), итоговая форма отчетности – зачёт.

Вид учебной работы	**Всего часов**
Контактные занятия (всего)	24
В том числе:	-
Лекции	8
Практические занятия (ПЗ)	-
Семинары (С)	16
Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (всего)	42
В том числе:	-
Домашние задания	15
Реферат	9
Подготовка к опросу	4
Подготовка к тестированию	4
Подготовка к контрольной работе	6
Вид промежуточной аттестации Зачёт	4
Общая трудоемкость (часы) Зачетные единицы	72 2

VI. Структура и содержание дисциплины

п/п	Раздел	Содержание (темы)
1	**Введение в организационное проектирование и дизайн**	1.1 Введение в дисциплину и её значение. 1.2 Основные понятия и принципы организационного дизайн. 1.3. Инструменты и методы организационного проектирования.
2	**Типы организационных структур**	2.1 Типы бюрократических организационных структур. 2.2 Типы адаптивных организационных структур. 2.3 Основные тенденции в развитии организационных струкур
3	**Анализ организационной структуры**	3.1 Этапы анализа организационной структуры 3.2 Анализ организационной структуры на примере компании.
4	**Управление изменениями и развитие организации**	4.1 Основные положения теории управления изменениями 4.2 Этапы осуществления организационных изменений 4.3 Закрепление результатов организационных изменений

Разделы дисциплин и виды занятий (ак. часы)

п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекция	Практи-ческие занятия	Лабора-торные занятия	Семинар	СРС	Формы текущего контроля
1	**Введение в организационное проектирование и дизайн**	**2**	-	-	**2**	**6**	Реферат Опрос
2	**Типы организационных структур**	**2**	-	-	**4**	**6**	Тест КР Практическая работа 1
3	**Анализ организационной структуры**	**2**	-	-	**4**	**8**	Тест Практическая работа 2
4	**Управление изменениями и развитие организации**	**2**	-	-	**6**	**6**	Тест Итоговая работа

	Промежуточная аттестация					**4**	
	Итого	**8**	**-**	**-**	**16**	**42**	

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№ п/п	**Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин**	**№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин**			
		1	**2**	**3**	**4**
1.	Управление персоналом высокотехнологичных компаний	+	+	+	+
2.	Управление знаниями	+	+	-	+

VII. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины «Организационное проектирование и дизайн» используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- семинары;
- письменные или устные домашние задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к семинарам, выполнение указанных выше письменных работ.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- круглые столы;
- обсуждение подготовленных студентами рефератов;
- групповые дискуссии;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

VIII. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Организационная структура: электронная книга // Шетил Сандермоен, 2020, 210 с.
2. Спиральная динамика для бизнеса. Как создать сильную и быструю компанию // Сергей Бехтерев, Виктория Бехтерева, М.: Бомбора 2023, 408 с.
3. Спиральная динамика на практике. Модель развития личности, организации и человечества: электронная книга //Дон Бек, 2018, 410 с.

4. Шмелева Д.В. Организационно-правовые формы инновационного предпринимательства в Российской Федерации / М.: Юстицинформ, 2017, 184 с.

а) Дополнительная литература:

1. Alvesson, M., & Sandberg, J. (2012). “Doing it with: An introduction to organizational case study”. In M. Alvesson & J. Sandberg (Eds.), Doing it with: An Introduction to Organizational Case Study (pp. 3-19). SAGE Publications.
2. Brown, A., & Eisenhardt, K. (2009). “The Art of Continuously Managing Your Organizational Vision”. MIT Sloan Management Review, 50(2), 44-51.
3. Clegg, S., Hardy, C., & Nord, W. (Eds.). (2017). Handbook of Research on Organizational Design. Edward Elgar Publishing.
4. Cross, R., & Cummings, L. L. (2020). “Designing Organizations: A Comparative Approach”. In R. Cross & L. L. Cummings (Eds), Designing Organizations. A Comparative Approach (pp. 1-14). John Wiley & Sons.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных справочных систем

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - URL: http://www.gks.ru/.
2. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: https://www.biblio-online.ru/catalog/.
3. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]: сайт. – URL: http://e.lanbook.com.
4. Электронная библиотека экономического факультета МГУ – http://www.econ.msu.ru/elibrary
5. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова – https://nbmgu.ru

Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Номера тем
2.	MS Power Point	1-4

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения курса обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину, вовремя приходить на занятия, делать домашние задания, осуществлять подготовку к семинарам и контрольным работам, проявлять активность на занятиях.

При этом важное значение имеет самостоятельная работа, которая направлена на формирование у учащегося умений и навыков правильного оформления конспекта и работы с ним, работы с литературой и электронными источниками информации, её анализа, синтеза и обобщения. Для проведения самостоятельной работы обучающимся предоставляется список учебно-методической литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения образовательного процесса необходима аудитория, оборудованная компьютером и проектором, необходимыми для демонстрации презентаций. Обязательное программное обеспечение – MS Office.

IX. Фонд оценочных средств

Темы курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Организационное проектирование и дизайн» не предусмотрена.

Темы рефератов

1. История развития организационного проектирования и дизайна.
2. Основные подходы и методы организационного проектирования.
3. Роль и место организационного дизайна в системе управления компанией.
4. Современные тенденции и проблемы организационного дизайна.
5. Организационный дизайн как инструмент повышения эффективности бизнеса.
6. Методы и инструменты анализа организационной структуры.
7. Моделирование бизнес-процессов в организационном дизайне.
8. Формирование оптимальной организационной структуры компании.
9. Управление организационными изменениями и сопротивлением в процессе проектирования.
10. Использование информационных технологий в организационном проектировании.

Вопросы для текущего контроля и самостоятельной работы студентов

1. Дайте определение организационному проектированию и дизайну.
2. Какие основные этапы включает в себя процесс организационного проектирования?
3. Какие методы и инструменты используются при анализе организационной структуры?
4. В чем заключается управление организационными изменениями и как оно связано с сопротивлением?
5. Какую роль играют информационные технологии в организационном дизайне?
6. Как происходит создание эффективной команды в процессе организационного проектирования?
7. По каким критериям оценивается эффективность организационного проектирования?
8. Какова роль лидерства в успешной реализации организационного дизайна?
9. Что такое управление знаниями и как оно применяется в организационном дизайне?

Пример теста для контроля знаний обучающихся

Выберите правильные ответы (правильных ответов может быть несколько):

1. Организационное проектирование – это процесс:
   а) разработки и внедрения новых методов и технологий работы;
   б) оптимизации и рационализации деятельности компании;
   в) формирования эффективной организационной структуры и системы управления;
   г) все ответы верны.
2. Основными этапами организационного проектирования являются:
   а) анализ текущей ситуации, разработка концепции изменений, внедрение изменений;
   б) определение целей и задач, формирование стратегии, выбор методов и инструментов;
   в) оценка результатов и корректировка планов;
   г) все ответы верны.
3. Реинжиниринг бизнес-процессов – это:
   а) радикальное перепроектирование и реорганизация бизнес-процессов с целью повышения их эффективности;
   б) внедрение новых технологий и методов работы;
   в) изменение организационной структуры;
   г) нет верного ответа.
4. Оценка эффективности организационного проектирования проводится по следующим критериям:
   а) достижение поставленных целей, удовлетворенность клиентов, сокращение затрат;
   б) повышение производительности труда, улучшение качества продукции, оптимизация процессов;
   в) все ответы верны;
   г) нет верного ответа.

5. Управление организационными изменениями включает в себя:
   а) формирование команды для реализации проекта;
   б) обучение сотрудников новым методам работы;
   в) преодоление сопротивления изменениям и мотивация персонала;
   г) все ответы верны.

6. Информационные технологии в организационном дизайне используются для:
   а) автоматизации бизнес-процессов;
   б) поддержки принятия решений;
   в) управления знаниями и ресурсами;
   г) все ответы верны.

7. Создание эффективной команды предполагает:
   а) распределение ролей и ответственности;
   б) формирование корпоративной культуры;
   в) развитие навыков командной работы и лидерства;
   г) все ответы верны.

8. Лидерство в организационном дизайне играет роль в:
   а) определении стратегии и направления развития;
   б) мотивации и координации работы сотрудников;
   в) формировании организационной культуры и ценностей;
   г) все ответы верны.

9. Организационный дизайн включает в себя управление знаниями, которое предполагает:
   а) сбор, хранение и обработку информации;
   б) обмен знаниями и опытом между сотрудниками;
   в) создание баз данных и информационных систем;
   г) все ответы верны.

10. Организационный дизайн учитывает следующие факторы:
    а) цели и задачи компании;
    б) структуру и процессы управления;
    в) внешние и внутренние условия функционирования;
    г) все перечисленные факторы.

11. Организационный анализ включает:
    а) оценку эффективности работы компании;
    б) выявление проблем и узких мест;
    в) разработку предложений по улучшению работы;
    г) все перечисленное.

12. При организационном планировании учитываются:
    а) ресурсы компании;
    б) возможности рынка;
    в) конкуренция;
    г) все перечисленные факторы.

13. Организационное контроль предполагает:
    а) мониторинг выполнения планов и задач;
    б) анализ результатов работы;
    в) принятие мер по корректировке планов и действий;
    г) все перечисленное.

14. Эффективность организационного проектирования оценивается по:
    а) степени достижения поставленных целей;
    б) удовлетворенности клиентов;
    в) снижению затрат;
    г) всем перечисленным параметрам.

15. Для успешного выполнения организационного проектирования необходимы знания и навыки в области:
    а) анализа и оптимизации бизнес-процессов;
    б) управления изменениями;
    в) работы с информационными системами;
    г) всех перечисленных областях.

16. Организационное развитие направлено на:
    а) повышение эффективности работы;
    б) улучшение взаимодействия между подразделениями;
    в) адаптацию к изменениям внешней среды;
    г) все перечисленное.

17. Успешное организационное проектирование требует:

а) понимания потребностей и целей заказчика;
б) умения анализировать данные и разрабатывать решения;
в) способности работать в команде и общаться с людьми;
г) всего перечисленного.

18. Организационный аналитик должен обладать навыками:
а) сбора и анализа данных;
б) разработки рекомендаций по улучшению процессов;
в) презентации результатов своей работы;
г) всеми перечисленными навыками.

19. При проведении организационного анализа используются методы:
а) структурного анализа;
б) функционального анализа;
в) сравнительного анализа;
г) все перечисленные методы.

20. Организационное планирование включает:
а) постановку целей и задач;
б) разработку стратегии;
в) определение ресурсов и ограничений;
г) все перечисленные элементы.

Примеры контрольной работы

Вариант 1.

Разработайте организационную структуру компании по производству и продаже спортивной одежды. Определите основные функции подразделений, составьте матрицу ответственности и предложите мероприятия по оптимизации бизнес-процессов.

Вариант 2.

Разработайте план организационного развития компании, учитывая ее текущие проблемы и возможности роста. Определите цели, стратегии и мероприятия для достижения поставленных целей. Оцените эффективность предложенных решений и разработайте систему мониторинга их реализации.

Вариант 3.

Разработать организационную структуру нового подразделения компании и систему управления для него. Определить функции, процессы и задачи, а также сформировать команду для эффективного функционирования подразделения.

Вопросы к зачёту

1. Понятие и сущность организационного проектирования.
2. Цели и задачи организационного проектирования.
3. Основные этапы организационного проектирования.
4. Методы анализа и оптимизации организационной структуры.
5. Реинжиниринг бизнес-процессов: основные принципы и методы.
6. Управление организационными изменениями: подходы и методы.
7. Информационные технологии в организационном проектировании.
8. Формирование эффективной команды в процессе организационного проектирования.
9. Оценка эффективности организационного проекта.
10. Роль лидерства в организационном проекте.
11. Концепция управления знаниями в организационном проектировании.
12. Организационный анализ: методы и инструменты.
13. Планирование и контроль в организационном проектировании.
14. Эффективность организационного проектирования: критерии и показатели.
15. Необходимые знания и навыки для успешного осуществления организационного проектирования.
16. Организационное развитие и его значение для повышения эффективности работы организации.
17. Успешное организационное проектирование: требования и условия.
18. Оценка результатов организационного проекта: методы и показатели.
19. Знания и навыки необходимые организационному дизайнеру.
20. Разработка организационной структуры компании: этапы и принципы.
21. Функции и задачи подразделений в организационной структуре.
22. Матрица ответственности в организационном проектировании.
23. Оптимизация бизнес-процессов в организационном проекте.
24. Анализ организационной структуры: цели и методы.
25. Проблемы организационной структуры и способы их решения.
26. Проект реинжиниринга бизнес-процессов.

27. План организационного развития: цели, стратегии, мероприятия.
28. Повышение эффективности деятельности компании: организационный анализ и предложения.
29. Проектирование организационной структуры нового подразделения.
30. Формирование системы управления подразделением.
31. Экзаменационные вопросы по курсу “Организационное проектирование”.
32. Примеры задач и кейсов по организационному проектированию.
33. Типичные ошибки в организационном проектировании и способы их избегания.
34. Оценка результатов организационного проекта: методы и показатели.
35. Знания и навыки необходимые организационному дизайнеру.
36. Современные тенденции развития организационных структур управления.

Приложение 1

СИСТЕМА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

№ п/п	СТРУКТУРА	Баллы по каждому модулю
1.	Оценка за активное участие в учебном процессе и посещение занятий: Всех занятий Не менее 75% Не менее 50% Не менее 25% Итого:	 5 4 3 2 до 5
2.	устный опрос в форме собеседования (УО-1) письменный опрос в виде теста (ПР-1) письменная контрольная работа (ПР-2) письменная работа в форме реферата (ПР-4) Итого:	15 10 10 10 45
3.	Опрос	50
	ВСЕГО:	100

Пересчет на 5 балльную систему

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
< 50	**50-64**	**65-84**	**85-100**

Язык преподавания: русский.

Автор (авторы) программы: Купричев Максим Анатольевич, к.э.н., доцент Высшей школы управления и инноваций МГУ имени М.В. Ломоносова.

Преподаватель (преподаватели) программы: Купричев Максим Анатольевич, к.э.н., доцент Высшей школы управления и инноваций МГУ имени М.В. Ломоносова.