

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа управления и инноваций



УТВЕРЖДАЮ

И.о.декана

/В.В.Печковская /

«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Бакалавриат

27.03.05 «ИННОВАТИКА»

**Профиль «Технологии цифровой экономики
и управление инновационными проектами»**

Форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании Совета Факультета.
(протокол № 5, 27.08.2025 г.)

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Финансовый менеджмент и управленческий учет» разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки / специальности 27.03.05 «Инноватика», 27.04.05 "Инноватика" (программы бакалавриата, магистратуры, реализуемых последовательно по схеме интегрированной подготовки), утвержденным приказом МГУ от 30 декабря 2020 года № 1376 (в редакции приказов МГУ от 7 октября 2021 года № 1048, от 21 декабря 2021 года № 1404, от 29 мая 2023 года № 700, от 29 мая 2023 года № 702, от 29 мая 2023 года № 703, от 30 августа 2024 года № 1108).

Годы приема на обучение; 2022, 2023, 2024, 2025, 2026

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП относится к базовой части ОПОП, является обязательной для освоения.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

К освоению дисциплины допускаются лица, имеющие **законченное высшее образование уровня бакалавриата** (любого направления подготовки).

1. Входные компетенции

Обучающийся должен обладать сформированными на уровне бакалавриата общепрофессиональными и универсальными компетенциями, включая:

- способность к системному и критическому мышлению;
- способность анализировать социально-экономические и организационные процессы;
- базовые навыки управленческой и аналитической деятельности;
- способность работать с информацией и нормативной документацией.

2. Входные результаты обучения

Знать:

- основные категории менеджмента и теории организации;
- принципы построения и функционирования организаций;
- базовые методы анализа деятельности организации.

Уметь:

- проводить анализ управленческой ситуации;
- выявлять проблемы распределения функций и ответственности;
- применять базовые инструменты управленческого анализа.

Владеть:

- навыками анализа организационных систем;
- инструментами структурирования информации и подготовки аналитических выводов;
- цифровыми средствами обработки информации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников

Компетенции выпускников (коды)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
<p>УК-5. Способен осуществлять социальные и профессиональные взаимодействия, реализовывать свою роль в команде, организовывать работу в команде для решения профессиональных задач.</p>	<p>УК-5.1. Выполняет командную роль, соблюдает договоренности, обеспечивает обмен информацией в команде.</p>	<p>Знать: основы командного взаимодействия; правила деловой коммуникации и переписки; принципы распределения ролей. Уметь: согласовывать задачи и сроки; фиксировать договоренности; передавать информацию по установленным каналам. Владеть: навыками взаимодействия в команде и самодисциплины выполнения обязательств.</p>
	<p>УК-5.2. Организует групповую работу над задачей: распределяет функции, координирует выполнение, проводит рабочие обсуждения и подводит итоги.</p>	<p>Знать: базовые методы организации совещаний и групповой работы; принципы координации задач. Уметь: формулировать повестку; модерировать обсуждение; собирать статус выполнения; фиксировать решения и дальнейшие шаги. Владеть: навыками координации работ небольшой команды в учебно-проектной деятельности.</p>
	<p>УК-5.3. Управляет конфликтами и обратной связью в команде на базовом уровне: выявляет причины, предлагает корректные способы разрешения.</p>	<p>Знать: типовые причины конфликтов; базовые техники обратной связи и переговоров. Уметь: описывать конфликтную ситуацию; выбирать корректную стратегию</p>

		<p>взаимодействия; формулировать конструктивную обратную связь.</p> <p>Владеть: навыками поддержания рабочей коммуникации и профилактики эскалации конфликтов.</p>
<p>УК-8. Способен осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p>	<p>УК-8.1. Осуществляет письменную деловую и академическую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы современного русского литературного языка; – требования к оформлению деловой документации и академических текстов; – структуру служебного письма, отчёта, пояснительной записки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять деловые письма и ответы на запросы; – оформлять отчёты и аналитические материалы в соответствии с требованиями; – использовать корректную профессиональную терминологию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками подготовки и редактирования деловых документов; – навыками структурирования текста и аргументированного изложения позиции.
	<p>УК-8.2. Участвует в устной деловой и академической коммуникации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы устной деловой речи; – принципы построения публичного выступления;

		<ul style="list-style-type: none"> – правила ведения профессиональной дискуссии. Уметь: – представлять результаты работы в устной форме; – формулировать и аргументировать позицию; – корректно реагировать на замечания и вопросы. Владеть: – навыками публичного выступления; – навыками деловой аргументации и конструктивного обсуждения.
	<p>УК-8.3. Соблюдает нормы академической добросовестности и делового этикета при подготовке и представлении материалов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы академической добросовестности; – правила цитирования и оформления ссылок; – нормы делового и профессионального этикета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – корректно оформлять заимствования и ссылки; – избегать речевых и стилистических ошибок; – поддерживать корректный стиль общения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проверки текста на соответствие требованиям;

		– навыками корректной профессиональной коммуникации.
ОПК-5.Б Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.	ОПК-5.1.Б Учитывает нормы законодательства в сфере интеллектуальной собственности при разработке инновационного решения	Знать: объекты ИС; основы патентного и авторского права; порядок правовой охраны результатов НИОКР; типовые правовые риски. Уметь: определять правовой статус разработки; анализировать патентную чистоту; учитывать нормативные ограничения при проектировании. Владеть: навыками работы с патентной информацией; навыками учета правовых требований в проектной документации; навыками выявления правовых рисков.
	ОПК-5.2.Б Оценивает инновационное решение с учетом правовой защиты и коммерциализации результатов	Знать: процедуры регистрации прав; формы правовой защиты; основы лицензионных отношений. Уметь: выявлять необходимость правовой защиты; учитывать ИС при планировании проекта; формулировать предложения по защите разработки. Владеть: навыками правового анализа инновационного проекта; навыками подготовки обоснования правовой защиты.
ОПК-8.Б Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития.	ОПК-8.1.Б Анализирует влияние технологических укладов на инновационный проект	Знать: характеристики технологических укладов; направления цифровой трансформации; ключевые технологические тренды.

		<p>Уметь: учитывать технологические изменения при разработке проекта; анализировать влияние цифровых технологий.</p> <p>Владеть: навыками оценки технологической среды проекта; навыками учета современных трендов.</p>
	<p>ОПК-8.2.Б Интегрирует современные технологии в программы инновационного развития</p>	<p>Знать: основные технологии Индустрии 4.0; направления цифровизации.</p> <p>Уметь: выбирать технологии для реализации проекта; адаптировать решения к цифровой среде.</p> <p>Владеть: навыками интеграции современных технологий в проектные решения.</p>
<p>ПК-13.Б Способен готовить и публично защищать презентацию проекта.</p>	<p>ПК-13.1.Б Разрабатывает презентационные материалы по проекту.</p>	<p>Знать: требования к структуре проектной презентации; принципы визуализации данных; правила деловой коммуникации.</p> <p>Уметь: структурировать содержание презентации; визуализировать показатели проекта; адаптировать материал под аудиторию.</p> <p>Владеть: навыками подготовки цифровой презентации; навыками логичного представления проектных результатов.</p>
	<p>ПК-13.2.Б Осуществляет публичную защиту проекта.</p>	<p>Знать: принципы публичного выступления; методы аргументации; правила делового взаимодействия.</p>

		<p>Уметь: излагать содержание проекта; отвечать на вопросы; обосновывать принятые решения.</p> <p>Владеть: навыками публичного выступления; навыками аргументированной защиты проекта.</p>
<p>ПК-17.Б Способен проводить технологический аудит организации и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство.</p>	<p>ПК-17.1.Б Проводит технологический аудит производственной деятельности организации.</p>	<p>Знать: цели и этапы технологического аудита; методы оценки технологического уровня; показатели технологической эффективности.</p> <p>Уметь: анализировать производственные процессы; выявлять технологические узкие места; оценивать уровень автоматизации.</p> <p>Владеть: навыками подготовки отчета по результатам аудита; навыками формулирования выводов о технологическом состоянии.</p>
	<p>ПК-17.2.Б Разрабатывает предложения по внедрению результатов НИОКР в производство.</p>	<p>Знать: этапы внедрения инноваций; требования к подготовке производства; возможные технологические риски.</p> <p>Уметь: обосновывать целесообразность внедрения; оценивать ожидаемый эффект; учитывать производственные ограничения.</p> <p>Владеть: навыками подготовки предложений по внедрению инноваций; навыками технико-экономического обоснования внедрения.</p>

4. Объем дисциплины (модуля) 4 з.е., в том числе 84 академических часа на контактную работу обучающихся с преподавателем, 60 академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе							
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) <i>Виды контактной работы, часы</i>				Самостоятельная работа обучающегося <i>Виды самостоятельной работы, часы</i>			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Групповые консультации	Индивидуальная работа с обучающимися	Всего	Вид	часы	Всего
1. Введение в управленческий учет. Затраты как основной объект управленческого учета. Классификация затрат и анализ поведения затрат.	13	лекция, 4	семинар, 3			7	Решение задач и тестов.	6	6
2. Ключевые финансовые показатели	15	лекция, 4	семинар, 5			9	Решение задач и тестов на расчет показателей	6	6

3. Планирование, программирование и бюджетирование. Разработка годового бюджета (БДР, прогнозный баланс, БДДС). Нормативный учет затрат.	15	лекция, 4	семинар, 5			9	Подготовка кейса «Построение годового бюджета»	6	6
4. Анализ принятия управленческих решений. Система внутрихозяйственной отчетности. Релевантный подход.	14	лекция, 3	семинар, 5			8	Кейс «Внутренняя управленческая отчетность в венчурных компаниях»	6	6
5. Основные финансовые коэффициенты (рентабельность, оборачиваемость, ликвидность, устойчивость)	13	лекция, 2	семинар, 5			7	Расчет финансовых коэффициентов	6	6
Промежуточная аттестация	Зачет						2		
Итого 5 семестр	72								
1. Теоретико-методологические	13	лекция, 4	семинар, 3			7	Решение задач	6	6

основы финансового управления корпорацией.							и тестов.		
2. Основы оценки финансовых активов.	15	лекция, 4	семинар, 5			9	Решение задач на оценку различных видов активов.	6	6
3. Риск и неопределенность в оценке финансовых активов.	15	лекция, 4	семинар, 5			9	Разбор кейса «Определение безрисковой доходности на современном рынке капитала» 2. Решение задач на применение модели CAPM.	6	6
4. Выбор ставки дисконтирования для высокотехнологичных компаний.	14	лекция, 3	семинар, 5			8	Решение задач по расчету ставки дисконтирования.	6	6

5. Управление структурой компании высокотехнологичных компаний.	Управление капитала	13	лекция, 2	семинар, 5			7	Расчет показателя WACC. 2. Определение оптимальной структуры капитала корпорации: варианты обоснования	6	6
Итоговая аттестация	Экзамен							2		
Итого 6 семестр		72								

6. Фонд оценочных средств для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) представлен в приложении «ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОС)».

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения:

Вопросы для устного опроса.

Образцы заданий.

Вопросы к зачёту.

Итоговый тест.

Шкала и критерии оценивания (шкала и критерии оценивания могут быть едиными (типовыми) для всех дисциплин (модулей), входящих в ОПОП)

СИСТЕМА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

№ п/п	СТРУКТУРА	Баллы по каждому модулю
1.	Оценка за активное участие в учебном процессе и посещение занятий: <div style="text-align: right;"> Всех занятий Не менее 75% Не менее 50% Не менее 25% </div>	5 4 3 2 до 5
2.	устный опрос в форме собеседования письменный опрос в виде теста проектное задание в формате презентации Итого:	15 10 20 45
3.	Итоговый тест	50
	ВСЕГО:	100

Пересчет на 5 балльную систему

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
< 50	50-64	65-84	85-100

7. Ресурсное обеспечение:

- **Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

- а) Перечень основной и дополнительной литературы,

а) основная литература:

Раздел 1.

1. О.Е.Николаева, Т.В.Шишкова "Классический управленческий учет", М.: Ленанд, 2017, - 400 стр.
2. Николаева О., Алексеева О. Стратегический управленческий учет. Изд-е 2-е – М.: Едиториал УРСС, 2008, - 304 стр.

Раздел 2.

1. Теплова, Т.В. Эффективный финансовый директор [Текст] / Т.В. Теплова, – М.: Юрайт, 2017, – 507 с.
2. Никитушкина, И. В. «Корпоративные финансы»: 2-е изд., пер. и доп. [Текст] / И. В. Никитушкина. – М.: Издательство Юрайт, 2015, – 670 с.
3. Авдеева, В.И. Корпоративные финансы : учебное пособие / Авдеева В.И., Губернаторова Н.Н., Костина О.И. — Москва : КноРус, 2019. — 321 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06421-4. — URL: <https://book.ru/book/929935> (дата обращения: 10.10.2019). — Текст : электронный.
4. Ибрагимов Р. Г.-КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ. ФИНАНСОВЫЕ РЕШЕНИЯ И ЦЕННОСТЬ ФИРМЫ. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры-М.:Издательство Юрайт,2019-184-Бакалавр и магистр. Академический курс-978-5-534-02638-2: -Текст электронный // ЭБС Юрайт - <https://biblio-online.ru/book/korporativnyye-finansy-finansovye-resheniya-i-cennost-firmy-434240>
5. Бригхем Ю, Хьюстон.Дж. Финансовый менеджмент: экспресс-курс, пер. с англ. [Текст] / Ю. Бригхем, Дж.Хьюстон. – СПб.: Питер, 2016, – 544 с.

б) дополнительная литература:

Раздел 1.

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431437> (дата обращения: 19.02.2020).
2. Друри, Колин. Управленческий и производственный учет. Вводный курс: учеб. для студентов вузов / К. Друри. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 1424 с. — (Серия «Зарубежный учебник»).
3. Стратегический управленческий учет: учебник / М.А. Вахрушина, М.И. Сидорова, Л.И. Борисова. – Москва: КНОРУС, 2018. – 184 с.

Раздел 2.

6. Брейли, Р., Майерс, С. Принципы корпоративных финансов: пер. с англ. [Текст] / Р. Брейли, М. Майерс. – М.: Олимп-бизнес, 2016, – 1008 с.
7. Дамодаран, А. Инвестиционная оценка. Инструменты и методы оценки любых активов: пер. с англ. [Текст] / А. Дамодаран. – М.: Альпина Паблишер, 2020. – 1342 с.
8. Том Коупленд, Тим Колер, Джек Муриен «*Стоимость компаний; оценка и управление*», / Пер. с англ. - М.;Олимп-Бизнес, 2008. – 572 с.

• **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gks.ru/>.
2. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»]: сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/>.
3. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.

• **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Университетское управление: практика и анализ [Электронный ресурс] / гл. ред. А. В. Панин. – М. : ВШУИ МГУ, 2005–. – Эл. версия (28.02.2026). – URL: <https://www.umj.ru/jour> (дата обращения: 20.02.2025).
2. Вестник Московского университета. Серия 21. Менеджмент [Электронный ресурс]. – М. : Изд. дом МГУ, 2004–. – ISSN 2221-7780. – Эл. версия. – URL: <http://msupublishing.ru> (дата обращения: 20.02.2025).
3. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]. – М.: Экон. ф-т МГУ, 2007–. – Эл. версия. – URL: <https://www.econ.msu.ru/elibrary/iad/consulting> (дата обращения: 22.02.2025).
4. <https://www.cfin.ru> – интернет проект «Корпоративный менеджмент».
5. <https://www.cfjournal.hse.ru> – электронный журнал «Корпоративные финансы».
6. <https://www.econ.msu.ru/elibrary> – Электронная библиотека экономического факультета МГУ.
7. <https://www.finance.yahoo.com> – информационный сервис о финансах Yahoo.
8. <https://www.fd.ru> – журнал «Финансовый директор».
9. <https://www.ru.investing.com> – текущая информация международных финансовых рынков.

- **Описание материально-технической базы**

Для проведения образовательного процесса необходима аудитория, оборудованная компьютером и проектором, необходимыми для демонстрации презентаций. Обязательное программное обеспечение – MS Office.

Материально-техническое обеспечение (МТО) соответствует необходимым требованиям, включая аудитории, ПО и доступ к базам данных и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Язык преподавания: русский

9. Преподаватель (преподаватели): Волков Юрий Владимирович, ст.преподаватель ВШУИ

10. Разработчики программы: Волков Юрий Владимирович, ст.преподаватель ВШУИ