Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа управления и инноваций

УТВЕРЖДАЮ
И.о.декана
/В.В.Печковская /
«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ЗНАНИЯМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Магистратура

38.04.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»
Профиль «Управление персоналом в цифровой экономике»

Форма обучения: очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании Совета Факультета.
(протокол № 5, 27.08.2025 г.)

Москва 2025

На обратной стороне титула:

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», утвержденным приказом по МГУ от 30 декабря 2020 года № 1384 (в редакции приказа МГУ от 21 декабря 2021 года № 1404).

Год (годы) приема на обучение 2024, 2025, 2026.

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП относится к вариативной части ОПОП, является дисциплиной по выбору студента. Освоение курса обеспечивает формирование представлений о современных подходах, инструментах и технологиях управления знаниями в организациях, а также развитии компетенций, необходимых для создания, передачи и использования знаний в профессиональной среде.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля)

К освоению дисциплины допускаются обучающиеся, имеющие законченное образование уровня бакалавриата (любого направления подготовки), обладающие базовыми знаниями в области экономики, инновационного менеджмента и стратегического анализа, навыками аналитического мышления, коммуникации и работы с информацией.

2.1. Входные компетенции

Обучающийся должен обладать сформированными на уровне бакалавриата универсальными компетенциями, включая:

- способность к самостоятельному анализу и критическому осмыслению информации;
- умение логически и аргументированно формулировать мысли в устной и письменной форме;
- готовность к работе в команде и коммуникации в профессиональной среде;
- способность использовать цифровые инструменты и интернет-ресурсы для решения учебных и практических задач;
- готовность к самообразованию и профессиональному развитию.

2.2. Входные результаты обучения

Знать:

- основы организации и управления в современном контексте знаний;
- роль знаний и информации как стратегического ресурса;
- базовые принципы коммуникации, обмена и накопления знаний в организациях;
- основные типы информационных систем, поддерживающих управление знаниями.

Уметь:

- собирать, структурировать и интерпретировать информацию из различных источников;
- организовывать взаимодействие между участниками образовательных и рабочих процессов для обмена знаниями;

- представлять результаты индивидуальной и коллективной интеллектуальной деятельности;
- применять цифровые инструменты для совместной работы и хранения знаний.

Владеть:
- основными способами поиска, отбора и систематизации информации;
- методами формирования личных и коллективных баз знаний;
- навыками коммуникации и коллаборации в цифровой среде;
- приемами анализа и осмысления профессиональной информации для создания новых знаний.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора**	**Планируемые результаты**
ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ОПК-1.1. Применяет при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права	Знать: основные положения экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права. Уметь: − применять свои знания в области организации работы персонала предприятия на разных уровнях; − составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов на персонал; − выстраивать внутренние коммуникации персонала и применять

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты
		методы управления межличностными отношениями; − применять знания законодательства в области управления персоналом и его экономического учета. Владеть: − разрабатывать предложения о затратах и формировании бюджета на персонал; − навыками организации и управления персоналом; − навыками выстраивания межличностных отношений; − навыками использования законодательства Российской Федерации и существующих требований работодателя в рабочей ситуации. paste.txt
	ОПК-1.2. Обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	Знать: современные методы и инструменты работы с научной информацией, основные методы критического анализа, логику и структуру научного исследования.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты
		Уметь: − осуществлять поиск и сбор научной информации о потребностях организации в персонале по управлению персоналом и в смежных областях; − уметь использовать основные электронный базы данных научных исследований и авторитетные источники; − анализировать и оценивать передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях; Владеть навыками анализа и оценки передовых практик и научной информации по управлению персоналом и в смежных областях, оценки и обобщения, обобщения полученных результатов.... paste.txt
ПК-3. Способен разрабатывать технические задания, осуществлять сбор, обработку, анализ и	ПК-3.1. Осуществляет и разрабатывает техническое задание по сбору, обработке,	Знать: − особенности структуры

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты
интерпретацию различных видов управленческой информации для определения стратегии и тактики управления персоналом разного рода организаций, разрабатывать систему стратегического управления персоналом организации, разрабатывать организационную кадровую политику и кадровые процедуры по основным направлениям профессиональной деятельности, применять методы построения функциональных и организационных структур управления предприятием или учреждением и ее персоналом, исходя из целей организации.	анализу и интерпретации управленческой информации, проводит мониторинг её изменения в сети Интернет и других источниках для определения стратегии и тактики управления персоналом организации.	организации; − основы работы с управленческой информацией; − технологии, методы, процессы и инструменты сбора, систематизации и анализа информации; − основы работы с информационными источниками и статистическими сервисами сети Интернет; Уметь: − осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию управленческой информации; − формировать запросы на получение управленческой информации от сотрудников организации и структурных подразделений для определения стратегии и тактики управления персоналом организации; − согласовывать и утверждать форму информационно-аналитических отчётов; − передавать информационных материалы, замечания, исправления

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты
		между специалистами по информационным ресурсам и другими сотрудниками; − проводить мониторинг появления новой или необходимой управленческой информации внутри и вне организации; − осуществлять поиск и мониторинг тематических сайтов для выявления новой управленческой информации для решения задач организации; − оценивать значимость и приоритетность получаемой информации для определения стратегии и тактики управления персоналом организации; − работать с большими объемами информации; Владеть: − составлять техническое задание по поиску, обработке и анализу управленческой информации для определения стратегии и тактики управления персоналом организации;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты
		− различными методами поиска информации в сети Интернет для решения задач организации; − составлять информационные материалы на основе поведенного анализа управленческой информации для решения задач организации; − навыками формулирования и обоснования выводов проведенного анализа управленческой информации. paste.txt
	ПК-3.2. Разрабатывает систему стратегического управления персоналом организации, организационную кадровую политику и кадровые процедуры по основным направлениям профессиональной деятельности.	Знать: − основы менеджмента; − структуру, цели, содержание стратегии и политики организации по персоналу; − основные метрики и аналитические срезы стратегического управления персоналом; − содержание организационной кадровой политики; − кадровые процедуры по основным направлениям профессиональной деятельности;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты
		Уметь: − ставить стратегические цели в управлении персоналом; − разрабатывать стратегию и политику управления персоналом; − реализовывать положения кадровой политики организации; − разрабатывать и обосновывать предложения по корректировке, обновлению кадровой политики организации; − проводить аудит кадровых процессов, процедур, оформления кадровых документов и документов по управлению персоналом. Владеть: − навыками разработки концепции стратегии и политики управления персоналом; − навыками разработки планов, программ, процедур и технологий управления персоналом; − навыками разработки и обоснования

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты
		предложений по корректировке, обновлению кадровой политики организации. paste.txt
	ПК-3.3. Применяет методы построения функциональных и организационных структур управления предприятием или учреждением, ее персоналом, исходя из целей организации.	Знать: – основы менеджмента; – классификацию организационных структур; – методы организационного проектирования; Уметь: – создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц; – разрабатывать систему организационного проектирования; – планировать потребности в персонале организации; Владеть навыками создания и описания организационной структуры. paste.txt

4. Объем дисциплины (модуля) 2 з.е., в том числе 24 академических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем, 48 академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), **Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**	**Всего (часы)**	В том числе							
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) ***Виды контактной работы, часы***					**Самостоятельная работа обучающегося** ***Виды самостоятельной работы, часы***		
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Групповые консультации	Индивидуальная работа с обучающимися	**Всего**	***Вид***	***часы***	**Всего**
Тема 1. Введение в управление знаниями 1.1. Основные понятия и определения в области управления знаниями 1.2. История развития управления знаниями 1.3. Роль и значение управления знаниями в современной экономике и обществе	12	лекция, 2	семинар, 2			4	подготовка к устному опросу подготовка реферата	8	8

Тема 2. Концепции и модели управления знаниями 2.1. Классификация моделей управления знаниями 2.2. Процессная модель управления знаниями 2.3. Сетевая модель управления знаниями	14	лекция, 2	семинар, 4			6	подготовка к устному опросу подготовка проектного задания (в формате презентации)	8	8
Тема 3. Методы и инструменты управления знаниями 3.1. Методы сбора и хранения знаний 3.2. Методы анализа и структурирования знаний 3.3. Инструменты управления знаниями	16	лекция, 2	семинар, 4			6	подготовка к устному опросу подготовка проектного задания (в формате презентации)	10	10
Тема 4. Оценка и анализ систем управления знаниями 4.1. Методика оценки эффективности системы управления знаниями	14	лекция, 1	семинар, 3			4	подготовка к устному опросу подготовка проектного задания (в формате презентации)	10	10

4.2. Анализ и оценка систем управления знаниями в компаниях 4.3. Оценка рисков и возможностей при внедрении системы управления знаниями									
Тема 5. Применение управления знаниями в различных сферах 5.1. Управление знаниями в науке и образовании 5.2. Управление знаниями на предприятиях	14	лекция, 1	семинар, 3			4	подготовка к устному опросу подготовка проектного задания (в формате презентации)	10	10
Промежуточная аттестация	Зачет						2		
Итого	72	24					48		

6. Фонд оценочных средств для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) представлен в приложении «ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОС)».

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения:
Вопросы для устного опроса.
Варианты проектных заданий пот темам 2,3,4,5 (10 вариантов по каждой теме).
Вопросы к зачёту.
Итоговый тест.

Шкала и критерии оценивания *(шкала и критерии оценивания могут быть едиными (типовыми) для всех дисциплин (модулей), входящих в ОПОП)*

СИСТЕМА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

№ п/п	**СТРУКТУРА**	**Баллы по каждому модулю**
1.	Оценка за активное участие в учебном процессе и посещение занятий: Всех занятий Не менее 75% Не менее 50% Не менее 25% Итого:	 5 4 3 2 до 5
2.	устный опрос в форме собеседования письменный опрос в виде теста проектное задание в формате презентации Итого:	5 10 10 20 45
3.	Итоговый тест	50
	ВСЕГО:	100

Пересчет на 5 балльную систему

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
< 50	50-64	65-84	85-100

7. Ресурсное обеспечение:

- **Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

а) Основная литература:

1. Леонтьева, Л. С. Управление интеллектуальным капиталом: учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева, Л. Н. Орлова. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 283 с
2. Паникарова, С.В. Управление знаниями и интеллектуальным капиталом : учебное пособие для вузов / С. В. Паникарова, М. В. Власов. — М. : Издательство Юрайт, 2020. – 142 с.
3. Управление знаниями. Теория и практика : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. И. Уринцов [и др.]; ответственный редактор А. И. Уринцов. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 255 с.
4. Фролов, Ю. В. Управление знаниями : учебник для вузов / Ю. В. Фролов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 324 с.
5. Экономика инноваций: учебно-методическое пособие для бакалавров / Под ред. Н.П. Иващенко. – М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2021. – 194 с

б) Дополнительная литература:

1. Колобов, А.А. Менеджмент высоких технологий. Учебник [Текст] / А.А.Колобов, И.Н.Омельченко, А.И.Орлов. – М.: Экзамен, 2008. – 624 с.
2. Управление знаниями самообучающейся организации. Практическое руководство / Гареев Т.Ф. - М.: 2016, 255 с.

- **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

MS Office

- **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - URL: http://www.gks.ru/.
2. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»]: сайт. – URL: https://www.biblio-online.ru/catalog/.
3. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]: сайт. – URL: http://e.lanbook.com.
4. Научная библиотека МГУ- https://www.nbmgu.ru
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: сайт - URL: http://elibrary.ru

- **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Вестник Московского университета. Серия 21. Менеджмент [Электронный ресурс]. – М. : Изд. дом МГУ, 2004. – ISSN 2221-7780. – Эл. версия. – URL: http://msupublishing.ru (дата обращения: 20.02.2025).
2. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]. – М.: Экон. ф-т МГУ, 2007. – Эл. версия. – URL: https://www.econ.msu.ru/elibrary/iad/consulting (дата обращения: 22.02.2025).
3. https://www.businessstudio.ru – сайт современный технологии управления
4. https://www.economics.ru – газета «Экономика и жизнь»
5. https://www.rbc.ru – «РосБизнесКонсалтинг».

- **Описание материально-технической базы**

Для проведения образовательного процесса необходима аудитория, оборудованная компьютером и проектором, необходимыми для демонстрации презентаций. Обязательное программное обеспечение – MS Office.
Материально-техническое обеспечение (МТО) соответствует необходимым требованиям, включая аудитории, ПО и доступ к базам данных и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Язык преподавания: русский

9. Преподаватель (преподаватели): к.э.н., доцент Купричев Максим Анатольевич

10. Разработчики программы: к.э.н., доцент Купричев Максим Анатольевич