

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа управления и инноваций

УТВЕРЖДАЮ

(и.о.декана)

_____/В.В.Печковская/

«9» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРИКЛАДНАЯ ПСИХОЛОГИЯ БИЗНЕСЕ

Уровень высшего образования:

Магистратура

Направление подготовки (специальность):

27.04.05 «Инноватика»

Форма обучения:

очная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
На заседании Совета факультета
(протокол № 3, 9 июня 2021 г.)

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки / специальности 27.04.05 «Инноватика» (программа магистратуры), утвержденным приказом МГУ от 22 июля 2011 года № 729 (в редакции приказов МГУ от 22 ноября 2011 года № 1066, от 21 декабря 2011 года № 1228, от 30 декабря 2011 года № 1289, от 22 мая 2015 года № 490, от 30 июня 2016 года № 746, от 30 декабря 2020 года №1376).

Год (годы) приема на обучение: 2021.

I. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Прикладная психология бизнеса» направлено формирование у студентов знаний в области научно-практической области психологии в целях освоения системной стратегии анализа деятельности в бизнесе, профессиональных групп и психологических факторов, влияющих на эффективность организационного взаимодействия, освоение основ психологии управления.

Задачами дисциплины являются:

- изучение понятийно-категориального аппарата практической психологии в бизнесе;
- формирование представлений о подходах и деятельности практического психолога;
- обеспечение освоения современных методов оценки персонала, деятельности организации, анализа диагностирования состояния психологического климата группы;
- знакомство с методическими приемами сбора и анализа информации при решении организационно-психологических проблем;
- формирование навыков и умений, необходимых для постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией деятельности практического психолога.

В результате изучения данного курса обучающиеся получают знания о развитии психологии в управлении и бизнесе, о методологии и принципах, о методах анализа и реинжиниринга бизнес-процессов, приобретут навыки и умения оценки достоинств и недостатков различных типов управления и последствий их применения, моделирования бизнес-процессов и использования информационных технологий для оптимизации бизнес-процессов.

II. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Прикладная психология бизнеса» является дисциплиной по выбору профессионального блока вариативной части программы магистратуры.

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в процессе изучения гуманитарных, социальных и экономических дисциплин: «Эмоциональный интеллект», «Стратегический менеджмент».

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- фундаментальные положения экономики, менеджмента;
- теоретические основы психологии;
- основные проблемы современной философии и подходов к их решению;

Уметь:

- использовать междисциплинарные системные связи наук;
- анализировать и оценивать философские проблемы при решении социальных и профессиональных задач;
- применять математический и психологический инструментарий к решению социальных и профессиональных проблем.

Владеть:

- навыками экономического и финансового анализа;
- навыками выбора наиболее актуальных направлений научных исследований, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач;
- самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения в различных сферах деятельности.

Знания, навыки и умения, полученные при изучении дисциплины «Прикладная психология в бизнесе» обеспечивают успешное прохождение таких дисциплин, как «Управление человеческими ресурсами в высокотехнологичных предприятиях», и необходимы для прохождения производственной и преддипломной практики, осуществления научно-исследовательской работы и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Изучается на 2 курсе (3 семестр).

III. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, формулировать научно обоснованные гипотезы, применять методологию научного познания в профессиональной деятельности	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы критического анализа; – методологию системного подхода; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; – осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; – производить анализ явлений, обрабатывать полученные результаты, делать обоснованные выводы; – определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; – навыками критического анализа; – навыками применения системного подхода к анализу проблемных ситуаций. – навыками интерпретации полученных данных в ходе анализа проблемной ситуации и формирования обоснованных выводов.
	УК-1.2. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.	<p>Знать основные положения разработки стратегии действий по решению проблемной ситуации;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и обосновывать стратегию действий по решению проблемной ситуации; – использовать системный и междисциплинарные подходы к

		<p>решению проблемной ситуации;</p> <p>Владеть навыками разработки стратегии действий по решению проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p>
	<p>УК-1.3. Использует логико-методологический инструментарий для решения проблемной ситуаций.</p>	<p>Знать основные положения использования логико-методологического инструментария;</p> <p>Уметь использовать логико-методологический инструментарий для решения проблемной ситуации;</p> <p>Владеть навыками применения логико-методологического инструментария для решения проблемной ситуаций.</p>
	<p>УК-1.4. Формулировать и обоснованные гипотезы, применять методологию научного познания в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения формулирования научно обоснованных гипотез; – методы научного познания; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать научно обоснованные гипотезы; – применять методологию научного познания в профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формулирования научно обоснованных гипотез в решении задач профессиональной деятельности; <p>навыками применения методов научного познания в решении профессиональных задач.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>УК-5.1. Учитывает обычаи, нормы поведения, культурные особенности в процессе социального и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исторические типы культур и их особенности; – механизмы межкультурного взаимодействия; – принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; <p>Уметь: выявлять и учитывать культурные особенности людей в процессе социального и профессионального взаимодействия с ними;</p> <p>Владеть навыками межличностного взаимодействия с людьми с учетом их культурных особенностей.</p>

	<p>УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основной деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы межкультурной и межличностной профессиональной коммуникации; – сущность организационной культуры, ее элементы и уровни, типологии, национальную специфику; – специфику управления персоналом мультинациональных организаций и проектов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять тип организационной культуры; – осуществлять межкультурную и межличностную профессиональную коммуникацию; – выявлять особенности организационной культуры в организации; <p>Владеть: навыками организации эффективного взаимодействия с учетом межкультурных различий для решения социальных и профессиональных задач.</p>
<p>УК-7. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, формировать приоритеты личностного и профессионального развития</p>	<p>УК-7.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>	<p>Знать основы планирования траектории личностного развития и профессионального роста.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять приоритеты собственной деятельности и определять способы ее совершенствования на основе самооценки; – формулировать цели личностного развития и профессионального роста; – планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; – подвергать критическому анализу проделанную работу; – находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью самореализации и использования творческого потенциала; – навыками определения целей личностного и профессионального развития; – способностью контролировать и достигать цели личностного развития и профессионального роста.

Общепрофессиональные компетенции		
	ОПК 1.2. Проводит анализ и выявляет естественно-научную сущность проблемы управления в технической системе	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – естественнонаучные методы познания; – методологию научных исследований; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ проблемы и выявлять её естественнонаучную сущность; – применять законы математики, естественных и технических наук для анализа проблемы управления в технической системе; <p>Владеть навыками определения естественнонаучной сущности проблемы управления в технической системе.</p>
ОПК-3. Способен самостоятельно решать задачи управления в технических системах на базе последних достижений науки и техники	ОПК-3.1. Применяет результаты и тенденции последних достижений науки и техники для решения задач в области управления в технических системах	<p>Знать: особенности развития последних достижений науки и техники в области управления в технических системах;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять тенденции технологического развития в наукоемких сферах деятельности; – решать задачи управления в технических системах с использованием современных технологий; <p>Владеть: навыками применения современных технологий для решения задачи управления в технических системах.</p>
ОПК-9. Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, знаний особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в инновационной сфере	ОПК-9.1. Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; – основы философии, логики, психологии, экономики и истории нововведений; – сущность философских категорий, терминологию философии и структуру философского знания, функции философии методы философского исследования философские персоналии и специфику философских направлений; – место и роль философии в общественной жизни; мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы;

		<ul style="list-style-type: none"> – основные разделы и направления философии, методы и приемы философского анализа проблем; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; – анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; – анализировать гражданскую и мировоззренческую позиции в обществе, формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности; – ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; – понимать характерные особенности современного этапа развития философии; – применять философские принципы и законы, формы и методы познания в области инновационного развития; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; – навыками целостного подхода к анализу проблем общества; – навыками толерантного восприятия и социально-философского анализа социальных и культурных различий; – методами философских, исторических и культурологических исследований, приемами и методами анализа проблем общества с учётом особенностей инновационного процесса; – навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества. – навыками применения основных методов научного познания в профессиональной области.
	<p>ОПК-9.3. Применяет знания особенностей технологических</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теории инновационного развития;

	укладов и четвертой промышленной революции в области управления и развития инновационной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – теорию промышленной революции; – знать структуру и особенности технологических укладов; <p>Уметь: использовать знания теории инновационного развития, особенностей промышленной революции и технологических укладов в решении профессиональных задач в области управления и развития инновационной деятельности.</p>
Профессиональные компетенции		
ПК-6. Способен организовывать коммуникации в проекте в области ИТ по разработке программного продукта и ИС, формировать команду проекта	ПК-6.1. Организует коммуникации в проекте в области ИТ по разработке программного продукта и ИС.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления персоналом в организации; – инструменты и методы коммуникаций; – каналы коммуникаций; – модели коммуникаций; – технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать различные каналы коммуникации; – организовать и осуществлять эффективные коммуникации в работе команды проекта; – решать межличностные конфликты; – проводить переговоры; <p>Владеть навыками организации коммуникаций в проекте.</p>
	ПК-6.2. Формирует команду проекта в области ИТ по разработке программного продукта и ИС	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы мотивации и демотивации; – групповая динамика в команде проекта; – методы формирования проектных команд; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначать членов команды проекта на выполнение работ по проекту в соответствии с планами проекта и требуемой квалификацией; – оценивать эффективность работы команды проекта; – корректировать планы управления персоналом в проекте;

		<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать обучения команды проекта; – привлекать внешних специалистов и виртуальных команд; <p>Владеть навыками формирования команды проекта и оценки эффективности её работы.</p>
ПК-17. Способен применять современные информационные технологии и технические средства для подготовки, публичного представления и защиты проекта (программы) в виде презентации.	ПК-17.1. Применяет современные информационные технологии и технические средства для подготовки презентации проекта (программы)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологии подготовки и проведения презентаций; – методы создания рекламных текстов; – основы работы с программными и техническими средствами по подготовке презентаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять информационных материалы; – подготавливать презентации с использованием технических средств; <p>Владеть навыками подготовки презентации проекта (программы).</p>
	ПК-17.2. Публично представляет и защищает презентацию проекта (программы)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила аргументации и обоснования проекта (программы); – приёмы публичного выступления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – убеждать собеседника; – проводить публичные презентации с использованием современных информационных технологий и технических средств; – проводить переговоры; – организовывать встречи, совещания, презентация в рамках реализации проекта (программы); <p>Владеть навыками публичной защиты основных положений проекта (программы).</p>
ПК-18. Способен планировать и организовывать создание, внедрение и изменение информационной системы, осуществлять контроль их выполнения.	ПК-18.2. Организует создание, внедрение и изменение информационной системы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы командообразования; – теорию мотивации; – теорию организационного поведения; – основы управления коммуникациями; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распределять работ по созданию, внедрение и изменение информационной системы; – оценивать интересы и потенциал

		<p>сотрудников (членов команды);</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать коммуникацию между сотрудниками (членами команды); – использовать методы мотивации персонала для эффективного выполнения работ; – оценивать работу персонала в проекте; – оценивать эффективность персонала и мероприятия по его развитию; – применять инструменты и методы управления персоналом; <p>Владеть навыками организации группы (команды) по созданию, внедрению и изменению информационной системы.</p>
Специализированные профессиональные компетенции		
СПК-1. Способен оценивать инновационный потенциал сотрудников для обеспечения конкурентоспособности организации.	СПК-1.1. Определяет требования к персоналу с учетом специфики рынка труда и требований к производственно-хозяйственной деятельности организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теорию управления персоналом; – общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности); – методы анализа требований рынка труда; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать требования рынка труда; – формирование требований к персоналу для осуществления производственно-хозяйственной деятельности с учетом организационных и технологических изменений; <p>собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации; Владеть навыками определения необходимых требований к персоналу для осуществления производственно-хозяйственной деятельности с учетом изменяющихся условий внутренней и внешней среды.</p>
	СПК-1.2. Оценивает инновационный потенциал сотрудников для обеспечения конкурентоспособности организации	<p>Знать: методы оценки профессиональных качеств персонала;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать критерии и показатели оценки инновационного потенциала персонала;

		<ul style="list-style-type: none"> – оценивать инновационный потенциал персонала с учетом современных требований организации и рынка труда; <p>Владеть навыками составления аналитического отчета по оценке инновационного потенциала сотрудников.</p>
СПК-2. Способен сформировать кросс-функциональную команду и обеспечить её эффективную работу для достижения целей организации	СПК-2.1. Формирует кросс-функциональную команду	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теорию командообразования; – методы «гибкого» управления командой (группой); – информационные технологии деловой коммуникации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать малые команды (группы) с учетом личностных и функциональных особенностей для достижения поставленной цели; – использовать современные информационные технологии деловой коммуникации; – применять методы «гибкого» управления при формировании; <p>Владеть навыками формирования кросс-функциональных команд.</p>
	СПК-2.2. Обеспечивает эффективную работу кросс-функциональной команды для достижения целей организации	<p>Знать методы развития кросс-функциональной команды;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы мотивации членов кросс-функциональной команды (группы); – решать конфликты между членами кросс-функциональных команд (групп); – обеспечивать эффективную коммуникацию между членами кросс-функциональных команд (групп); <p>Владеть навыками обеспечения эффективной работы кросс-функциональной команды для достижения целей организации.</p>
СПК-3. Способен формировать и развивать команду проекта с привлечением внешних исполнителей	СПК-3.1. Формирует команду проекта с привлечением внешних исполнителей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теорию командообразования; – методы «гибкого» управления командой (группой); – информационные технологии деловой коммуникации; – особенности организации удаленной работы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать команду проекта с

		<p>учетом личностных и функциональных особенностей для достижения поставленной цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные информационные технологии деловой коммуникации; – применять методы «гибкого» управления при формировании; – организовать коммуникацию с внешними исполнителями; <p>Владеть навыками формирования команды проекта с привлечением внешних исполнителей.</p>
--	--	--

Форма обучения: очная.

IV. Формы контроля

Контроль за освоением дисциплины осуществляется в каждом дисциплинарном разделе отдельно.

Рубежный контроль: тестирование и контрольная работа по отдельным разделам дисциплины.

Итоговая аттестация в 3 семестре – зачет в устной форме собеседования.

Результаты текущего контроля и итоговой аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения дисциплины «Управление бизнес-процессами» осуществляется в соответствии с Приложением 1.

V. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём курса – 72 часа, 2 зачетные единицы, в том числе 24 часа – аудиторная нагрузка, из которых 6 часов – лекции, 18 часов – семинары, 48 часов – самостоятельная работа студентов. Изучается на 2 курсе (4 семестр), итоговая форма отчетности – зачет.

Вид учебной работы	Всего часов
Контактные занятия (всего)	30
В том числе:	-
Лекции	6
Практические занятия (ПЗ)	-
Семинары (С)	24
Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (всего)	42
В том числе:	-

Домашние задания	12
Реферат	8
Подготовка к тестированию	8
Подготовка к опросу	5
Подготовка к контрольной работе	5
Вид промежуточной аттестации Зачет	4
Общая трудоемкость (часы)	72
Зачетные единицы	2

VI. Структура и содержание дисциплины

я	Раздел	Содержание (темы)
1	Сущность прикладной психологии как части психологической науки	Место психологии бизнеса в системе психологических наук. Области применения прикладной психологии Организационная психология как комплексная научно-прикладная дисциплина Организация как объект профессиональной деятельности психолога. Организации в постиндустриальном обществе.
2	Основные направления работы психолога в бизнесе	Виды психологической деятельности в бизнесе: консультант, коуч, ментор, эксперт. Схема ролевого кольца. Методы исследования организации. Экспертная оценка деятельности организации. Особенности работы психолога в организации. Ограничения профессиональной деятельности практических психологов.
3	Анализ организационных взаимодействий	Уровни анализа деятельности сотрудников организаций. Субъективно значимые характеристика труда в бизнесе. Виды коммуникаций. Вербальные и невербальные коммуникации. Особенности межнациональных коммуникаций. Деловая переписка. Психология рекламы Профессиональный стресс и профессиональные деформации. Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом. Профилактика профессиональных деформаций и выгорания.
4	Технологические основы оценки персонала. Ассесмент-центры	Понятие ассесмент-центров. Виды и методы оценки персонала. Планирование работы ассесмент-центра. Рекрутинг и оценка.

5	Командообразование и фасилитация больших групп	<p>Понятие и виды групп. Структура групп Психологический климат и конфликты. Различия индивидуальной и коллективной работы и результативности. Фасилитация в организации.</p>
6	Управление, лидерство, принятие решений в бизнес-психологии	<p>Виды лидерства. Отличительные признаки лидерства от управления. Понятие стимуляции и мотивации. Теории и методы мотивирования и стимулирования персонала. Ценности как фактор мотивации и развития персонала. Принятие управленческих решений в организации</p>

Разделы дисциплин и виды занятий (ак. часы)

п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Семинар	СРС	Форма текущего контроля
1	Сущность прикладной психологии как части психологической науки	1	-	-		6	Опрос
2	Основные направления работы психолога в бизнесе	1	-	-	4	8	Тест Домашнее задание
3	Анализ организационных взаимодействий	1	-	-	2	6	Опрос Домашнее задание
4	Технологические основы оценки персонала. Ассесмент-центры	1	-	-	6	6	Тест
5	Командообразование и фасилитация больших групп	1	-	-	6	6	КР
6	Управление, лидерство, принятие решений в бизнес-психологии	1	-	-	6	6	Реферат
	Промежуточная аттестация (зачет)					4	
	Итого	6	-	-	24	42	

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1.	Корпоративная социальная ответственность	+	+		+	+	
2.	Управление персоналом высокотехнологичных компаний	+			+	+	+
3.	Инновационное лидерство						

VII. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины «Прикладная психология в бизнесе» используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- семинары;
- письменные или устные домашние задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к семинарам, выполнение указанных выше письменных работ.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- круглые столы;
- обсуждение подготовленных студентами рефератов;
- групповые дискуссии и проекты;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

VIII. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины****а) Основная литература:**

1. Леонова А.Б. Организационная психология. Учебник / А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.]; под общ. Ред. А.Б. Леоновой. ИНФРА-М, 2022. — 429 с. + Доп. Материалы, 2022 – 426 с.
2. Иванов Н.Л. Психология бизнеса. Теория и практика. Учебник для магистров / Под общ. Ред. Ивановой Н.Л., Штроо А.В., Антоновой Н.В. – Москва: издательство Юрайт, 2022 – 509 с.

б) Дополнительная литература:

1. Базаров Т.Ю. Технологические основы оценки персонала. Проекты ассесмент-центров / под ред. Т.Ю. Базарова; сост. Ладиионенко М.А. и Сотникова Ю.А. – Издательство Перо, 2018. – 248 с.
2. Болотова А.К. Прикладная психология в бизнес-организациях. Методы фасилитации.
3. Климов Е.А. Психология труда, инженерная психология и эргономика в 2 ч. Часть 1. Учебник / Климов Е.А., Носкова О.Г. + 18 авторов. Под ред. Климова Е.А., Носковой О.Г., Солнцевой Г.Н. – Москва: издательство Юрайт, 2022 – 351 с.
4. Климов Е.А. Психология труда, инженерная психология и эргономика в 2 ч. Часть 2. Учебник / Климов Е.А., Носкова О.Г. + 18 авторов. Под ред. Климова Е.А., Носковой О.Г., Солнцевой Г.Н. – Москва: издательство Юрайт, 2022 – 186 с.
5. Диянова З.В. Общая психология. Личность и мотивация. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Диянова З.В., Щеголева Т.М. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: издательство Юрайт, 2019. – 139 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных справочных систем**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»]: сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/>
2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>
3. <https://www.nbmgu.ru> – Научная библиотека МГУ

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://www.ariscommunity.com> – методология ARIS и программный продукт для моделирования бизнес-процессов организаций
2. <https://www.businessstudio.ru> – сайт современной технологии управления

Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролируемые и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Номера тем
1.	MS PowerPoint	1-6
2.	MS Excel	2-4

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения курса обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину, вовремя приходить на занятия, делать домашние задания, осуществлять подготовку к семинарам и контрольным работам, проявлять активность на занятиях.

При этом важное значение имеет самостоятельная работа, которая направлена на формирование у учащегося умений и навыков правильного оформления конспекта и работы с ним, работы с литературой и электронными источниками информации, её анализа, синтеза и

обобщения. Для проведения самостоятельной работы обучающимся предоставляется список учебно-методической литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения образовательного процесса необходима аудитория, оборудованная компьютером и проектором, необходимыми для демонстрации презентаций. Обязательное программное обеспечение – MS Office.

IX. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Темы курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Управление бизнес-процессами» не предусмотрена.

Темы рефератов

1. Роль психологических факторов в управлении.
2. Психологические основы скрытого управления в общении.
3. Роль психолога в управлении конфликтом.
4. Классификации малых групп в отечественной и зарубежной социальной психологии и их значение для теории психологии бизнеса.
5. Анализ структуры бизнеса как деятельности.
6. Индивидуальный стиль по Мерлину
7. Психологические составляющие организационной культуры в бизнес-организациях.
8. Ассесмент-центры в российских организациях.
9. Невербальные коммуникации в странах Запада и Востока.
10. Анализ структуры бизнеса как деятельности.

Вопросы для текущего контроля студентов

1. Психологические аспекты реализации функции контроля
2. Каковы основные группы факторов профессиональной деформации личности в бизнесе?
3. Принципы и модели коучинга.
4. В чем состоят основные техники психологического консультирования?
5. Какова структура и функции делового общения?
6. Психология рекламного воздействия: мотивационный, когнитивный, аксиологический аспекты.

7. Каковы особенности церемоний знакомства, представления, приветствия, вручения подарков, дресс-кода, поведения за столом, ведения переговоров и проч. как элементов деловой культуры представителей стран Востока?
8. Различия вербальных и невербальных методов коммуникаций.
9. Организация работы ассесмент-центра.
10. Консультативная деятельность психолога.
11. Оценка эффективности коммуникаций в международном взаимодействии.
12. Психологический климат и стресс.
13. Взаимосвязь лидерства и управления.
14. Теория управленческих решений.
15. Оценка стресса. Виды стресса.
16. Какие общепсихологические закономерности используются в рекламе?
17. Какие психологические средства используются для эмоционального наполнения рекламного сообщения?
18. Психология рекламного воздействия: мотивационный, когнитивный, аксиологический аспекты.
19. Основные методы и технологии практической работы в сфере психологии бизнеса

Вопросы к зачету

1. Психология в бизнесе: предмет, задачи, методы, место в теории и практике.
2. Психологическая диагностика и психологическое сопровождение в бизнесе
3. Психологическая сущность управленческой деятельности.
4. Организация в постиндустриальном обществе.
5. Виды труда психолога в бизнесе.
6. Методы экспертной оценки бизнеса.
7. Количественные методы оценки.
8. Схема ролевого кольца в психологической деятельности.
9. Теория и практика ассесмент-центров.
10. Принципы построения ассесмент-центров.

11. Методы оценки персонала.
12. Стили руководства: психологические аспекты.
13. Различия управления и лидерства.
14. Теория удовлетворенности трудом.
15. Теория управленческих решений.
16. Профессиональный стресс и деформации.
17. Виды стресса в организации.
18. Стадии и уровни развития группы.
19. Методы исследования межличностных отношений в группе.
20. Психологический климат группы.
21. Общая характеристика конфликтов в организации. Факторы и содержательные характеристики причин конфликтов.
22. Факторы управления группой. Фасилитация.
23. Этнопсихологические основания деловой культуры.
24. Прикладные психологические аспекты в бизнесе: психология переговоров, психология рекламы, психология успеха и др.
25. Определение и виды мотивации.
26. Теории мотивации. Как их применять в бизнесе.
27. Связь мотивации и ценностей.
28. Коммуникации в организации.

Примеры домашнего задания

1. Вы – руководитель подразделения розничной точки продаж, в чьем руководстве находятся 5 сотрудников. Один из ваших подчиненных часто нарушает стандарты работы и правила внутреннего трудового распорядка (опаздывает на смену, забывает форму или допускает ошибки с документацией). Многократные действия по корректировке его поведения не увенчались успехом. Но при этом он является прекрасным продавцом, который своими продажами выполняет половину командного месячного плана. Начальство настаивает на увольнении. Ваши действия?
2. Вы – руководители компании. Собственник компании поставил перед вами задачу – предложить идею развития вашего бизнеса. У вас уже есть сформулированные идеи, но

вы можете предложить свои, возникшие в процессе выполнения задания. Вам необходимо в течение 30 мин отобрать самую значимую и эффективную идею, составить план ее реализации, а также в течение 5 мин представить презентацию своего проекта. Идея № 1. Разработка нового банковского продукта. Идея № 2. Открытие новой точки продаж в одном из районов города. Идея № 3. Расширение клиентской базы. Условия: 30 мин на подготовку, 5 мин на презентацию. Ресурсы: 6 участников, 6 наблюдателей, 1 ведущий. Оцениваются: планирование, организация и контроль; предпринимательская активность; лидерство; деловая коммуникация; стратегическое видение.

3. Вы руководитель отдела маркетинга. Сегодня в 12:00 в конференц-зале вы проводите презентацию итогов рекламной кампании за I квартал 2017 г. перед аудиторией в 30 человек. За 5 мин до начала презентации вы входите в зал со своим ноутбуком, и в этот момент происходит аварийное отключение электроэнергии. Коллеги уже в сборе и ожидают начала. Ваши действия?
4. Вы будете организовывать встречу с коллегами из Европы, Америки, Африки и Азии. Что Вам потребуется чтобы соблюсти правила этикета и деловых коммуникаций культуры?

СИСТЕМА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

№ п/п	СТРУКТУРА	Баллы по каждому модулю
1.	Оценка за активное участие в учебном процессе и посещение занятий: <div style="text-align: center;"> Всех занятий Не менее 75% Не менее 50% Не менее 25% </div> Итого:	 5 4 3 2 до 5
2.	устный опрос в форме собеседования (УО-1) письменный опрос в виде теста (ПР-1) письменная контрольная работа (ПР-2) устный опрос в форме коллоквиума (УО-2) письменная работа в форме реферата (ПР-4) Итого:	5 10 10 10 10 45
3.	Зачет	50
	ВСЕГО:	100

Пересчет на 5 балльную систему

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
< 50	50-64	65-84	85-100

Язык преподавания: русский.

Автор (авторы) программы: преподаватель Высшей школы управления и инноваций МГУ имени М.В. Ломоносова Е.М. Печковская

Преподаватель (преподаватели) программы: преподаватель Высшей школы управления и инноваций МГУ имени М.В. Ломоносова Печковская Е.М.