

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа управления и инноваций



УТВЕРЖДАЮ

И.о.декана

/В.В.Печковская /

«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОТИВАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Магистратура

38.04.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Профиль «Управление персоналом в цифровой экономике»

Форма обучения: очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании Совета Факультета.
(протокол № 5, 27.08.2025 г.)

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки / специальности 38.04.03 «Управление персоналом» (программа магистратуры), утвержденным приказом по МГУ от «30» декабря 2020 г. № 1376, от 29 мая 2023 года № 697.

Год (годы) приема на обучение: 2024, 2025

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП относится к базовой части ОПОП, является обязательной для освоения.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия
К освоению дисциплины допускаются лица, имеющие **законченное высшее образование уровня бакалавриата** (любого направления подготовки).

1. Входные компетенции

Обучающийся должен обладать сформированными на уровне бакалавриата общепрофессиональными и универсальными компетенциями, включая:

- способность к системному и критическому мышлению;
- способность анализировать социально-экономические и организационные процессы;
- базовые навыки управленческой и аналитической деятельности;
- способность работать с информацией и нормативной документацией.

2. Входные результаты обучения

Знать:

- основные категории менеджмента и теории организации;
- принципы построения и функционирования организаций;
- базовые методы анализа деятельности организации.
- базовые потребности персонала

Уметь:

- проводить анализ управленческой ситуации;
- выявлять проблемы распределения функций и ответственности;
- применять базовые инструменты мотивации персонала.

Владеть:

- навыками анализа систем организационной мотивации;
- инструментами мотивации персонала;
- методами стимулирования и вознаграждения персонала организации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, формулировать научно обоснованные гипотезы, применять методологию научного познания в профессиональной деятельности;	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: – основные методы критического анализа; – методологию системного подхода; Уметь: – выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; – осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе

		действий, эксперимента и опыта; – производить анализ явлений, обрабатывать полученные результатов, делать обоснованные выводы; – определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; Владеть: – технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; – навыками критического анализа; – навыками применения системного подхода к анализу проблемных ситуаций. – навыками интерпретации полученных данных в ходе анализа проблемной ситуации и формирования обоснованных выводов.
УК-7. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, формировать приоритеты личностного и профессионального развития.	УК-7.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать основы планирования траектории личностного развития и профессионального роста. Уметь: – выявлять приоритеты собственной деятельности и определять способы ее совершенствования на основе самооценки; – формулировать цели личностного развития и профессионального роста; – планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; – подвергать критическому анализу проделанную работу; – находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; Владеть: – способностью самореализации и использования творческого потенциала;

		– навыками определения целей личностного и профессионального развития; – способностью контролировать и достигать цели личностного развития и профессионального роста.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ОПК-1.1. Применяет при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права	Знать: основные положения экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права. Уметь: – применять свои знания в области организации работы персонала предприятия на разных уровнях; – составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов на персонал; – выстраивать внутренние коммуникации персонала и применять методы управления межличностными отношениями; – применять знания законодательства в области управления персоналом и его экономического учета. Владеть: – разрабатывать предложения о затратах и формировании бюджета на персонал; – навыками организации и управления персоналом; – навыками выстраивания межличностных отношений; – навыками использования законодательства Российской Федерации и существующих требований работодателя в рабочей ситуации.
ПК-8. Способен разрабатывать мотивационные программы работников в соответствии с целями организации, формировать	ПК-8.1. Разрабатывает мотивационные программы работников в соответствии с целями организации, формирует	Знать: – теории управления персоналом и его мотивации; – формы и методы оценки персонала и результатов их

системы оплаты труда, применять методы и формы материального и нематериального стимулирования персонала, использовать нестимуляционные методы мотивации (информирование, убеждение, внушение и др.), составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов на персонал и фондов на программы и мероприятия по управлению вознаграждением персонала организации.	системы оплаты труда, применяет методы и формы материального и нематериального стимулирования персонала и нестимуляционные методы мотивации (информирование, убеждение, внушение и др.).	труда – системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; – технологии и методы формирования и контроля бюджетов; – нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права; Уметь: – управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда; – применять методы и формы материального и нематериального стимулирования персонала; – применять нестимуляционные методы мотивации; – разрабатывать систему мотивации персонала и осуществлять её поддержание; Владеть навыками разработки проекта системы мотивации персонала в организации.
ПК-11. Способен определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения.	ПК-11.1. Определяет зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения.	Знать: – теории управления персоналом и его мотивации; – формы и методы оценки персонала и результатов их труда; Уметь: – определять зоны ответственности и эффективность работы персонала структурного подразделения; – определять показатели эффективности работы персонала подразделения; Владеть навыками оценки эффективности работы персонала

		подразделения.
	ПК-11.2. Распределяет задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения.	Знать: – теории управления персоналом и его мотивации; – технологии оперативного управления персоналом организации; – технологии и методы формирования и контроля бюджетов; Уметь: – ставить задачи работникам структурного подразделения; – определять ресурсы для выполнения задач работниками структурного подразделения; – применять методы оперативного управления персоналом организации; Владеть – навыками постановки и распределения задач для их выполнения работниками структурного подразделения; – навыками учёта необходимых материально-технических ресурсов для выполнения поставленных задач работниками структурного подразделения.
ПК-15. Способен направлять поведение индивидов (группы) и организовывать профессиональное взаимодействие на основе знания закономерностей становления, социализации, адаптации и развития личности в группе, обществе и индивидуального жизненного пути человека.	ПК-15.1. Направляет поведение индивидов (группы) и организовывает профессиональное взаимодействие на основе знания закономерностей становления, социализации, адаптации и развития личности в группе, обществе и индивидуального жизненного пути человека	Знать: – теорию командообразования; – методы управления командой (группой); – стратегии формирования и развития команды (группы); – основы менеджмента; – теорию лидерства; – особенности психологии межличностных отношений в команде (группе); – закономерности становления, социализации, адаптации и развития личности в группе и обществе; – особенности формирования индивидуальной траектории

		профессионального роста. Уметь: – применять современные методы управления командой (группой); – распределять роли и задачи между членами команды (группы); – составлять индивидуальные планы карьерного развития персонала; – применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры; – организовывать профессиональное взаимодействие между членами команды (группы); – применять командные стратегии, соответствующие текущей ситуации; – применять технологии развития лидерства и проявлять лидерские качества; Владеть навыками организации профессионального взаимодействия в команде (группе).
--	--	--

4 Объем курса – 72 часа, 2 зачетные единицы, в том числе 32 часов – аудиторная нагрузка, из которых 16 часов – лекции, 16 часов – семинары, 40 часов – самостоятельная работа студентов. Изучается на 1 курсе (2 семестр), итоговая форма отчетности – **зачет**.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.

Разделы дисциплин и виды занятий (ак. часы)

№	Тема занятия	общ. труд.	аудиторные			СРС	Форма текущего контроля
			всего	Лек ции	Сем инар ы		
Раздел 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ ПЕРСОНАЛА							
1	Тема1.1. Мотивация трудовой деятельности как система управления персоналом	4	2	1	1	1	Задание Реферат Опрос

2	Тема 1.2 Теории мотивации труда персонала	6	4	2	2	2	Задание Реферат Опрос
3	Тема 1.3. Мотивация и стимулирование труда персонала на предприятии	6	4	2	2	2	Задание Реферат Опрос
4	Тема 1.4 Виды и методы мотивации труда персонала в организации	6	4	2	2	2	
Раздел 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ МОТИВАЦИИ ТРУДА ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ							
5	Тема. 2.1 Психологический анализ трудовой мотивации	6	4	2	2	2	Задание Реферат Опрос
6	Тема 2.2. Оплата труда, ее определяющая роль в системе вознаграждения. Формы оплаты труда	6	4	2	2	2	Задание Реферат Опрос
7	Тема 2.3. Программы и методы стимулирования.	6	4	2	2	2	Задание Реферат Опрос
8	Тема 2.4. Результаты исследования связи мотивации с профессиональной, и личностной эффективностью и социальной успешностью	6	4	2	2	2	Задание Реферат Опрос
9	Тема 2.5 Изучения мотивации сотрудников с различной направленностью личности.	6	4	2	2	2	Задание Реферат Опрос
10	2.6. Программа мотивации сотрудников посредством внедрение системы KPI	6	4	2	2	2	Задание Реферат Опрос
11	2.7. Модель управления мотивацией персонала на основе теории поколений	6	4	2	2	2	Задание КР
12	2.8. Геймификация и игропрактика в повышении мотивации сотрудников	6	4	2	2	2	Задание Тест
	Промежуточная аттестация (зачет)					4	
	Итого	72	36	8	28	36	

6. Фонд оценочных средств для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) представлен в приложении «ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОС)».

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения:

Вопросы для устного опроса.

Варианты проектных заданий по темам 2,3,4 (10 вариантов по каждой теме).

Вопросы к зачёту.

Итоговый тест.

СИСТЕМА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

№ п/п	СТРУКТУРА	Баллы по каждому модулю
1.	Оценка за активное участие в учебном процессе и посещение занятий: Всех занятий Не менее 75% Не менее 50% Не менее 25%	5 4 3 2
	Итого:	до 5
2.	устный опрос в форме собеседования письменный опрос в виде теста проектное задание в формате презентации	15 10 20
	Итого:	45
3.	Итоговый тест	50
	ВСЕГО:	100

Пересчет на 5 балльную систему

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
< 50	50-64	65-84	85-100

7. Ресурсное обеспечение:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) Основная литература:

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 30.06.2003). – М.: Гостехиздат, 2014. – 570 с

2. Анцупов, А.Я., Шипилов, А.И. Конфликтология: Учебник для вузов. 5-е изд. [Текст] / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – СПб: Питер, 2013. – 512 с.
3. Баландина, Т.М. Социология управления: учебное пособие для студентов обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» / Саратовский социально-экономический институт (филиал) РЭУ им. Г. В. Плеханова. – Саратов, 2016. – 224 с.
4. Барков, С.А. Социология организаций: учебник для бакалавров [Текст] / С.А. Барков, В.И. Зубков. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – с.395.
5. Борисов, А.Ф. Социология управления: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования [Текст] / А.Ф. Борисов, Н.А. Пруель, В.Н. Минина и др.; под ред. А.Ф.Борисова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304 с.
6. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник [Текст] / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с.
7. Доронина, И.В., Бичеев, М.А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Курс лекций [Текст] / И.В. Доронина, М.А. Бичеев. – Новосибирск: СибАГС, 2015. – 159 с.
8. Зайцев, А.В. Особенности функционирования высокотехнологичного предприятия в инновационной экономике. // Вопросы инновационной экономики. – 2014. – № 1. – С. 21-35.
9. Зарецкий, А.Д. Менеджмент: учебник [Текст] / А.Д. Зарецкий, Т.Е. Иванова. – М.: КНОРУС, 2016. – 268 с.
10. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации [Текст] / А.Я. Кибанов. – М.: Инфра-М., 2014. – 448с.
11. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: Теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие [Текст] / А.Я. Кибанов. – М.: Проспект, 2013. – 80 с.
12. Озерникова, Т.Г. Оплата труда персонала: учеб. пособие [Текст] / Т.Г. Озерникова, И.Г. Носырева. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015. – 390 с.
13. Осеев, А.А. Исторические парадигмы конфликтологии в условиях глобальных изменений. // Истоки экономической социологии и современный геополитический кризис: сборник тезисов и докладов научного семинара студентов, аспирантов и преподавателей социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова. 8 декабря 2015 года / [Под общ. ред. Н.Р. Исправниковой]. – М.: «Университетская книга», 2015. – С. 52-55.
14. Осеев, А.А., Осеев, А.А. Методологические основы исследования личностных качеств руководителей и отбора кандидатов на вакантные должности на государственную службу, персонала в сфере безопасности, руководителей промышленных предприятий». // Вестник московского университета. Серия № 18. Социология и политология. № 3. 2015. – С.144-159.
15. Осеев, А.А., Осеев, А.А. Эмпирические модели структуры личностных качеств руководителей: аффективный тип социального действия М.Вебера (результаты прикладных исследований). // Вестник московского университета. Серия № 18. Социология и политология. 2016. № 2. – С.242-263.
16. Озерникова, Т.Г. Оплата труда персонала: учеб. пособие [Текст] / Т.Г. Озерникова, И.Г. Носырева. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015. – 390 с.
17. Полушкина Т.М. Социология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст] / Т.М. Полушкина, Е.Г. Коваленко, О.Я. Якимова; под ред. Т.М. Полушкиной. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 264 с.
18. Пряжников Н.С. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст] / Н.С. Пряжников. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 365 с.
19. Руководство персоналом: Практикум (+CD ROM) / Пугачев В.П.. – М.: Аспект Пресс, 2017. – 320 с.
20. Старцев, Ю.Н. Теория организации: учебное пособие. – Челябинск: Челябинский гос. университет, 2015. URL: <http://www.studfiles.ru/preview/5784691/>

21. Цыпленкова, В.В., Моисеенко, И.В., Гуремина, Н.В., Бондарь, Ю.А. Основы менеджмента: учебное пособие [Текст] / В.В. Цыпленкова, И.В. Моисеенко, Н.В. Гуремина, Ю.А. Бондарь. – Академия естествознания, 2013. URL: <https://monographies.ru/ru/book/section?id=6583>
22. Чекмарев, О.П. Мотивация и стимулирование труда: учебно-методическое пособие. [Текст] / О.П. Чекмарев – СПб., 2013. – 343 с.

б) Дополнительная литература:

1. Александрова, Т.Л. Методологические проблемы социологии профессий [Текст] / Т.Л. Александрова. // Социологические исследования, 2000. № 8. – С.11-17.
2. Иванова С.В. Мотивация на 100 %: А где же у него кнопка?- М.: Альпина Бизнес Букс, 2005- 288с.
3. Мельников, В.М., Ямпольский, Л.Т. Введение в экспериментальную психологию личности: учебное пособие для слушателей ИПК преподавателей по пед. дисциплин ун-тов и пед. ин-тов [Текст] / В.М. Мельников. Л.Т. Ямпольский. – М.: Просвещение 1985. – 319 с.
4. Осеев, А.А., Осеев, А.А. «Личностные качества персонала занятого в сфере безопасности» [Текст] / А.А. Осеев, А.А., Осеев // Социология. № 1, 2012. – С. 130-147.

• Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Университетское управление: практика и анализ [Электронный ресурс] / гл. ред. А. В. Панин. – М. : ВШУИ МГУ, 2005–. – Эл. версия (28.02.2026). – URL: <https://www.umj.ru/jour> (дата обращения: 20.02.2025).
2. Вестник Московского университета. Серия 21. Менеджмент [Электронный ресурс]. – М. : Изд. дом МГУ, 2004–. – ISSN 2221-7780. – Эл. версия. – URL: <http://msupublishing.ru> (дата обращения: 20.02.2025).
3. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]. – М.: Экон. ф-т МГУ, 2007–. – Эл. версия. – URL: <https://www.econ.msu.ru/elibrary/iad/consulting> (дата обращения: 22.02.2025).

• Описание материально-технической базы

Для проведения образовательного процесса необходима аудитория, оборудованная компьютером и проектором, необходимыми для демонстрации презентаций. Обязательное программное обеспечение – MS Office. Материально-техническое обеспечение (МТО) соответствует необходимым требованиям, включая аудитории, ПО и доступ к базам данных и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Язык преподавания: русский

Автор (авторы) программы: Зотова Ирина Васильевна, к.психол. наук, доцент ВШУИ МГУ имени М.В. Ломоносова.

Преподаватель (преподаватели): Зотова Ирина Васильевна, к.психол. наук, доцент ВШУИ МГУ имени М.В. Ломоносова.