

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан Экономического факультета
Карагандинского университета имени
академика Е.А. Букетова



Ж.С. Хусаинова

2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана Высшей школы
управления и инноваций (факультета) МГУ
имени М.В. Ломоносова



В.В. Печковская

2023г.

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ
АКАДЕМИКА Е.А.БУКЕТОВА

ВЫСШАЯ ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ И
ИННОВАЦИЙ

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ФАКУЛЬТЕТ

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
(в заочном формате с использованием дистанционных образовательных технологий)

«7М04112 – Управленческая и финансовая аналитика (executive MBA)»

ЦЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Подготовка высококвалифицированных управленцев предпринимательского типа, способных продвигать на конкурентном, в том числе глобальном рынке, компании в индустрии 4.0.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА

1. Выпускник получает квалификацию Мастер Делового Администрирования по образовательной программе «7М04112 – Управленческая и финансовая аналитика (executive MBA)». (Менеджер по работе с клиентами, бизнес-консультант, предприниматель, продакт-менеджер, менеджер по финансированию, директор, управляющий, начальник отдела и т.д.).
2. Сферой профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе «7М04112 – Управленческая и финансовая аналитика (executive MBA)» являются:
 - корпоративные, региональные и межрегиональные, отраслевые, межотраслевые и международные инновационные проекты, программы;
 - инновационные проекты создания конкурентоспособных производств товаров и услуг;
 - инновационные проекты инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов;
 - проекты и процессы прогнозирования инновационного развития и адаптации производственно-хозяйственных систем к новшествам;
 - проекты и процессы освоения и использования новых продуктов и новых услуг, новых технологий, новых видов ресурсов, новых форм и методов организации производства и управления, новых рынков и их возможных сочетаний;
 - проекты коммерциализации инноваций;
 - инструментальное обеспечение всех фаз управления инновационными проектами;
 - процессы трансфера инновационных технологий;
 - управление инновационными предприятиями;
 - методы и технологии оценки инновационных процессов;
 - моделирование инновационных процессов и систем.
3. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника:
 - Организационно-управленческая деятельность. Выпускник должен обладать навыками для квалификационной работы в финансовых и налоговых органах, на предприятии, в страховых организациях, в банках и других финансовых учреждениях, участвовать в создании научно-методической и организационно-технической базы бухгалтерского учета, совместно с другими специалистами разрабатывает и применяет наиболее эффективные методы управления, правила и процедуры организации бизнеса, принимать активное участие в деятельности финансовых институтов на рынке капиталов; поддерживать и развивать корпоративный имидж компании;

- Производственно-технологическая деятельность является прерогативой для выпускников по данной образовательной программе, поскольку образовательный процесс требует от них досконального изучения всех вопросов, связанных с процессом сбора регистрации и обобщения информации;
- Расчетно-проектная деятельность выпускников осуществляется в технико-экономическом обосновании проектов с предоставлением данных для анализа эффективности специализированных документов (технико-экономическое обоснование, бизнес-план и т.п.), касающихся организации нового предприятия или экономического проекта и необходимых для получения кредитов, займов и иных видов финансовой поддержки для расширения деятельности;
- Экспериментально-исследовательская деятельность обучающихся может проводиться в различных организационных формах: самостоятельно или совместно с внешними объектами (в рамках исследовательских программ высших учебных заведений, международных программ научного сотрудничества, исследовательскими организациями и другими хозяйствующими субъектами).

4. Функции профессиональной деятельности выпускника:

- организация и управление научными экспериментами, исследованиями и разработками,
- подготовка информационных материалов об инновационной организации, продуктах, технологии,
- организация производства и продвижение продукта проекта, его сопровождение и сервис,
- формирование баз данных и разработка документации,
- выполнение мероприятий по продвижению нового продукта на рынок,
- выполнение мероприятий по охране и защите интеллектуальной собственности,
- подготовка материалов к аттестации и сертификации новой продукции.

МОДУЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование модуля	Наименование дисциплин	Объем (ECTS)	Объем, академические часы	Код результата обучения
1	Управление бизнесом	Стратегический менеджмент	3	90	PO 1
		Бизнес-исследование	3	90	PO 2
2	Международный финансовый учет и анализ	Финансовый учет и налоговый учет	5	150	PO 3, PO 5
		Управление рисками			PO 4
		Финансовый анализ и финансовый менеджмент	6	180	PO 5
		Корпоративная финансовая отчетность			
3	Выездной модуль	Стажировка за рубежом	3	90	PO 2
4	Личностное развитие и формирование лидерских качеств	Управление человеческими ресурсами	3	90	PO 6
		Деловой английский язык	4	120	PO 7
		Креативное и дизайн мышление	3	90	PO 8
		Сложные переговоры и лидерство			

5	Экспериментально-исследовательская работа	Экспериментально-исследовательская работа, выполнение магистерской диссертации	18	540	PO 2, PO 5, PO 9
6	Итоговая аттестация	Итоговая аттестация (написание и защита магистерской диссертации/ проекта)	12	360	PO 5, PO 10
Всего:			60	1800	X

ФОРМУЛИРОВКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НА ОСНОВЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Тип компетенций	Код результата обучения	Результат обучения (по таксономии Блума)
1. Поведенческие навыки и личностные качества (Soft skills)	PO 1	Использует различные стратегии, технологии и механизмы управления. Осуществляет управленческие функции на различных уровнях управления, выполняет обязанности стратегического менеджера. Бенчмарк существующих международных практик по формированию системы управления эффективностью деятельности работников в организации.
	PO 6	Использует навыки и стратегию управления человеческими ресурсами, организует подбор персонала, использует зарубежный опыт, умеет поддерживать положительный психологический климат коллектива, использует эффективные методы мотивации.
	PO 7	Применяет базовые знания английского языка, которые позволяют ему общаться на английском языке в профессиональной сфере, понимает специфические термины и выражения, умеет писать деловые письма клиентам и деловым партнерам.
	PO 8	Решает нестандартные задачи с помощью креативного мышления и выявляет эффективные альтернативные пути выполнения функций. Анализирует рынок и внутреннее функционирование совершенствуемой системы с помощью инструментов дизайн-мышления.
2. Цифровые компетенции (Digital skills)	PO 4	Решает комплекс проблем связанных с финансированием риска, оценивает риск, экономическую эффективность различных методов риск-менеджмента, оценивает и управляет инвестиционными рисками. Формирует рекомендации на основании оценки эффективности для принятия управленческих решений.
	PO 5	Работает с формами финансовой отчетности, использует результаты финансового анализа для прогнозирования финансового состояния предприятия. Формирует выводы и рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия, устанавливает взаимосвязи показателей, формируемых в отчетности.
3. Профессиональные компетенции (Hard skills)	PO 9	Проводит испытания с учетом репрезентативности объекта исследования и сопоставляет полученные данные с учетом их достоверности, анализирует результаты исследования с учетом их доказательности и оценивает полученные результаты с позиции их эффективности; формирует рекомендации и предложения.
	PO 2	Применяет практические навыки по сбору и обработке информации, а также использует методы бизнес исследования для решения научных проблем как

		фундаментального, так и прикладного характера.
	РО 3	Применяет основы МСФО, формирует учетную и аналитическую информацию, необходимую для отражения в финансовой отчетности по деятельности компании, а также приобретает навыки и техники его ведения в организациях в соответствии с действующим налоговым законодательством, принципами налогового учета, нормативно-правовыми документами.
	РО 10	Формирует цели, задачи, проблемы и гипотезу исследования; презентует основные положения и результаты проведенного научного исследования; способен вести научную дискуссию, выстраивает аргументацию с использованием результатов новых научных и прикладных исследований, демонстрируя широту кругозора.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖИМОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Код РО	Критерии
РО 1	<p>Знает: сферы планирования, субъектов и объектов стратегического менеджмента, структуры управления сферой планирования, функций, выполняемых субъектами на различных уровнях управления.</p> <p>Умеет: применять знания на практике для управления сферой планирования, создания структуры управления, инструментария осуществления стратегического менеджмента.</p> <p>Владеет: стратегической технологией управления, механизмом реализации современной политики, организацией и развитием управленческих структур сферы планирования.</p>
РО 2	<p>Знает: основы организации и проведения бизнес-исследований и бизнес-анализа, основные международные исследовательские и аналитические компании, их специфику, современные аналитические инструменты и способы их использования в аналитических компаниях.</p> <p>Умеет: проводить анализ рынков и перспектив развития технологий, анализ потребностей потребителей и определять целевые рынки для инновационных продуктов, анализ жизненного цикла развития технологий, конкурентный анализ технологических решений и их поставщиков</p> <p>Владеет: навыками поиска и использования необходимых результатов исследований и аналитики, принятия управленческих решений на основе использования современных аналитических инструментов, навыками эффективной коммуникации с влиятельными международными аналитическими компаниями.</p>
РО 3	<p>Знает: особенности методов финансового анализа, модели управления активами, методы финансового планирования и прогнозирования.</p> <p>Умеет: применять методы анализа финансовой отчетности, идентифицирует модели управления активами и источниками их формирования, применяет модели прогнозирования банкротства.</p> <p>Владеет: интерпретирует результаты анализа и предлагает инструменты решения для принятия управленческого решения.</p>
РО 4	<p>Знает: основные положения, термины, определения и категории управления рисками, его место и роль в производственной и социально-экономической системах; методы управления рисками.</p> <p>Умеет: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>

	<p>Владеет: навыками выявления, оценки и управления рисками при управлении недвижимостью; разработки мер противодействия рискам, угрозам и факторам неопределённости.</p>
РО 5	<p>Знает: основные принципы формирования финансовой отчетности; теоретическую интерпретацию основных категорий - объектов финансового и налогового учета, необходимых при составлении отчетности; основные концепции финансовой отчетности в современной мировой бухгалтерской практике.</p> <p>Умеет: формировать информацию, представляемую в отчетности на основе данных финансового учета с учетом действующих законодательно-нормативных актов и международных стандартов финансовой отчетности; этические и профессиональные функции делового администрирования.</p> <p>Владеет: взаимосвязью показателей, формируемых в отчетности, обладание навыками критического подхода к проблемам финансовой отчетности в целях его совершенствования.</p>
РО 6	<p>Знает: понятийный аппарат управления человеческими ресурсами, стратегию управления человеческими ресурсами, виды контроля, методику и организацию подбора персонала, зарубежный опыт управления человеческими ресурсами, понимать место человеческих ресурсов в управлении, психологический климат коллектива, определять эффективные методы мотивации.</p> <p>Умеет: применять методы подбора, мотивации, контроля персонала, учитывать аспекты корпоративной культуры.</p> <p>Владеет: навыками использования основных методов мотивации, подбора кадров, контроля персонала.</p>
РО 7	<p>Знает: значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; лингвострановедческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.</p> <p>Умеет: вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог– побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты.</p> <p>Владеет: приобретенными знаниями и умениями в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.</p>
РО 8	<p>Знает: основные проблемы в управлении конфликтами и организации переговорного процесса; способы подготовки и настройки к переговорам и их оптимальному завершению; понимать суть междисциплинарного исследования переговоров и значение теоретического анализа для практики организации переговорного процесса и повышения эффективности принятия решений.</p> <p>Умеет: выделять нарушения норм ведения переговоров (манипуляций, фальсификаций и т.д.); анализировать причины и последствия конфликтов; анализировать стратегии конфликтов и модели переговоров; оценивать свои сильные и слабые стороны как переговорщика; анализировать основные этапы переговорного процесса;</p> <p>Владеет: современными технологиями проведения переговоров различной направленности; анализом проведения эффективности переговоров и способностью применять полученные знания для саморазвития и дальнейшего профессионального роста управленца.</p>

PO 9	<p>Знает: сущности науки, этапов развития науки, критерии классификации наук, общелогических форм мышления, методологической культуры науки, методологии управленческой и финансовой аналитики.</p> <p>Умеет: составить схемы научного исследования, сформулировать гипотезу, цель, задачи научного исследования, организовать и провести исследование, учитывая специфику управленческой и финансовой аналитики.</p> <p>Владеет: работы с первоисточниками, обработки результатов исследования, выбора и применения методов исследования в зависимости от цели и объекта исследования.</p>
PO 10	<p>Знает: основные научные подходы при написании научной работы.</p> <p>Умеет: использовать научные методы при написании научной работы.</p> <p>Владеет: применения теоретических и практических знаний для анализа объекта исследования.</p>

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
«7М04112 – Управленческая и финансовая аналитика (executive MBA)»
(в заочном формате с использованием дистанционных образовательных технологий)

№ п/п	Наименование предмета (дисциплины)	Университет*	Всего, ECTS	Всего, ак. час	В том числе:				
					Лекции	Семинары	СРОП	СРС	Промежуточная аттестация
1	Стратегический менеджмент	МГУ	3	90	15	15	15	40	5
2	Бизнес-исследование	МГУ	3	90	15	15	15	40	5
3	Финансовый учет и налоговый учет Управление рисками	КУ	5	150	15	30	30	70	5
4	Финансовый анализ и финансовый менеджмент Корпоративная финансовая отчетность	КУ	6	180	30	30	30	85	5
5	Стажировка за рубежом	МГУ	3	90	-	-	-	90	-
6	Управление человеческими ресурсами	МГУ	3	90	15	15	15	40	5
7	Деловой английский язык	КУ	4	120	15	30	15	54	6
8	Креативное и дизайн мышление Сложные переговоры и лидерство	МГУ	3	90	15	15	15	40	5
9	Экспериментально-исследовательская, выпускная квалификационная работа	МГУ	18	540	-	-	540	-	-
10	Итоговая аттестация	МГУ	12	360	-	-	360	-	-

	(написание и защита выпускной квалификационной работы)								
ВСЕГО		60	1800	120	150	1035	459	36	

* Обучение осуществляется на стороне Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (МГУ), на стороне Карагандинского университета имени академика Е.А.Букетова (КУ).

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПО УЧЕБНЫМ ЗАВЕДЕНИЯМ

№	Университет, осуществляющий обучение	Всего, ECTS	Всего, ак. час	В том числе:				
				Лекции	Семинары	СРОП	СРС	Промежуточная аттестация
1	Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова	45	1350	60	60	960	250	20
2	Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова	15	450	60	90	75	209	16
Всего		60	1800	120	150	1035	459	36

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

№	Название параметра	Описание
1	Код и наименование образовательной программы	«7М04112 – Управленческая и финансовая аналитика (executive MBA)»
2	Код и классификация области образования, направления подготовки	7М04 – Бизнес, управление и право
3	Группа образовательных программ	М072 – Менеджмент и управление
4	Объем кредитов	60 ECTS
5	Объем академических часов	1800
5	Форма обучения	Заочная с применением технологий дистанционного обучения
6	Язык обучения	Русский, казахский
7	Присуждаемая квалификация	Мастер Делового Администрирования по образовательной программе «7М04112 – Управленческая и финансовая аналитика (executive MBA)»
12	Отличительные особенности ОП	Двойной диплом МГУ имени М.В. Ломоносова и Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова