

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа управления и инноваций



УТВЕРЖДАЮ
И.о.декана
/В.В.Печковская /
«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Магистратура

38.04.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Профиль «Управление персоналом в цифровой экономике»

дисциплина по выбору

Форма обучения: очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании Совета Факультета.
(протокол № 5, 27.08.2025 г.)

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины Управленческая психология разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», утвержденным приказом по МГУ от 30 декабря 2020 года № 1384 (в редакции приказа МГУ от 21 декабря 2021 года № 1404).

Годы приема на обучение 2024, 2025, 2026

- 1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:** относится к профессиональному блоку вариативной части (дисциплина по выбору) учебного плана, реализуется на 2 году обучения (2 курс, 4 семестр).
- 2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля),** предварительные условия (если есть): освоение дисциплин бакалавриата: «Моделирование и количественные методы анализа в бизнесе», «Общий менеджмент», а также дисциплин магистратуры - «Обеспечение организации трудовыми ресурсами», «Организационное поведение», «Психология профессиональной деятельности».

Знания, навыки и умения, полученные при изучении, обеспечивают успешное освоение необходимы для прохождения преддипломной практики, осуществления научно-исследовательской работы и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Изучается на 2 курсе (4 семестр).

3. Входные компетенции

Знать

1. основные категории и понятия общей и социальной психологии;
2. базовые теории личности и мотивации;
3. основы теории управления и менеджмента;
4. принципы функционирования организации как социальной системы;
5. основы организационного поведения;
6. методы психологических и социологических исследований;
7. основы деловой коммуникации.

Уметь

1. анализировать поведение личности и группы в организации;
2. применять базовые методы диагностики персонала;
3. осуществлять деловое взаимодействие и аргументированную коммуникацию;
4. выявлять и анализировать проблемные ситуации в управлении;

Владеть

1. навыками делового общения;
2. базовыми приемами саморегуляции и рефлексии;
3. элементарными методами сбора и обработки информации;
4. навыками работы в команде;

2. Входные результаты обучения

Знать:

1. основные понятия общей, социальной и организационной психологии;
2. базовые теории мотивации, лидерства и управления;
3. принципы функционирования организации как социальной системы;
4. основы теории менеджмента и управления персоналом;
5. методы анализа управленческих ситуаций;
6. основы деловой коммуникации.

Уметь:

1. выбирать эффективные способы формирования проектных команд, включающих всех участников отношений, тем самым обеспечивая интеграцию в деятельности;
2. выявлять причины, оценивать риски и возможности реализации принципов и методов проектного управления;
3. осмысливать собственную управленческую деятельность на анализе данных, проектно-процессных принципах.
4. анализировать поведение личности и группы в профессиональной среде;
5. выявлять факторы, влияющие на эффективность управленческой деятельности;
6. применять базовые методы диагностики и оценки персонала;

Владеть:

1. – современными деловыми коммуникациями на любом уровне управления и уровне делового общения;
2. - современными навыками информационного обеспечения процессов деловых коммуникаций.
3. навыками оценки социально-психологических характеристик трудового коллектива;
4. базовыми приемами применения психологических знаний при решении задач управления персоналом.

5. основными принципами проектного управления проектных команд, офисов в формировании и реализации программ развития проектных команд;
6. гибкими подходами в управлении и реализации проектов, проектных офисов в организации

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников

Компетенции выпускников (коды)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
<p>УК-4. Способен организовывать и осуществлять руководство работой команды (группы), выработывая и реализуя командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-4.1. Выбирает актуальную стратегию для эффективного формирования и развития команды (группы);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы управления командой (группой); – стратегии формирования и развития команды (группы); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать команду (группу); – применять командные стратегии, соответствующие текущей ситуации; – планировать и осуществлять контроль развития команды (группы); <p>Владеть навыками управления командой (группой) для достижения оставленной цели.</p>
	<p>УК-4.2. Планирует и контролирует работу команды (группы) с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы планирования работы команды (группы); – особенности психологии межличностных отношений в команде (группе); <p>Уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – планировать и распределять рабочие задачи между членами команды (группы) с учетом их личностных особенностей; – контролировать исполнение работы команды (группы); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами планирования командной работы; – методами контроля командной работы. –
	<p>УК-4.3. Разрешает конфликты и противоречия в процессе совместной работы на основе учета интересов и личностных особенностей членов команды (группы)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – природу конфликта и типы конфликтных ситуаций; – методы разрешения конфликтных ситуаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и анализировать конфликтную ситуацию; – применять методы разрешения конфликтных ситуаций с учетом интересов и личностных особенностей членов команды (группы); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа конфликтной ситуации в команде (группе); – навыками разрешения конфликтных ситуаций в команде (группе);
	<p>УК-4.4. Планирует и организует командную работу, распределяет роли и задачи, делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности планирования и организации командной работы; – командные роли и методы их распределения; – особенности осуществления коммуникаций в команде (группе);

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать работу команды (группы) для достижения поставленной цели; – распределяет роли и задачи между членами команды (группы); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками планирования командной работы; – навыками организации командной работы и распределения ролей в условиях командного взаимодействия;
Общепрофессиональные компетенции		
<p>ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации.</p>	<p>ОПК-4.1. Разрабатывает концепцию проекта организационных изменений.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процесс осуществления организационных изменений; – методы управления организационными изменениями; – проблемы осуществления организационных изменений; – методы постановки целей и задач проекта; – основные элементы концепции проекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать готовность организации к осуществлению организационных изменений на основе передовых международных практик; – выбирать и обосновывать актуальные направления организационных изменений; – формулировать и обосновывать предложения по модернизации и развитию организации; – разрабатывать концепцию проекта организационных изменений <p>Владеть: навыками разработки концепции проекта организационных изменений.</p>

	<p>ОПК-4.2. Осуществляет руководство проектной деятельностью.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и процессы управления проектом; – этапы жизненного цикла проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать план реализации проекта; – выявлять и анализировать риски проекта; – организовать, осуществлять и контролировать исполнение проекта; – предусматривать и учитывать проблемные ситуации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами планирования проекта; – навыками разработки плана проекта; – методами анализа рисков проекта; – методами контроля исполнения проекта.
	<p>ОПК-4.3. Осуществляет руководство процессной деятельностью.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацию и основные методы моделирования бизнес-процессов в организации; – методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – моделировать бизнес-процессы организации; – применяться современные программные и технические средства моделирования бизнес-процессов организации;

		<ul style="list-style-type: none"> – формулировать и обосновывать предложения по улучшению бизнес-процессов организации; <p>Владеть навыками описания бизнес-процессов организации.</p>
	<p>ОПК-4.4. Осуществляет руководство подразделением организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы менеджмента; – основы командообразования; – теорию мотивации; – теорию организационного поведения; – основы управления коммуникациями; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подбирать, оценивать и развивать сотрудников подразделения организации; – ставить задачи перед сотрудниками и добиваться их выполнения; – принимать управленческие решения по деятельности подразделения организации. <p>Владеть навыками принятия управленческих решений по руководству подразделением организации.</p>
информационно-аналитический тип задач		
<p>ПК-8. Способен разрабатывать мотивационные программы работников в соответствии с целями организации, формировать системы оплаты труда, применять методы и формы материального и нематериального стимулирования персонала, использовать нестимуляционные методы мотивации (информирование, убеждение, внушение и др.), составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов на персонал и фондов на программы и</p>	<p>ПК-8.1. Разрабатывает мотивационные программы работников в соответствии с целями организации, формирует системы оплаты труда, применяет методы и формы материального и нематериального стимулирования персонала и нестимуляционные методы мотивации (информирование, убеждение, внушение и др.).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теории управления персоналом и его мотивации; – формы и методы оценки персонала и результатов их труда – системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; – технологии и методы формирования и контроля бюджетов;

<p>мероприятия по управлению вознаграждением персонала организации.</p>		<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда; – применять методы и формы материального и нематериального стимулирования персонала; – применять нестимуляционные методы мотивации; – разрабатывать систему мотивации персонала и осуществлять её поддержание; <p>Владеть навыками разработки проекта системы мотивации персонала в организации.</p>
	<p>ПК-8.2. Составляет, рассчитывает, корректировать и контролирует статьи расходов бюджетов на персонал и фонды на программы и мероприятия по управлению вознаграждением персонала организации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – бюджетное проектирование; – технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал; – формы и системы материального и нематериального стимулирования труда персонала; – организационно-штатная структура организации; – основы налогового законодательства Российской Федерации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению вознаграждением персонала организации

		– контролировать расходование бюджетов на персонал Владеть навыками подготовки проекта предложений по формированию бюджета на персонал организации.
--	--	---

4. Формы контроля

Контроль за освоением дисциплины осуществляется в каждом дисциплинарном разделе отдельно.

Рубежный контроль: тестирование по отдельным разделам дисциплины.

Итоговая аттестация в 4-м семестре - зачет.

Результаты текущего контроля и итоговой аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения дисциплины осуществляется в соответствии с Приложением 1.

5. **Объем дисциплины (модуля)** составляет 108 часов, 3 зачетные единицы, в том числе 36 часа – аудиторная нагрузка, 72 часов – самостоятельная работа студентов. Изучается на 2 курсе (4 семестр), итоговая форма отчетности – зачет.

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе									
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) <i>Виды контактной работы, часы</i>				Самостоятельная работа обучающегося <i>Виды самостоятельной работы, часы</i>					
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Групповые консультации	Индивидуальная работа с обучающимися	Всего	Вид	часы	Всего		

Тема 1. Основные принципы и методы управленческой психологии	10	2	2	0	0	4	Опрос Подготовка доклада	6	6
Тема 2. Психология личности руководителя, руководства и лидерства. Психология принятия решений	20	4	4	0	0	8	Опрос, подготовка доклада, реферат	12	12
Тема 3. Психология мотивации и стимулирования персонала	16	2	2	0	0	4	Подготовка к устному опросу. Контрольная работа	12	12
Тема 4. Организационное поведение в группе	14	2	2	0	0	4	Опрос Подготовка доклада	10	10
Тема 5. Психология управленческого общения и деловых коммуникаций	12	2	2	0	0	4	Подготовка проектного задания Опрос	8	8
Тема 6. Управление организационными конфликтами	12	2	2	0	0	4	Реферат Опрос Анализ кейса	8	8
Тема 7. Психология власти и влияния в организации	10	2	2	0	0	4	Подготовка доклада в форме презентации Опрос	6	6

Тема 8. Организационная культура, социальная ответственность и этика управления	12	2	2		4	Подготовка проектной работы Контрольная работа	8	8		
Промежуточная аттестация	Зачет					4				
Итого	108	36					72			

7. Шкала и критерии оценивания (шкала и критерии оценивания могут быть едиными (типовыми) для всех дисциплин (модулей), входящих в ОПОП)

СИСТЕМА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

№ п/п	СТРУКТУРА	Баллы по каждому модулю
1.	Оценка за активное участие в учебном процессе и посещение занятий: <div style="text-align: center;"> Всех занятий Не менее 75% Не менее 50% Не менее 25% </div> Итого:	<div style="text-align: center;"> 5 4 3 2 до 5 </div>
2.	устный опрос в форме собеседования письменный опрос проектное задание в формате презентации Итого:	<div style="text-align: center;"> 15 10 20 45 </div>
3.	Итоговый проект	50
	ВСЕГО:	100

Пересчет на 5 балльную систему

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
< 50	50-64	65-84	85-100

8. Ресурсное обеспечение:

- **Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

а) Основная литература:

1. Базаров Т. Ю. *Психология управления персоналом : учебник для вузов / 2-е изд., перераб. и доп.* — Москва : Юрайт, 2023. — ISBN 978-5-534-17956-9. Основной учебник по психологическим аспектам управления персоналом.
2. Зуб, А. Т. *Управленческая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб.* — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21627-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583539>
3. Карпов, А. В. *Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебник для вузов / А. В. Карпов.* — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585220>
4. Коноваленко, М. Ю. *Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин.* — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21394-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582928>
5. Самыгин С. И., Столяренко Л. Д., Исмаилова С. Ф. **Этика и психология профессиональной деятельности : учебник.** — Ростов-на-Дону : Феникс, 2023. — 318 с. — ISBN 978-5-222-37587-7. Готхелф Дж., Сейден Дж. *Lean UX. Проектирование отличного пользовательского опыта.* — 3-е изд. — Москва: БХВ, 2023. — 240 с.

а) Дополнительная литература:

1. Ленсиони, П.. *Как решить пять основных проблем команды. Практическое руководство для лидеров, менеджеров и консультантов./ Пер с англ.* — М.: Альпина Пабlishер. 2010. —132с.
2. Герберт Д., Розенштиль Л. фон. *Организационная психология. Человек и организация / пер. с нем. О. А. Шипиловой.* — Харьков : Гуманитарный центр, 2006. — С. 50–160.
3. Занковский А. Н. *Организационная психология.* — Москва : Флинта : МПСИ, 2002. — С. 327–380.

4. Осеев А. А. Личностные качества персонала, занятого в сфере безопасности // Социология. — 2012. — № 1. — С. 130–147.
5. Смородова О. В. Психологическое обеспечение внедрения инноваций в организации // Вестник Бурятского государственного университета. — 2013. — № 3.
6. Доронина И. В., Бичеев М. А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : курс лекций. — Новосибирск : СибАГС, 2015. — 159 с.
7. Осеев А. А. Исторические парадигмы конфликтологии в условиях глобальных изменений // Истоки экономической социологии и современный геополитический кризис : сборник тезисов и докладов научного семинара студентов, аспирантов и преподавателей социологического факультета МГУ имени М. В. Ломоносова (8 декабря 2015 г.) / под общ. ред. Н. Р. Исправниковой. — Москва : Университетская книга, 2015. — С. 52–55.
8. Пряжников Н. С. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата. — Москва : Юрайт, 2016. — 365 с.
9. Чекмарёв О. П. Мотивация и стимулирование труда : учебно-методическое пособие. — Санкт-Петербург, 2013. — 343 с.
10. Менегетти, А. Психология лидера [Текст] / А. Менегетти. — М.: Онтопсихология, 2002. 370с.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

MS Office

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС «Юрайт: сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/>
2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://psyjournals.ru/> - российская база психологических журналов.
2. <https://www.elibrary.ru> - российская научная электронная библиотека.
3. <https://www.researchgate.net> - международная платформа для публикации научных статей
4. <https://www.hr-portal.ru> – база статей и кейсов по управлению персоналом, мотивации, корпоративной культуре, внедрению инноваций и безопасной работе сотрудников.

Описание материально-технической базы

Для проведения образовательного процесса необходима аудитория, оборудованная компьютером и проектором, необходимыми для демонстрации презентаций. Обязательное программное обеспечение – MS Office.

Материально-техническое обеспечение (МТО) соответствует необходимым требованиям, включая аудитории, ПО и доступ к базам данных и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Язык преподавания: русский

10. Преподаватель (преподаватели): Печковская Е.М.

11. Разработчики программы: Старший преподаватель, Печковская Е.М.