

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа управления и инноваций



УТВЕРЖДАЮ

И.о.декана

/В.В.Печковская /

«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Магистратура

27.04.05 «ИННОВАТИКА»

Профиль «Управление инновационным бизнесом»

вариативная часть

Форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании Совета Факультета.

(протокол № 5, 27.08.2025 г.)

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», утвержденным приказом по МГУ от 30 декабря 2020 года № 1384 (в редакции приказа МГУ от 21 декабря 2021 года № 1404).

Годы приема на обучение 2024, 2025, 2026

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП относится к вариативной части ОПОП, является дисциплиной по выбору.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

К освоению дисциплины допускаются лица, имеющие **законченное высшее образование уровня бакалавриата** (любого направления подготовки).

1. Входные компетенции

Обучающийся должен обладать сформированными на уровне бакалавриата общепрофессиональными и универсальными компетенциями, включая:

- способность к системному и критическому мышлению;
- способность анализировать социально-экономические и организационные процессы;
- базовые навыки управленческой и аналитической деятельности;
- способность работать с информацией и нормативной документацией.

2. Входные результаты обучения

Знать:

- основные категории менеджмента и теории организации;
- принципы построения и функционирования организаций;
- базовые методы анализа деятельности организации.

Уметь:

- проводить анализ управленческой ситуации;
- выявлять проблемы распределения функций и ответственности;
- применять базовые инструменты управленческого анализа.

Владеть:

- навыками анализа организационных систем;
- инструментами структурирования информации и подготовки аналитических выводов;
- цифровыми средствами обработки информации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций		
				Знать	Уметь	Владеть
1	УК 2.1	Способен использовать философские категории и концепции при решении социальных и профессиональных задач	Использует основные философские категории и концепции при решении социальных и профессиональных задач.	основные категории и концепции философии в их взаимосвязи с современной культурой; главные направления философии в их историческом своеобразии	использовать основные категории и концепции философии при решении социальных и профессиональных задач;	навыками оценки результатов решения социальных и профессиональных задач с точки зрения основных философских категорий и концепций; категориальным аппаратом современной философии.
2	УК 5.1	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (иностранных языках), для академического и	Устанавливает и развивает коммуникацию на государственном и иностранном языке (иностранных языках) в процессе академического и профессионального взаимодействия	--основы коммуникативного поведения (вербального и невербального); -методы коммуникации в деловой среде; -структуру и основные языковые клише переговоров; -современные информационно-коммуникационные	-понимать иноязычную устную и письменную академическую речь; -осуществлять коммуникацию на иностранном языке (иностранных языках); -вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета;	-навыками межкультурного взаимодействия с использованием современных коммуникативных технологий; -навыками устной и письменной речи на государственном и иностранном языке (иностранных языках) для поддержания

		профессионального взаимодействия		технологии в сфере академического и профессионального взаимодействия;	-устанавливать контакты и осуществлять коммуникацию в деловой среде;	профессионального делового общения; -навыками самостоятельного поиска знаний и их освоения для улучшения своих языковых способностей; -навыками активного восприятия аргументации собеседника, выражения эмпатии, убеждения с использованием адекватных языковых средств.
3	ОПК 2.1	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач.		-основные методы сбора и анализа данных; -процесс принятия управленческих решений;	-осуществлять сбор и верификацию данных; -применять современные телекоммуникационные средства и источники сети Интернет; -принимать решения управленческих и исследовательских задач;	-навыками поиска информации, необходимой для решения управленческих и исследовательских задач; -навыками решения управленческих и исследовательских задач;

4	ОПК 2.2		Применяет продвинутые методы обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач.	-основные методы сбора и анализа данных; -современные методы, программные и технические средства обработки и анализа данных; процесс принятия управленческих решений	–применять современные программные и технические средства в области обработки и анализа данных; –применять основные методы обработки и анализа данных; –обрабатывать и интерпретировать полученные результаты;	навыками обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач.
5	ОПК 5.1	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении всех типов задач профессиональной деятельности на оперативном, тактическом и стратегическом уровнях.	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении всех типов задач профессиональной деятельности на оперативном, тактическом и стратегическом уровнях.	-информационные технологии и программные средства в управлении организацией; -методы применения информационных технологий и программных средств в управлении организацией	-применять информационные технологии, программные средства и платформы для решения управленческих задач профессиональной деятельности на оперативном, тактическом и стратегическом уровнях. -применять	навыками применения информационных технологий, программных средств и платформ для решения управленческих задач профессиональной деятельности на оперативном, тактическом и стратегическом

		тактическом и стратегическом уровнях.			информационные технологии и программные средства для межличностной и групповой коммуникации	уровнях.
6	ПК 2.1	Способен анализировать полученные результаты и представлять их в виде научной публикации, отдельного раздела отчета по результатам НИР (НИОКР).	Анализирует результаты научного исследования	-методологию научных исследований; -электронные базы научных данных; -методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;	-применять методы анализа научной информации; -применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;	-навыками анализа результатов научного исследования.
7	ПК 2.2		Представляет результат научного исследования по направлению профессиональной подготовки на конференции или в печатном издании	-основы представления научного результата на иностранном языке; -особенности подготовки научной публикации и выступления;	-готовить презентацию научного исследования, в том числе на иностранном языке; -представлять и аргументированно излагать результат научного исследования;	навыками представления результатов научного исследования в виде научной публикации или отдельного раздела отчета по результатам НИР (НИОКР).

					-вести дискуссию с аудиторией в рамках академического и профессионального взаимодействия;	
8	ПК 2.3		Оформляет результат научного исследования по направлению профессиональной подготовки в соответствии с имеющимися требованиями в виде отчета, реферата, научной статьи	-структуру и основные этапы изложения результата научного исследования; -требования и государственные стандарты оформления научного отчета, реферата, статьи;	-грамотно и аргументированно излагать результат научного исследования по направлению профессиональной подготовки; =грамотно оформлять научный отчет, реферат, статью в соответствии с принятыми требованиями государственными стандартами;	навыками изложения и грамотного оформления научного отчета, реферата, статьи в соответствии с принятыми требованиями государственными стандартами.
9	ПК 5.1	Способен самостоятельно разрабатывать стратегию и тактику маркетинга организации и маркетинга	Разрабатывает стратегию и тактику маркетинга организации на основе анализа внутренних и внешних социальных, экономических, правовых и культурных факторов и тенденций, прогноза	-основы стратегического маркетинга; -методы анализа и оценки организационного окружения; -процесс разработки стратегии и тактики	-анализировать и оценивать организационное окружение; -ставить цели и задачи стратегии и тактики маркетинга организации;	навыками разработки плана реализации стратегии и тактики.

		персонала на основе анализа сложного окружения (контекста), интерпретации социальных, экономических, правовых и культурных тенденций, прогноза последствий управленческих действий, формировать ценностное предложение работникам и соискателям.	последствий управленческих действий.	маркетинга организации;	-разрабатывать план реализации стратегии и тактики маркетинга организации;	
10	ПК 5.2	.	Разрабатывает стратегию и тактику маркетинга персонала на основе анализа социальных, экономических, правовых и культурных факторов и тенденций, прогноза последствий управленческих действий	-основы стратегического маркетинга; -основы управления персоналом; -основы HR-маркетинга;	-анализировать и оценивать организационное окружение; -стратегию и тактику маркетинга персонала;	навыками разработки стратегии и тактики маркетинга персонала.
11	ПК 5.3		Формирует ценностное предложение работникам и	-основы HR-маркетинга;	-анализировать и оценивать условия	-навыками разработки

			соискателям.	<ul style="list-style-type: none"> -основы HR-брендинга; -методы анализа выполнения корпоративных социальных программ и определения их экономической эффективности; -потребности персонала организации; -методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения; -основные положения законодательства Российской Федерации; 	<ul style="list-style-type: none"> труда в организациях-конкурентах; -выявлять, анализировать и оценивать потребности персонала; -проводить мониторинг успешных корпоративных социальных программ; -проводить мероприятия в соответствии с корпоративной социальной политикой; -определять целевые группы персонала для создания специализированных социальных программ; определять критерии и уровни удовлетворенности персонала 	<ul style="list-style-type: none"> концепции корпоративной социальной программы для работников с учетом требований законодательства Российской Федерации; -навыками разработки ценностного предложения работникам и соискателям.
12	ПК 18.1	Способен разрабатывать планы,	Разрабатывает планы, методические материалы, учебные планы и	<ul style="list-style-type: none"> -основы законодательства об образовании 	<ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать учебные планы; -разрабатывать и 	навыками разработки учебных планов, методических

		<p>методические материалы, учебные планы и программы, проекты локальных актов по обучению и развитию персонала, способен проводить внутриорганизационное обучение персонала, осуществлять наставничество, преподавать специализированные дисциплины, формирующие профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом, с</p>	<p>программы, проекты локальных актов по обучению и развитию персонала в организации</p>	<p>Российской Федерации; -положения образовательной программы по направлению профессиональной подготовки; -методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала – методы разработки методических материалов; -порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала, учебных планов и программ; -специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области обучения персонала, границы их применения; -основные метрики и аналитические срезы в области обучения персонала;</p>	<p>комплектовать учебно-методические материалы; -разрабатывать презентации лекционных занятий по направлению профессиональной подготовки; -контрольные задания для проверки полученных знаний;</p>	<p>материалов и программ обучения персонала.</p>
--	--	--	--	--	--	--

		использование м самостоятельно подготовленны х программ тренингов, сценариев деловых и ролевых игр, описаний проблемных ситуаций (кейсов).				
13	ПК 18.2		Проводит внутриорганизационное обучение персонала, осуществлять наставничество, преподавать специализированные дисциплины, формирующие профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом, с использованием самостоятельно подготовленных программ тренингов,	-положения образовательной программы по направлению профессиональной подготовки; -основные методики проведения курсов обучения; -техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.	-проводить внутриорганизацио нные занятия по направлению профессиональной подготовки с использованием современных технологий и методов обучения; -передавать полученные знания в понятной и доступной форме; -проводить контроль полученных знаний;	навыками преподавания учебных дисциплин и передачи знаний в рамках направления профессиональной подготовки.

			сценариев деловых и ролевых игр, описаний проблемных ситуаций (кейсов).		-учитывать в процессе обучения возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; -осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии;	
14	СПК 1.1	Способен оценивать инновационный потенциал сотрудников для обеспечения конкурентоспособности организации	Определяет требования к персоналу с учетом специфики рынка труда и требований к производственно-хозяйственной деятельности организации.	-теорию управления персоналом; -общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности); -методы анализа требований рынка труда;	-анализировать требования рынка труда с учетом тенденций научно-технического прогресса; -формирование требований к персоналу для осуществления производственно-хозяйственной деятельности с учетом организационных и технологических изменений; -собирать, анализировать и структурировать информацию об	навыками определения необходимых требований к персоналу для осуществления производственно-хозяйственной деятельности с учетом изменяющихся условий внутренней и внешней среды.

					особенностях и возможностях кадрового потенциала организации;	
15	СПК 1.2		. Оценивает инновационный потенциал сотрудников для обеспечения конкурентоспособности организации.	методы оценки профессиональных качеств персонала;	-выбирать критерии и показатели оценки инновационного потенциала персонала; -оценивать инновационный потенциал персонала с учетом современных требований организации и рынка труда;	навыками составления аналитического отчета по оценке инновационного потенциала сотрудников.
16	СПК 3.1	Способен осуществить организационное взаимодействие с партнерами с применением современных информационных технологий.	Осуществляет организационное взаимодействие с партнерами с применением современных телекоммуникационных технологий.	-теорию деловых коммуникаций; -информационно-коммуникационные технологии деловой коммуникации;	-применять информационно-коммуникационные технологии деловой коммуникации в области профессионального взаимодействия с персоналом; -организовать	навыками применения информационно-коммуникационных технологий деловой коммуникации для решения профессиональных задач в области управления

		телекоммуникационных технологий, управлять удаленной работой сотрудников.			внутреннюю и внешнюю коммуникацию по вопросам управления персоналом;	персоналом.
17	СПК 3.2		Управляет удаленной работой сотрудников.	<ul style="list-style-type: none"> -основы менеджмента; -теорию деловых коммуникаций; -методы развития команды проекта; -основы межкультурной и межличностной профессиональной коммуникации; -особенности организации удаленной работы; 	<ul style="list-style-type: none"> -применяет современные информационно-телекоммуникационные технологии в процессе управления удаленной работой сотрудников. -обеспечивать эффективную коммуникацию между сотрудниками; -учитывать этнические и культурные особенности персонала. 	<ul style="list-style-type: none"> навыками управления удаленной работой сотрудников с учётом этнических и культурных особенностей.

4. Объем дисциплины (модуля) 2.5 з.е., в том числе 32 академических часа на контактную работу обучающихся с преподавателем, 20 академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе							
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) <i>Виды контактной работы, часы</i>					Самостоятельная работа обучающегося <i>Виды самостоятельной работы, часы</i>		
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Групповые консультации	Индивидуальная работа с обучающимися	Всего	Вид	часы	Всего
1. Введение в управление проектами. Объекты управления в проектном менеджменте	6	лекция, 2	семинар, 1			6	Подготовка к устному опросу	3	3
2. Структуризация проекта. Функции и подсистемы управления. Жизненный цикл, этапы проекта.	4	лекция, 1	семинар, 1			4	Подготовка к устному опросу Подготовка описания учебного проекта	4	4
3. Подготовка обоснования проекта.	12	лекция, 2	семинар, 2			12	Подготовка к промежуточно	4	4

Процессы разработки плана проекта.							му тестированию		
							Описание элементов проекта		
4. Ключевые элементы проекта. Описание продукта проекта. Границы проекта.	4	лекция, 1	семинар, 1			4	Подготовка к промежуточному тестированию Разработка плана проекта	4	4
5. Управление рисками. Идентификация рисков и разработка реагирования.	3	лекция, 1	семинар, 1			4	Подготовка к промежуточному тестированию	2	2
6. Завершение проекта	1	лекция, 1	-			2	Подготовка к промежуточному тестированию	1	1
Промежуточная аттестация	Экзамен						2		
Итого	30						20		

6. Фонд оценочных средств для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) представлен в приложении «ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОС)».

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения:

Вопросы для устного опроса.

Варианты проектных заданий по темам 2,3,4 (10 вариантов по каждой теме).

Вопросы к зачёту.

Итоговый тест.

Шкала и критерии оценивания (шкала и критерии оценивания могут быть едиными (типовыми) для всех дисциплин (модулей), входящих в ОПОП)

СИСТЕМА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

№ п/п	СТРУКТУРА	Баллы по каждому модулю
1.	Оценка за активное участие в учебном процессе и посещение занятий: <div style="text-align: right;"> Всех занятий Не менее 75% Не менее 50% Не менее 25% </div>	10 8 4 2
	Итого:	до 5
2.	устный опрос в форме собеседования письменный опрос в виде теста (5 тестов) Разработка плана проекта	15 25 20

	Итого:	60
3.	Итоговый тест	30
	ВСЕГО:	100

Пересчет на 5 балльную систему

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
< 50	50-64	65-84	85-100

7. Ресурсное обеспечение:

• **Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

а) Основная литература:

1. Грачева М. В., Первушин В. А. Управление проектами в цифровой экономике: Учебник. — М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, ООО «Издательство «КноРус», 2023. — 310 с. ISBN 978-5-907690-23-3.
<https://www.econ.msu.ru/sys/raw.php?o=100107&p=attachment>
2. В.А.Первушин. Практика управления инновационным проектом: учеб. пособие. – М.: Издательство «Дело» АНХ, 2013. – 208 с. (Сер. «Образовательные инновации»).
3. В. А. Первушин. Неделя начинается с субботы: Сказка для менеджеров младшего возраста/. – Издательские решения, 2017. – 394 с. – ISBN 978-5-4485-1105-9.
4. Элияху М. Голдратт Критическая цепь; пер. с англ. – Москва : ТОС Центр, 2006 – 272.
5. Project Management Body of Knowledge, Project Management Institute, USA.

6. Майкл В. Ньюэлл. Управление проектами для профессионалов. Руководство по подготовке к сдаче сертификационного экзамена. Пер. с англ. – М. КУДИЦ-ОБРАЗ, 2006.
7. Арчибалд Р. Управление высокотехнологичными программами и проектами: Пер. с англ. – М.: ДМК Пресс, 2002. – 464 с.
8. Клиффорд Ф. Грей, Эрик У. Ларсон. Управление проектами. Практическое руководство: пер. с англ. М. Дело и сервис, 2003.
9. Филатова М.В. и др. Вестник ВГУИТ, 2020, Т. 82, №. 4, С. 335-339 Проектное управление в условиях цифровой экономики/ Вестник ВГУИТ/. <https://www.vestnik-vsuet.ru/vguit/article/viewFile/2571/3769>
10. Горфинкель В.Я. Инновационный менеджмент. Учебник /под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 380 с
11. Основы инновационного менеджмента. Теория и практика. Учебник/Под ред. А.К. Казанцева и Л.Э. Миндели. – «Экономика», 2004.

а) Дополнительная литература:

1. International Competence Baseline of the International Project Management Association (ICB IPMA)
2. Стандарт ISO 21500: 2021 «Управление проектами, программами и портфелями». <http://mconlab.com/stati/27-iso-21500-russkaya-versiya> .
3. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Руководство по проектному менеджменту. <http://docs.cntd.ru/document/1200118020>
4. ГОСТ Р 57193-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла систем (на основе ISO/IEC/IEEE

- **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

MS Office

- **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»]: сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/>.

- **Описание материально-технической базы**

Для проведения образовательного процесса необходима аудитория, оборудованная компьютером и проектором, необходимыми для демонстрации презентаций. Обязательное программное обеспечение – MS Office., voovmeeting.com/ или [sberjazz](http://sberjazz.com/).

Материально-техническое обеспечение (МТО) соответствует необходимым требованиям, включая аудитории, ПО и доступ к базам данных и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Язык преподавания: русский

9. Преподаватель (преподаватели): Первушин В.А.

10. Разработчики программы: Первушин В.А.