

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа управления и инноваций



УТВЕРЖДАЮ

И.о.декана

/В.В.Печковская /

«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Магистратура

27.04.05 «ИННОВАТИКА»

Профиль «Управление инновационным бизнесом»

Форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании Совета Факультета.

(протокол № 5, 27.08.2025 г.)

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 27.04.05 «Инноватика», утвержденным приказом по МГУ от «30» декабря 2020 г. № 1376 (в редакции приказов МГУ от 21 декабря 2021 года № 1404, от 29 мая 2023 № 702).

Годы приема на обучение 2024, 2025, 2026

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП: относится к базовой части ОПОП, является обязательной для освоения.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

К освоению дисциплины допускаются лица, имеющие **законченное высшее образование уровня бакалавриата** по направлению 27.03.05 «Инноватика» (интегрированная магистратура).

1. Входные компетенции

Обучающийся должен обладать сформированными на уровне бакалавриата общепрофессиональными и универсальными компетенциями, включая:

- способность к системному и критическому мышлению;
- способность анализировать социально-экономические и организационные процессы;
- базовые навыки управленческой и аналитической деятельности;
- способность работать с информацией и нормативной документацией.

2. Входные результаты обучения

Знать:

- основные категории менеджмента и теории организации;
- принципы построения и функционирования организаций;
- базовые методы анализа деятельности организации.

Уметь:

- проводить анализ управленческой ситуации;
- выявлять проблемы распределения функций и ответственности;
- применять базовые инструменты управленческого анализа.

Владеть:

- навыками анализа организационных систем;
- инструментами структурирования информации и подготовки аналитических выводов;
- цифровыми средствами обработки информации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников

Компетенции выпускников (коды)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, формулировать научно обоснованные гипотезы, применять методологию научного познания в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы критического анализа; – методологию системного подхода; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; – осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; – производить анализ явлений, обрабатывать полученные результатов, делать обоснованные выводы; – определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; – навыками критического анализа; – навыками применения системного подхода к анализу проблемных ситуаций. <ul style="list-style-type: none"> – навыками интерпретации полученных данных в ходе анализа проблемной ситуации и формирования обоснованных выводов.
	<p>УК-1.2. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по решению проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p>	<p>Знать основные положения разработки стратегии действий по решению проблемной ситуации;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и обосновывать стратегию действий по решению проблемной ситуации; – использовать системный и междисциплинарные подходы к решению проблемной ситуации;

		<p>Владеть навыками разработки стратегии действий по решению проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p>
	<p>УК-1.3. Использует логико-методологический инструментарий для решения проблемной ситуаций.</p>	<p>Знать основные положения использования логико-методологического инструментария; Уметь использовать логико-методологический инструментарий для решения проблемной ситуаций; Владеть навыками применения логико-методологического инструментария для решения проблемной ситуаций.</p>
	<p>УК-1.4. Формулирует научно обоснованные гипотезы, применяет методологию научного познания в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: – основные положения формулирования научно обоснованных гипотез; – методы научного познания; Уметь: – формулировать научно обоснованные гипотезы; – применять методологию научного познания в профессиональной деятельности; Владеть: – навыками формулирования научно обоснованных гипотез в решении задач профессиональной деятельности; – навыками применения методов научного познания в решении профессиональных задач.</p>
<p>УК-2. Способен использовать философские категории и концепции при решении социальных и профессиональных задач</p>	<p>УК-2.1. Использует основные философские категории и концепции при решении социальных и профессиональных задач.</p>	<p>Знать: – основные категории и концепции философии в их взаимосвязи с современной культурой; – главные направления философии в их историческом своеобразии; Уметь использовать основные категории и концепции философии при решении социальных и профессиональных задач; Владеть:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки результатов решения социальных и профессиональных задач с точки зрения основных философских категорий и концепций; <p>категориальным аппаратом современной философии.</p>
<p>УК-5. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (иностранных языках), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Устанавливает и развивает коммуникацию на государственном и иностранном языке (иностранных языках) в процессе академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы коммуникативного поведения (вербального и невербального); – методы коммуникации в деловой среде; – структуру и основные языковые клише переговоров; – современные информационно-коммуникационные технологии в сфере академического и профессионального взаимодействия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать иноязычную устную и письменную академическую речь; – осуществлять коммуникацию на иностранном языке (иностранных языках); – вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета; – устанавливать контакты и осуществлять коммуникацию в деловой среде; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками межкультурного взаимодействия с использованием современных коммуникативных технологий; – навыками устной и письменной речи на государственном и иностранном языке (иностранных языках) для поддержания профессионального делового общения; – навыками самостоятельного поиска знаний и их освоения для улучшения своих языковых способностей; – навыками активного восприятия аргументации собеседника, выражения эмпатии, убеждения с использованием адекватных языковых средств.

	<p>УК-5.2. Участвует в научных конференциях, форумах, деловых встречах, конкурсах проектов, аргументированно и конструктивно представляет результаты академической и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру научной публикации и бизнес-презентации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести дискуссию по направлению подготовки; – проводить переговоры и совещания; – представлять и аргументированно отстаивать свою позицию в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном языке (иностранных языках). <p>находить компромиссные решения в дебатах и применять адекватные языковые средства для их достижения.</p>
	<p>УК-5.3. Составляет, переводит и редактирует тексты на государственном и иностранном языке (иностранных языках) в рамках академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – жанровые разновидности текстов; – приемы и технологии перевода. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – переводить тексты на иностранном языке профессиональной направленности в устной и письменной формах на русский язык; – осуществлять поиск информации на иностранном языке, систематизировать, обобщать и анализировать её; – исключать избыточную информацию, вести дискуссию по теме специальности; находить компромиссные решения в дебатах и применять адекватные языковые средства для их достижения; – вести деловую переписку и осуществлять электронную коммуникацию в рамках академического и профессионального взаимодействия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами анализа периодической печати по направлению подготовки; – навыками перевода аутентичного текста по направлению подготовки; – принимать участие в академических и профессиональных дискуссиях на

		государственном и иностранном языке (иностранных языках);
УК-6. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-6.1. Учитывает обычаи, нормы поведения, культурные особенности в процессе социального и профессионального взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исторические типы культур и их особенности; – механизмы межкультурного взаимодействия; – принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; <p>Уметь: выявлять и учитывать культурные особенности людей в процессе социального и профессионального взаимодействия с ними;</p> <p>Владеть навыками межличностного взаимодействия с людьми с учетом их культурных особенностей.</p>
	УК-6.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы межкультурной и межличностной профессиональной коммуникации; – сущность организационной культуры, ее элементы и уровни, типологии, национальную специфику; – специфику управления персоналом мультинациональных организаций и проектов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять тип организационной культуры; – осуществлять межкультурную и межличностную профессиональную коммуникацию; – выявлять особенности организационной культуры в организации; <p>Владеть: навыками организации эффективного взаимодействия с учетом межкультурных различий для решения социальных и профессиональных задач.</p>
ПК-1. Способен планировать и организовывать проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для решения научно-технических задач инновационной организации	ПК-1.1. Планирует проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы проведения научных исследований; – методы построения концептуальных, математических и имитационных моделей; – порядок разработки и оформления технической документации;

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать проведение научных исследований и опытно-конструкторских работ; – выполнять технические и экономические расчеты, необходимые для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; – выполнять технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта решения задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования целей и задач исследований и проектных разработок; – навыки обоснования количественных и качественных требований к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач по осуществлению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; – навыками планирования проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
	<p>ПК-1.2. Организует проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ</p>	<p>Знать методы организации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области управления проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; – разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию; <p>Владеть навыками организации работы научно-исследовательских коллективов.</p>

<p>ПК-5. Способен критически анализировать современные проблемы инноватики с учётом экономического, социального, экологического и технологического аспектов жизнедеятельности человека</p>	<p>ПК-5.1. Критически анализирует современные проблемы инноватики с учётом экономического, социального, экологического и технологического аспектов жизнедеятельности человека</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; – место и роль философии в общественной жизни; – фундаментальные положения теории управления и инноватики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; – учитывать экономического, социального, экологического и технологического аспектов жизнедеятельности человека в решения профессиональных задач по направлению подготовки; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества и решение профессиональных задач; – навыками оценки экономического, социального, экологического и технологического эффекта решения профессиональных задач.
<p>ПК-6. Способен организовать обучение, повышение квалификации, обеспечить постоянное совершенствование подготовки персонала в инновационной организации</p>	<p>ПК-6.1. Организует обучение и повышение квалификации персонала в инновационной организации</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы организации обучения персонала на предприятии; – современные требования рынка труда к профессиональным качествам сотрудников; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учитывать требования рынка труда и организации в процессе обучения персонала; – организовывать обучение и повышение квалификации персонала;

		<p>Владеть навыками организации обучения и повышения квалификации персонала в инновационной организации</p>
<p>ПК-9. Способен планировать и осуществлять мероприятия по адаптации организации к изменяющимся условиям рынка с учётом тенденций развития науки и техники, руководить процессом организационных изменений при внедрении новой техники и технологий</p>	<p>ПК-6.2. Обеспечивает постоянное совершенствование подготовки персонала в инновационной организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала; – методологию обучения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать инновационный потенциал персонала; – анализировать и определять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями инновационной организации; – анализировать рынок образовательных услуг и готовить предложения по поставщикам услуг; – производить оценку эффективности обучения персонала; <p>Владеть навыками разработки предложений по организации обучения персонала и совершенствованию его подготовки с учётом изменяющихся условий внешней среды.</p> <p>ПК-9.1. Планирует и осуществляет мероприятия по адаптации организации к изменяющимся условиям рынка с учётом тенденций развития науки и техники</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и основные положения теории решения нестандартных задач, законы эволюции сложных систем, принципы функционального моделирования технических систем и типовые методы их совершенствования; – классификация и основные методы моделирования бизнес-процессов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать инновационный потенциал организации; – планировать мероприятия по внедрению и сокращению сроков освоения новой техники и технологии, рациональному использованию ресурсов, повышению эффективности деятельности организации, улучшению качества

		<p>продукции, совершенствованию организации труда;</p> <p>Владеть навыками разработки плана совершенствования организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств</p>
	<p>ПК-9.2. Руководит процессом организационных изменений при внедрении новой техники и технологий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные принципы и технологии менеджмента; – особенности осуществления организационных изменений; – программы (инструменты) корпоративных инноваций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать готовность организации к осуществлению организационных изменений и корпоративных инноваций; – анализировать барьеры осуществления организационных изменений и разрабатывать меры по их устранению; – анализировать инновационный потенциал организации и выбирать соответствующие программы (инструменты) корпоративных инноваций; – принимать управленческие решения по осуществлению организационных изменений при внедрении новой техники и технологий; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками принятия управленческих решений по осуществлению организационных изменений при внедрении новой техники и технологий; – навыками руководства и организации процесса планирования организационных изменений.

<p>ПК-13. Способен планировать, организовать, анализировать и контролировать исполнение проекта (программы)</p>	<p>ПК-13.1. Планирует исполнение проекта (программы)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы разработки и планирования проекта (программы); – методы планирования длительности по проведению проекта (программы); – методы разработки плана-графика проекта (программы); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять состав работ по проекту (программе); – разрабатывать иерархическую структуру работ проекта (программы); – разрабатывать плана-график проекта (программы); – разрабатывать смету расходов проекта (программы); – разрабатывать план финансирования проекта (программы); – разрабатывать план доходов организации, связанных с выполнением проекта (программы); <p>Владеть навыками разработки плана управления проектом (программы)</p>
	<p>ПК-13.2. Организует исполнение проекта (программы)</p>	<p>Знать методы организации исполнения работ проекта (программы);</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работы по исполнению проекта (программы); – разрабатывать рациональную организационной структуру проекта (программы); – организовывать коммуникацию с членами команды (группы) по достижению цели проекта (программы); <p>Владеть навыками организации деятельности команды (группы) по исполнению проекта (программы).</p>

	<p>ПК-13.3. Анализирует и контролирует исполнение проекта (программы)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контрольные точки проекта (программы); – методы контроля исполнения работ по проекту (программе); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать плановую и фактическую длительность операций по реализации этапов проекта (программы); – контролировать сроки исполнения этапов реализации проекта (программы); – контролировать выполнение работ по проекту (программе); – контролировать ключевые показатели эффективности исполнения проекта (программы); <p>Владеть навыками анализа и контроля исполнения проекта (программы).</p>
--	--	--

4. Объем дисциплины (модуля) 3 з.е., в том числе 30 академических часа на контактную работу обучающихся с преподавателем, 78 академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),	Всего (часы)	В том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) <i>Виды контактной работы, часы</i>	Самостоятельная работа обучающегося <i>Виды самостоятельной работы, часы</i>

Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Групповые консультации	Индивидуальная работа с обучающимися	Всего	Вид	часы	Всего
<p>1. Введение в стратегический менеджмент. Причины и основные предпосылки появления стратегического менеджмента как самостоятельного подхода в 60- х. г.г. XX в. Базовая теория стратегического менеджмента А.Чандлера. «Управление по целям» П.Друкера. Конкурентная и ресурсная модель стратегического менеджмента. Современная организация как система. Системное мышление. Законы систем. Классические системы управления организацией. Кибернетическая модель управления организацией.</p>	14	лекция, 1	семинар, 3			4	подготовка к устному опросу	10	10
<p>2. Стратегическое мышление менеджера. Внешняя среда компании и ее влияние на процесс управления. Понятие и структура стратегического мышления. Модели мышления и их влияние на принятие управленческих решений. Определяющее значение внешней среды в стратегическом менеджменте. Микросреда, мезосреда, глобальная среда. Структура микросреды, мезосреды, глобальной среды. Роль</p>	14	лекция, 1	семинар, 3			4	подготовка к устному опросу подготовка проектного задания (в формате презентации)	4 6	10

<p>внешних стейкхолдеров. Изменчивость и противоречивость внешней среды. Турбулентность внешней среды в условиях глобальной трансформации. Реактивная и прогностическая модели стратегического менеджмента. Стратегическое видение как «погружение» во внешнюю среду. Новая бизнес-среда. Стратегическое соответствие.</p>									
<p>3. Иерархическая модель стратегического менеджмента. Роль и виды корпоративной, бизнес-, и функциональных стратегий. Модель стратегического управления. Уровни стратегического менеджмента в компаниях: корпоративная стратегия, бизнес-стратегии, функциональные стратегии. Определяющая роль корпоративной стратегии компании. Вертикальная интеграция, горизонтальная интеграция и диверсификация как базовые корпоративные стратегии. Их особенности, преимущества и риски. Особенности бизнес-стратегии. Стратегические бизнес-единицы (СБЕ). Жизненный цикл продукта. Основные функциональные стратегии – производственная, финансовая, маркетинговая. Стратегии компании в различных отраслях. Бизнес-модель компании. Стратегии компании на международных рынках. Современные</p>	<p>14</p>	<p>лекция, 1</p>	<p>семинар, 3</p>			<p>4</p>	<p>подготовка к устному опросу</p> <p>подготовка проектного задания (в формате презентации)</p>	<p>3</p> <p>7</p>	<p>10</p>

модели стратегического менеджмента. Изучение кейсов стратегий развития.									
4. Классические методы стратегического анализа. Конкурентные преимущества, конкурентоспособность. 5 конкурентных сил. Характеристика и виды конкурентных преимуществ. Возможности формирования, развития, сохранения и средства защиты конкурентных преимуществ. Конкурентные стратегии М.Портера. Анализ конкурентов. Ключевые факторы успеха в отрасли. Цепочка создания ценности М.Портера. Цепочка создания ценности в отрасли. Понятие «ключевая компетенция» и его сущность, источники формирования. Основная схема стратегического анализа. Методы анализа внешней среды организации. Методы анализа внутренней среды организации. Анализ фирмы: Бостонская матрица. Матрица GE. Их роль в формировании оптимального портфеля бизнесов. Матрица И.Ансоффа. Согласование и взаимосвязь стратегий корпоративного, делового и функционального уровня. Анализ ресурсов и возможностей: Схема анализа ресурсов и возможностей. Определение и идентификация ресурсов и возможностей. Оценка ресурсов и возможностей.	14					4	подготовка к устному опросу подготовка проектного задания (в формате презентации)	3 7	10
		лекция, 1	семинар, 3						

Стратегические последствия и их использование. Стратегический анализ издержек. Анализ отрасли и конкуренции: Анализ привлекательности отрасли. Анализ конкурентного окружения. Сценарное планирование									
5. Стратегический менеджмент как процесс. Взаимосвязь стратегического и корпоративного управления. Роль и полномочия заинтересованных лиц и органов управления в системе стратегического управления компанией. Выстраивание стратегической пирамиды. Условия эффективного применения стратегий. Алгоритм стратегического менеджмента как последовательности этапов принятия управленческих решений. Процесс формулирования стратегии. Миссия, ее значение и современные интерпретации. Система стратегических целей, финансовые и нефинансовые цели. SMART-принцип. Разработка стратегии. Сценарный подход. Стратегические сессии. Выбор стратегии организацией. Выбор стратегии на основе матрицы Томпсона и Стрикленда. Типовые ошибки при выборе корпоративных и конкурентных стратегий. Формулирование стратегии. Бизнес-план и дорожная карта как конкретизация стратегического планирования. Система сбалансированных показателей (Balanced Scorecard)	14	лекция, 1	семинар, 3			4	подготовка к устному опросу подготовка проектного задания (в формате презентации)	3 7	10

Д.Нортон и Р. Каплана. Преимущества и ограничения модели развития на основе Balanced Scorecard.									
<p>6. Новейшие концепции и подходы в области стратегического менеджмента. Стратегическое управление в условиях неопределенности. «Стратегическое сафари» Г. Минцберга.</p> <p>Проблемы и ограничения классических подходов стратегического менеджмента. Критика Г.Минцбергом «матричного» метода принятия стратегических решений. Множественность концепций стратегического менеджмента как проявления комплексного и противоречивого процесса стратегического управления. Роль инноваций в системе целей стратегического менеджмента. Поиск источников конкурентного преимущества. Стратегические альянсы. Особенности стратегического управления в кризисной ситуации.</p>	14	лекция, 1	семинар, 3			4	подготовка к устному опросу	5	10
							подготовка проектного задания (в формате презентации)	5	

<p>7. Ресурсная теория стратегического менеджмента. Стратегические корневые компетенции Г.Хамела и К.Прахалада. Изменение главной установки стратегического менеджмента в 90-е г.г. XX в. Первичность ключевых ресурсов компании. Развитие стратегических корневых (внутренних) компетенций как главного источника конкурентоспособности компаний.</p>	14	лекция, 1	семинар, 3			4	подготовка к устному опросу подготовка проектного задания (в формате презентации)	5 5	10
<p>8. Реализации стратегии компании и оценка эффективности. Взаимосвязь стратегического управления и управления проектами. Организация управления стратегическими проектами в организации. Стратегический контроллинг. Оценка эффективности реализации стратегии. Стратегическая рефлексия.</p>	12	лекция, 1	семинар, 1			2	подготовка проектного задания (в формате презентации)	8	8
Итого	108	30						78	

6.

Фонд оценочных средств для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) представлен в приложении «ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОС)».

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения:

Вопросы для устного опроса.

Домашнее задание: Формы для проведения анализа компании, выбранной студентом для подготовка проектного задания (в формате презентации) по темам 4-7.

Темы рефератов.

Вопросы к экзамену.

Итоговый тест.

Шкала и критерии оценивания:

СИСТЕМА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

№ п/п	СТРУКТУРА	Баллы по каждому модулю
1.	Оценка за активное участие в учебном процессе и посещение занятий: <div style="text-align: right;"> Всех занятий Не менее 75% Не менее 50% Не менее 25% </div> Итого:	 5 4 3 2 до 5
2.	Устный опрос в форме собеседования Письменный опрос в виде теста Проектное задание в формате презентации Итого:	15 10 20 45
3.	Экзамен	50
	ВСЕГО:	100

Пересчет на 5 балльную систему

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
< 50	50-64	65-84	85-100

7. Ресурсное обеспечение:

- **Перечень основной и дополнительной учебной литературы:**

а) Основная литература:

1. Грант Р. Современный стратегический анализ. 9-е изд. - СПб.: Питер, 2021. - 672 с.

2. Томпсон А., Питереф М., Гэмбл Дж., Стрикленд А. Стратегический менеджмент. - М.: Вильямс, 2020. - 800 с.

а) Дополнительная литература:

1. Гайдо В.К. Стратегия и ее реализация. От теории к практике. – М.: Перо, 2020. – 192 с.
2. Ким Ч., Моборн Р. Стратегия голубого океана. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. – 304 с.
3. Крогерус М., Чепелер Р. Книга решений. 50 моделей стратегического мышления. – М.: Олимп_Бизнес, 2018. – 208 с.
4. Лалу Ф. Открывая организации будущего. – М.: Манн, 2016. – Цифровая книга.
5. Макдермотт И., О'Коннор Дж. Искусство системного мышления. Необходимые знания о системах и творческом подходе к решению проблем. - М.: Альпина Пабlishер, 2019. – 396 с.
6. Ковени М., Гэнстер Д. Стратегический разрыв. Технологии воплощения корпоративной стратегии в жизнь. - М.: Альпина Пабlishер, 2020. – 232 с.
7. Тромпернаарс, Фонс. 100 ключевых моделей и концепций управления. – 2-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020. – 640 с.
8. Спиральная динамика на практике. Модель развития личности, организации и человечества: электронная книга //Дон Бек, 2018, 410 с.
9. Alvesson, M., & Sandberg, J. (2012). “Doing it with: An introduction to organizational case study”. In M. Alvesson & J. Sandberg (Eds.), *Doing it with: An Introduction to Organizational Case Study* (pp. 3-19). SAGE Publications.
10. Brown, A., & Eisenhardt, K. (2009). “The Art of Continuously Managing Your Organizational Vision”. *MIT Sloan Management Review*, 50(2), 44-51.
11. Clegg, S., Hardy, C., & Nord, W. (Eds.). (2017). *Handbook of Research on Organizational Design*. Edward Elgar Publishing.
12. Cross, R., & Cummings, L. L. (2020). “Designing Organizations: A Comparative Approach”. In R. Cross & L. L. Cummings (Eds), *Designing Organizations. A Comparative Approach* (pp. 1-14). John Wiley & Sons.

• **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

MS Office

• **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Федеральная служба по интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]. - URL: <https://rupto.ru/ru>.
2. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gks.ru/>.
3. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»]: сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/>.

4. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.

• **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Федеральный закон «О промышленной политике» в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят Государственной Думой 16 декабря 2014 г.: одобр. Советом Федерации 25 декабря 2014 г.: по состоянию на 20.06.2023г.] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.
2. Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят Государственной Думой 12 июля 1996 г.: одобр. Советом Федерации 7 августа 1996 г.: по состоянию на 20.06.2023г.] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.
3. Федеральный закон «О развитии технологических компаний в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят Государственной Думой 16 декабря 2014 г.: одобр. Советом Федерации 25 декабря 2014 г.: по состоянию на 20.06.2023г.] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.
4. Наука, инновации и технологии [Электронный ресурс] // Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). URL: <https://rosstat.gov.ru/statistics/science> (дата обращения: 21.07.2023).
5. Сайт Национальной технологической инициативы [Электронный ресурс] // URL: <https://nti2035.ru/nti/?ysclid=lnpznbml1u843469113> (дата обращения: 18.07.2023).
6. Агентство по технологическому развитию [Электронный ресурс]. - URL: <https://tech-agency.ru/>.
7. Автоматизированная информационная система «Инновации» [Электронный ресурс]. - URL: <https://innovation.gov.ru>. Режим доступа: <https://innovation.gov.ru>, свободный.
8. <https://www.u-b-s.ru/publikacii/strategicheskij-menedzhment.html>
9. Сайт корпорации малого и среднего бизнеса (МСП) [Электронный ресурс]. - URL: <https://corpmsp.ru>.
10. Вестник Московского университета. Серия 21. Менеджмент [Электронный ресурс]. – М. : Изд. дом МГУ, 2004–. – ISSN 2221-7780. – Эл. версия. – URL: <http://msupublishing.ru> (дата обращения: 20.02.2025).
11. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]. – М.: Экон. ф-т МГУ, 2007–. – Эл. версия. – URL: <https://www.econ.msu.ru/elibrary/iad/consulting> (дата обращения: 22.02.2025).

• **Описание материально-технической базы**

Для проведения образовательного процесса необходима аудитория, оборудованная компьютером и проектором, необходимыми для демонстрации презентаций. Обязательное программное обеспечение – MS Office.

Материально-техническое обеспечение (МТО) соответствует необходимым требованиям, включая аудитории, ПО и доступ к базам данных и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Язык преподавания: русский

9. Преподаватель (преподаватели): к.э.н., доцент Печковская Виктория Викторовна.

10. Разработчики программы: к.э.н., доцент Печковская Виктория Викторовна.