Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа управления и инноваций

УТВЕРЖДАЮ
И.о.декана
/В.В.Печковская /
«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ БИЗНЕСА

Магистратура

27.04.03 «ИННОВАТИКА»

Профиль «Управление инновационным бизнесом»

Интегрированная подготовка

Форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании Совета Факультета.
(протокол № 5, 27.08.2025 г.)

Москва 2025

На обратной стороне титула:

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 27.04.05 «Инноватика», утвержденным приказом по МГУ от 30 декабря 2020 года № 1376 (в редакции приказов МГУ от 7 октября 2021 года № 1048, от 21 декабря 2021 года № 1404, от 29 мая 2023 года № 700, от 29 мая 2023 года № 702, от 29 мая 2023 года № 703, от 30 августа 2024 года № 1108).

Год (годы) приема на обучение 2024, 2025, 2026

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП относится к вариативной части ОПОП, является обязательной для освоения.
Курс направлен на формирование у обучающихся системного представления о процессах организационных изменений, их стратегическом планировании, а также о роли цифровых и технологических решений в трансформации бизнеса.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия
К освоению дисциплины допускаются лица, имеющие законченное высшее образование уровня бакалавриата (любого направления подготовки). Для успешного усвоения материала достаточно базовых знаний в области экономики, менеджмента и навыков аналитического мышления.

2.1. Входные компетенции

Обучающийся должен обладать сформированными на уровне бакалавриата общепрофессиональными и универсальными компетенциями, включая:

- способность к системному и критическому мышлению;
- способность анализировать социально-экономические и организационные процессы;
- базовые навыки проектной, управленческой и аналитической деятельности;
- способность работать с информацией, нормативной и методической документацией;
- способность использовать цифровые инструменты для решения профессиональных задач.

2.2. Входные результаты обучения

Знать:
- сущность и виды организационных изменений;
- современные подходы и модели управления изменениями (включая цифровую и технологическую трансформацию);
- факторы сопротивления изменениям и методы их преодоления;
- ключевые технологии цифровой трансформации бизнеса (данные, автоматизация, инновационные ИТ-решения);
- основы стратегического управления и инновационного развития организации.

Уметь:

- выявлять потребности организации в изменениях и трансформации;
- анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на эффективность изменений;
- планировать и координировать внедрение организационных и технологических инноваций;
- использовать методы проектного и процессного управления при реализации изменений;
- оценивать влияние трансформационных инициатив на бизнес-результаты.

Владеть:

- инструментами диагностики и мониторинга организационных изменений;
- методами анализа цифровой зрелости и готовности к трансформации;
- навыками применения Agile, Lean и других современных подходов к изменению процессов;
- средствами визуализации и представления результатов преобразований;
- приёмами формирования культуры инноваций и постоянного развития в организации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора**	**Планируемые результаты**
УК-4. Способен разрабатывать, реализовывать и управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, предусматривать и учитывать проблемные ситуации и риски проекта	УК-4.1. Разрабатывает концепцию проекта, формулирует цель и задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты	Знать: методы постановки целей и задач проекта; основные элементы концепции проекта; Уметь: формулировать цели и задачи проекта, исходя из имеющихся ограничений; формулировать и обосновывать концепцию проекта; Владеть: навыками постановки целей и задач проекта; навыками разработки концепции проекта.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты
	УК-4.2. Разрабатывает план реализации проекта, осуществляет его исполнение, выявляет и анализирует риски	Знать: методы планирования проекта; структуру жизненного цикла проекта; Уметь: разрабатывать план реализации проекта; применять методы планирования проекта; выявлять и анализировать риски проекта; организовать и осуществлять исполнение проекта; предусматривать и учитывать проблемные ситуации; Владеть: методами планирования проекта; навыками разработки плана проекта; методами анализа рисков проекта.
	УК-4.3. Осуществляет контроль исполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла, корректирует план реализации проекта	Знать: методы контроля исполнения проекта; Уметь: контролировать исполнение проекта на всех этапах его жизненного цикла; корректировать план проекта; Владеть: навыками контроля исполнения проекта.
УК-6. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (иностранных языках), для академического и профессионального взаимодействия	УК-6.1. Устанавливает и развивает коммуникацию на государственном и иностранном языке (иностранных языках) в процессе академического и профессионального взаимодействия	Знать: основы коммуникативного поведения (вербального и невербального); методы коммуникации в деловой среде; структуру и основные языковые клише переговоров; современные информационно-коммуникационные технологии в сфере академического и профессионального взаимодействия; Уметь: понимать иноязычную устную и письменную академическую речь;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты
		осуществлять коммуникацию на иностранном языке (иностранных языках); вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета; устанавливать контакты и осуществлять коммуникацию в деловой среде; Владеть: навыками межкультурного взаимодействия с использованием современных коммуникативных технологий; навыками устной и письменной речи на государственном и иностранном языке (иностранных языках) для поддержания профессионального делового общения; навыками самостоятельного поиска знаний и их освоения для улучшения своих языковых способностей; навыками активного восприятия аргументации собеседника, выражения эмпатии, убеждения с использованием адекватных языковых средств.
	УК-6.2. Участвует в научных конференциях, форумах, деловых встречах, конкурсах проектов, аргументированно и конструктивно представляет результаты академической и профессиональной деятельности	Знать: структуру научной публикации и бизнес-презентации; Уметь: вести дискуссию по направлению подготовки; проводить переговоры и совещания; представлять и аргументированно отстаивать свою позицию в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном языке (иностранных языках); находить компромиссные

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты
		решения в дебатах и применять адекватные языковые средства для их достижения.
	УК-6.3. Составляет, переводит и редактирует тексты на государственном и иностранном языке (иностранных языках) в рамках академического и профессионального взаимодействия	Знать: жанровые разновидности текстов; приемы и технологии перевода; Уметь: переводить тексты на иностранном языке профессиональной направленности в устной и письменной формах на русский язык; осуществлять поиск информации на иностранном языке, систематизировать, обобщать и анализировать её; исключать избыточную информацию, вести дискуссию по теме специальности; находить компромиссные решения в дебатах и применять адекватные языковые средства для их достижения; вести деловую переписку и осуществлять электронную коммуникацию в рамках академического и профессионального взаимодействия; Владеть: методами анализа периодической печати по направлению подготовки; навыками перевода аутентичного текста по направлению подготовки; навыками участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном языке (иностранных языках).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты
ОПК-1.М. Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем управления в технических системах на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук	ОПК-1.1.М. Демонстрирует знание законов, естественно-научных и математических методов для использования в профессиональной деятельности в области управления в технических системах	Знать: фундаментальные законы природы и основные физические и математические принципы; Уметь: применять физические законы и математические методы для решения задач теоретического и прикладного характера в области управления в технических системах; Владеть: навыками использования знаний математики, естественных и технических наук при решении практических задач в области управления в технических системах.
	ОПК-1.2.М. Проводит анализ и выявляет естественно-научную сущность проблемы управления в технической системе	Знать: естественнонаучные методы познания; методологию научных исследований; Уметь: проводить анализ проблемы и выявлять её естественнонаучную сущность; применять законы математики, естественных и технических наук для анализа проблемы управления в технической системе; Владеть: навыками определения естественнонаучной сущности проблемы управления в технической системе.
ОПК-2.М. Способен формулировать задачи управления в технических системах и обосновывать методы их решения	ОПК-2.1.М. Формулирует задачи управления в технических системах на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин	Знать: фундаментальные и профильные разделы математических и естественнонаучных дисциплин; Уметь: формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты
		естественнонаучных дисциплин; Владеть: методами формулирования задач профессиональной деятельности на основе знаний в области математики, естественных и технических наук.
ОПК-4.М. Способен разрабатывать критерии оценки систем управления в области инновационной деятельности на основе современных математических методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению их эффективности	ОПК-4.1.М. Разрабатывает критерии и осуществляет оценку эффективности систем управления в области инновационной деятельности, разработанных на основе математических методов	Знать: математические методы для оценки эффективности систем управления в области инновационной деятельности; критерии и показатели оценки эффективности систем управления в области инновационной деятельности, применяемые в деловой практике; Уметь: применять основные методы математического аппарата для осуществления оценки эффективности системы управления; разрабатывать критерии, выбирать и применять показатели оценки эффективности систем управления в области инновационной деятельности; формулировать вывод об эффективности систем управления в области инновационной деятельности; Владеть: навыками оценки эффективности систем управления в области инновационной деятельности на основе современных математических методов.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты
	ОПК-4.2.М. Вырабатывает и реализовывает управленческие решения по повышению эффективности критериев оценки систем управления в области инновационной деятельности	Знать: основные элементы системы управления в области инновационной деятельности; особенности разработки критериальных систем оценки; Уметь: проводить анализ применяемой критериальной системы оценки; вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению эффективности критериев оценки систем управления в области инновационной деятельности; Владеть: навыками выработки и принятия управленческих решений по повышению эффективности критериев оценки систем управления в области инновационной деятельности.
ПК-8.М. Способен разрабатывать продуктовую и технологическую стратегии развития организации, применять новейшую технику и технологии, современные методы управления с целью обеспечения её конкурентоспособности и поступательного развития	ПК-8.1.М. Разрабатывает продуктовую и технологическую стратегии развития организации	Знать: базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования; методы стратегического анализа и управления; Уметь: использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты
		и тактического планирования; проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, действующих и потенциальных конкурентов, составлять обзоры конъюнктуры рынка; Владеть: навыками разработки основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации; навыками определения параметров производственно-технологической и инновационной политики организации.
	ПК-8.2.М. Применяет новейшую технику и технологии, современные методы управления с целью обеспечения её конкурентоспособности и поступательного развития	Знать: современные программные и технические средства управления организацией; методы оценки конкурентоспособности наукоемкой продукции и организации; Уметь: оценивать необходимый уровень подготовки производства и требования для его роста; оценивать эффективность производства и производительности труда, использования материальных, финансовых, трудовых ресурсов; оценивать качество и конкурентоспособность продукции, работ или услуг; Владеть: навыками разработки рекомендаций по обеспечению конкурентоспособности и развитию организации.

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора**	**Планируемые результаты**
СПК-5. Способен применять инструменты корпоративных инноваций и внутреннего предпринимательства для повышения эффективности и развития деятельности организации	СПК-5.1. Применяет инструменты корпоративных инноваций и внутреннего предпринимательства для повышения эффективности и развития деятельности организации	Знать: методы управления организационными изменениями; программы (инструменты) корпоративных инноваций и внутреннего предпринимательства; Уметь: оценивать готовность организации к корпоративным инновациям; выбирать и обосновывать программы корпоративных инноваций; Владеть: навыками разработки плана организации и внедрения программ корпоративных инноваций.

4. Объем дисциплины (модуля) 2 з.е., в том числе 24 академических часа на контактную работу обучающихся с преподавателем, 48 академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),	**Всего (часы)**	В том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) ***Виды контактной работы, часы***	**Самостоятельная работа обучающегося** ***Виды самостоятельной работы, часы***

Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Групповые консультации	Индивидуальная работа с обучающимися	**Всего**	***Вид***	***часы***	**Всего**
1. Организационные изменения в современных компаниях Понятие организационных изменений: переход от текущего состояния организации к желаемому будущему состоянию по процессам, структуре, технологиям и культуре. Драйверы изменений.	12	лекция, 2	семинар, 2			4	подготовка к устному опросу	8	8
2. Планирование изменений. Цели и критерии успеха: формулирование измеримых результатов (финансовые, операционные, клиентские,	14	лекция, 2	семинар, 4			6	подготовка к устному опросу	8	8

культурные), связь с общей стратегией компании. Диагностика исходного состояния: анализ процессов, структуры, культуры, заинтересованных сторон; оценка «готовности к изменениям». Модель Дж. Коттера.									
3. Преодоление сопротивления изменениям Природа и уровни сопротивления изменениям. Вовлечение сотрудников. Работа с лидерами. Закрепление измений.	16	лекция, 2	семинар, 4			6	подготовка к устному опросу подготовка проектного задания (в формате презентации)	10	10
4. Технологическая трансформация бизнеса Содержание технологической трансформации: внедрение цифровых платформ, автоматизация	14	лекция, 1	семинар, 3			4	подготовка к устному опросу подготовка проектного задания (в формате презентации)	10	10

процессов, использование больших данных, ИИ, IoT. Цифровая трансформация бизнеса. Оценка цифровой зрелости компании.									
5. Инструменты корпоративных инноваций и внутреннее предпринимательство Понятие корпоративных инноваций. Внутреннее предпринимательство (intrapreneurship): инициативы сотрудников по созданию новых решений внутри компании с доступом к ресурсам, но с высокой степенью автономии. Инструмент корпоративных инноваций в практике бизнеса. Программы внутреннего предпринимательства.	14	лекция, 1	семинар, 3			4		10	10

Промежуточная аттестация	Зачет		4
Итого	72	24	48

6. Фонд оценочных средств для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) представлен в приложении «ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОС)».

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения:
Вопросы для устного опроса.
Варианты проектных заданий пот темам 2,3,4 (10 вариантов по каждой теме).
Вопросы к зачёту.
Итоговый тест.

Шкала и критерии оценивания *(шкала и критерии оценивания могут быть едиными (типовыми) для всех дисциплин (модулей), входящих в ОПОП)*

СИСТЕМА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

№ п/п	**СТРУКТУРА**	**Баллы по каждому модулю**
1.	Оценка за активное участие в учебном процессе и посещение занятий: Всех занятий Не менее 75% Не менее 50% Не менее 25%	 5 4 3 2

	Итого:	до 5
2.	устный опрос в форме собеседования проектное задание в формате презентации Итого:	15 30 45
3.	Итоговый тест	50
	ВСЕГО:	100

Пересчет на 5 балльную систему

2 (неудовлетворительно)	**3 (удовлетворительно)**	**4 (хорошо)**	**5 (отлично)**
< 50	**50-64**	**65-84**	**85-100**

7. Ресурсное обеспечение:

- **Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

а) Основная литература:

1. Алешникова, В. И. Управление организационными изменениями / В. И. Алешникова, А. В. Алешникова. – Москва : "Издательство "КноРус", 2022. – 96 с.
2. Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб.–Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 284 с.
3. Коттер, Дж. П. Стратегии перемен : как добиться выдающихся результатов в нестабильные времена / Дж. П. Коттер ; пер. с англ. – Электронное издание. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2022. – Режим доступа: https://www.litres.ru/book/dzhon-kotter/strategii-peremen-kak-dobitsya-vydauschihsya-rezultatov-v-nes-67311597/

4. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с.
5. Горелов, Н. А. Основы цифровой трансформации общества : учебник для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18432-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535000 (дата обращения: 26.02.2026).
6. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 367 с. – (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511132 (дата обращения: 24.02.2026).
7. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Ю. И. Саратовцев. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 409 с.
8. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 357 с.
9. Резник, С. Д. Управление изменениями : учебник / С. Д. Резник, М. В. Черниковская, И. С. Чемезов ; под общ. ред. С. Д. Резника. – 4-е изд., стер. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 379 с.
10. Цифровая трансформация бизнеса : учебное пособие / коллектив авторов ; СПб. политехн. ун-т Петра Великого. – СПб. : Изд-во СПбПУ, 2023. – 180 с.

б) Дополнительная литература:

1. Адизес, И.К. Управление жизненным циклом корпораций / И. К. Адизес; пер. с англ. В.Кузина; науч. ред. Д.Чичикалюк, А.Сеферян. - 2-е изд. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015. – 498 с.
2. Адизес, И. Управляя изменениями. Как эффективно управлять изменениями в обществе, бизнесе и личной жизни / Ицхак Калдерон Адизес ; пер. с англ. В. Кузина. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 368 с.
3. Деминг Э. Выход из кризиса: Новая парадигма управления людьми, системами и процессами / Эдвардс Деминг. – М.: Альпина Паблишер, 2020. – 417 с.
4. Кристенсен, Клейтон М. Дилемма инноватора / Клейтон М. Кристенсен; пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2021. – 342 с.
5. Нив, Г. Организация как система. Принципы построения устойчивого бизнеса Эдвардса Деминга / Генри Нив. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 512 с.
6. Организационное поведение : Учебник и практикум / Г. Р. Латфуллин, О. Н. Громова, А. В. Райченко [и др.]. – 1-е изд.. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 301 с.
7. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Текст] / Н. М. Розанова. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 343 с.

8. Соловьева, Ю. Н. Конкурентные преимущества и бенчмаркинг: учеб, пособие для бакалавриата и магистратуры [Текст] / Ю.Н. Соловьева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 131 с.
9. Ташмен, М. Победить с помощью инноваций : Практическое руководство по управлению организационными изменениями и обновлениями / М. Ташмен, Ч. О'Райли – М.: Альпина Паблишер, 2022. – 272 с.
10. Теория организации и организационное поведение : Учебник для магистров / В. Г. Антонов, Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко [и др.]. – 1-е изд.. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 471 с.
11. Тиль, П. От нуля к единице: Как создать стартап, который изменит будущее = Zero To One Notes on Startups, or How to Build the future / Питер Тиль, Блейк Мастерс. – М.: Альпина Паблишер, 2021. — 192 с.
12. Управление изменениями. Harvard Business Review: 10 лучших статей – М.: Альпина Паблишер, 2022. – 226 с.
13. Управление изменениями во взаимодействии органов власти и социума : учебное пособие для системы подготовки кадров государственного управления / Е. А. Литвинцева, Н. В. Афанасьева, Л. А. Василенко [и др.]. – Москва : Издательство Проспект, 2020. – 232 с.
14. Хаммер, М. Быстрее, лучше, дешевле. Девять методов реинжиниринга бизнес-процессов / М. Хаммер, Л. Хершман. – М.: Альпина Паблишер, 2021. – 352 с.

б) Дополнительная литература:

- **Перечень лицензионного программного обеспечения:**
  MS Office

- **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - URL: http://www.gks.ru/.
2. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»]: сайт. – URL: https://www.biblio-online.ru/catalog/.
3. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]: сайт. – URL: http://e.lanbook.com.
4. Научная библиотека МГУ- https://www.nbmgu.ru
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: сайт - URL: http://elibrary.ru

- **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Университетское управление: практика и анализ [Электронный ресурс] / гл. ред. А. В. Панин. – М. : ВШУИ МГУ, 2005–. – Эл. версия (28.02.2026). – URL: https://www.umj.ru/jour (дата обращения: 20.02.2025).
2. Вестник Московского университета. Серия 21. Менеджмент [Электронный ресурс]. – М. : Изд. дом МГУ, 2004–. – ISSN 2221-7780. – Эл. версия. – URL: http://msupublishing.ru (дата обращения: 20.02.2025).
3. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]. – М.: Экон. ф-т МГУ, 2007–. – Эл. версия. – URL: https://www.econ.msu.ru/elibrary/iad/consulting (дата обращения: 22.02.2025).
4. https://www.economics.ru – газета «Экономика и жизнь»
5. https://www.rbc.ru – «РосБизнесКонсалтинг».

- **Описание материально-технической базы**

  Для проведения образовательного процесса необходима аудитория, оборудованная компьютером и проектором, необходимыми для демонстрации презентаций. Обязательное программное обеспечение – MS Office.
  Материально-техническое обеспечение (МТО) соответствует необходимым требованиям, включая аудитории, ПО и доступ к базам данных и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Язык преподавания: русский

9. Преподаватель (преподаватели): к.э.н., доцент Высшей школы управления и инноваций МГУ имени М.В. Ломоносова Купричев Максим Анатольевич

10. Разработчики программы: к.э.н., доцент Высшей школы управления и инноваций МГУ имени М.В. Ломоносова Купричев Максим Анатольевич